# Письмо Минтруда России №10-9/10/В-2174 от 31 марта 2015 г.

## Письмо Минтруда России №10-9/10/В-2174 от 31 марта 2015 г.

##### Руководителям

##### организаций, находящихся

##### в ведении Минтруда России

##### (по списку)

В целях соблюдения антикоррупционного законодательства Российской Федерации руководителям организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Минтрудом России (далее – подведомственные организации) необходимо обеспечить представление работниками, замещающими должности, предусмотренные Перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н (в редакции приказа Минтруда России от 18 февраля 2014 г. № 100н) (далее – Перечень должностей), возглавляемых ими организаций сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах и расходах) в срок до 30 апреля 2015 года в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей организации.

При этом работник обязан представлять сведения о доходах и расходах также в случаях нахождения работника в очередном, дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, командировке, в период временной нетрудоспособности.

В случае непредставления, несвоевременного представления или представления заведомо ложных сведений о доходах и расходах работник подлежит освобождению от замещаемой должности в связи с утратой доверия или привлечению к иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о доходах и расходах работники представляют по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – справка о доходах и расходах).

Форма справки о доходах и расходах размещена на официальном сайте Минтруда России в разделе «Противодействие коррупции. Формы документов, связанные с противодействием коррупции, для заполнения»: [/ministry/anticorruption/Forms](file:///ministry/anticorruption/Forms).

Кроме того, при заполнении справок о доходах и расходах рекомендуем воспользоваться Методическими рекомендациями по представлению и заполнению федеральными государственными гражданскими служащими Минтруда России и работниками организаций, находящихся в ведении Минтруда России, справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещенными на сайте официальном Министерства в разделе «Противодействие коррупции. Методические материалы»: [/ministry/anticorruption/Methods](file:///ministry/anticorruption/Methods).

Наряду с изложенным, обращаем внимание, что в соответствии с приказом Минтруда России от 30 января 2014 г. № 62 «Об организации работы по размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – приказ Минтруда России № 62) руководителям подведомственных организаций, необходимо обеспечить представление сведений, указанных в пункте 1 приказа Минтруда России № 62, в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока для подачи сведений о доходах и расходах, т.е. до 7 мая 2015 года (в том числе по электронной почте IvanovaEV@rosmintrud.ru в формате Word).

В целях недопущения нарушения антикоррупционного законодательства Российской Федерации откладывать представление указанных сведений до окончания установленного срока не рекомендуется.

Приказ Минтруда России № 62 размещен на официальном сайте Минтруда России в разделе «Противодействие коррупции» подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции. Ведомственные нормативные правовые акты»: [/ministry/anticorruption/legislation/1](file:///ministry/anticorruption/legislation/1).

Дополнительно сообщаем, что в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 453 срок представления уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера составляет один месяц:

* для работников, замещающих должности, предусмотренные Перечнем должностей, – один месяц после окончания установленного срока представления соответствующих сведений (т.е. до 31 мая 2015 года);
* для граждан, назначаемых на должности, предусмотренные Перечнем должностей, – один месяц со дня представления этих сведений.

В случае представления уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работниками, замещающими должности «Заместитель руководителя», «Первый заместитель генерального директора», «Заместитель генерального директора», «Главный врач Клиники Центра», «Проректор», «Заместитель директора» и «Главный бухгалтер» (т.е. работниками замещающими должности, замещение которых влечет за собой размещение указанных сведений на официальном сайте Минтруда России) необходимо направить в адрес Минтруда России уточненную информацию по форме согласно приложению № 1 к приказу Минтруда России № 62 в течение 3-х рабочих дней после 31 мая 2015 года (в том числе по электронной почте указанной в данном приказе).

Руководители учреждений представляют уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департамент управления делами Министерства.

##### Заместитель Министра труда и социальной защиты Российской Федерации Т.В. Блинова