# Положение от 07 мая 2020 г.

## «Положение о Департаменте пенсионного обеспечения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации» (утверждено приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2020 г. № 239)

I. Общие положения

1. Департамент пенсионного обеспечения Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство) и обеспечивает деятельность Министерства по выработке государственной политике и нормативному правовому регулированию по вопросам пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, пенсионного страхования.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами, Положением о Министерстве, приказами Министерства, а также настоящим Положением.

3. К ведению Департамента относятся следующие вопросы:

обязательное и дополнительное пенсионное страхование;

пенсионное обеспечение, предоставляемое на основе обязательного пенсионного страхования;

государственное пенсионное обеспечение, за исключением государственного пенсионного обеспечения, осуществляемого другими федеральными органами исполнительной власти;

дополнительное материальное обеспечение, дополнительное социальное обеспечение и иные виды обеспечения, устанавливаемые дополнительно к страховым пенсиям, пенсиям по государственному пенсионному обеспечению, за исключением устанавливаемых к пенсиям по государственному пенсионному обеспечению, осуществляемому другими федеральными органами исполнительной власти;

материальное обеспечение членов семей умерших членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы;

негосударственное пенсионное обеспечение;

координация деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации и нормативное правовое регулирование по вопросам, относящимся к сферам деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации, в части, касающейся обязательного и дополнительного пенсионного страхования,  пенсионного обеспечения.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с иными структурными подразделениями Министерства, Федеральной службой по труду и занятости (далее – федеральная служба), Пенсионным фондом Российской Федерации и Фондом социального страхования Российской Федерации, деятельность которых координирует Министерство, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

II. Задачи Департамента

5. Основными задачами Департамента являются:

5.1. обеспечение реализации функций Министерства по выработке основных направлений государственной политики, нормативному правовому регулированию в сфере деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.2. обеспечение реализации функций Министерства по самостоятельному осуществлению правового регулирования в сфере пенсионного обеспечения и пенсионного страхования по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.3. обеспечение проектной деятельности по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

5.4. обеспечение реализации функций Министерства по координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации в части, касающейся обязательного пенсионного страхования и пенсионного обеспечения;

5.5. обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по вопросу выплаты региональной социальной доплаты к пенсии;

5.6. информационно-аналитическое и организационное обеспечение деятельности Министерства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

III. Функции Департамента

6. Департамент в пределах вопросов, отнесенных к компетенции Департамента, осуществляет следующие функции:

6.1. вырабатывает предложения по определению государственной политики в сфере обязательного и дополнительного пенсионного страхования; пенсионного обеспечения, предоставляемого на основе обязательного пенсионного страхования, государственного и негосударственного пенсионного обеспечения; дополнительного материального обеспечения, дополнительного социального обеспечения и иных видов обеспечения, устанавливаемых дополнительно к страховым пенсиям, пенсиям по государственному пенсионному обеспечению;

6.2. участвует в разработке основных направлений и приоритетов государственной политики, программ и стратегий социально-экономического развития Российской Федерации на среднесрочную и долгосрочную перспективу, других программных документов Правительства Российской Федерации в сфере труда и социальной защиты, подготовке планов и показателей деятельности Министерства, докладов о результатах и основных направлениях деятельности Министерства как субъекта бюджетного планирования, отчетов о выполнении программных документов, планов, показателей и докладов о результатах детальности Министерства;

6.3. разрабатывает, организует согласование и подготавливает для внесения в Правительство Российской Федерации совместно с другими заинтересованными структурными подразделениями Министерства, федеральной службой, государственными внебюджетными фондами проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, других документов, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, и обеспечивает сопровождение их дальнейшего прохождения;

6.4. участвует в подготовке предложений к сценарным условиям развития в сфере социальной защиты, государственным прогнозам социально-экономического развития Российской Федерации на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективу;

6.5. осуществляет подготовку программных и стратегических документов по вопросам пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, пенсионного страхования, осуществляет аналитическую и прогнозную оценку вырабатываемых решений;

6.6. осуществляет подготовку предложений по разработке и реализации приоритетных проектов в сфере пенсионного обеспечения, включая негосударственное пенсионное обеспечение, пенсионного страхования;

6.7. осуществляет подготовку предложений по федеральным целевым и ведомственным программам по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.8. осуществляет подготовку предложений к проекту плана заседаний Правительства Российской Федерации и плану законопроектных работ Правительства Российской Федерации;

6.9. участвует в подготовке предложений в целях реализации функций Министерства как главного распорядителя и получателя средств федерального бюджета, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций;

6.10. по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, готовит поручения Пенсионному фонду Российской Федерации и контролирует их исполнение, а также готовит поручения по устранению нарушений, выявленных в процессе координации деятельности данного фонда;

6.11. разрабатывает, организует согласование и обеспечивает сопровождение дальнейшего прохождения нормативных правовых актов, регулирующих (утверждающих):

перечень документов, необходимых для установления страховой пенсии, установления и перерасчета размера фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), назначения накопительной пенсии, установления пенсии по государственному пенсионному обеспечению и дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

перечень предоставляемой Пенсионным фондом Российской Федерации негосударственному пенсионному фонду информации, необходимой для назначения накопительной пенсии, иных выплат за счет средств пенсионных накоплений, а также порядок и сроки ее предоставления;

требования к порядку и форме уведомления об условиях досрочного перехода из Пенсионного фонда Российской Федерации в негосударственный пенсионный фонд, из негосударственного пенсионного фонда в Пенсионный фонд Российской Федерации либо из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд при личном обращении застрахованного лица или его представителя в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации;

форму информации, представляемой негосударственным пенсионным фондом в Пенсионный фонд Российской Федерации в соответствии с подпунктом 26 статьи 36.2 Федерального закона от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах», форматов, порядка и сроков представления указанной информации;

формы документов, необходимых для осуществления единовременной выплаты Пенсионным фондом Российской Федерации средств пенсионных накоплений застрахованным лицам;

порядок и основания корректировки Пенсионным фондом Российской Федерации сведений, содержащихся в едином реестре застрахованных лиц по обязательному пенсионному страхованию;

правоотношения между негосударственным пенсионным фондом и застрахованными лицами и их правопреемниками по обязательному пенсионному страхованию, а также правоотношения, субъектом которых выступает Пенсионный фонд Российской Федерации;

компенсацию расходов на оплату стоимости проезда пенсионерам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, являющимся получателями страховых пенсий по старости и по инвалидности, к месту отдыха и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации;

компенсационные выплаты совершеннолетнему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за нетрудоспособными гражданами;

ежемесячные компенсационные выплаты родителям (усыновителям) или опекунам (попечителям), осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

установление дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан в соответствии с законодательством;

порядок ведения пенсионной документации;

представление страхователями в Пенсионный фонд Российской Федерации сведений о включаемых в страховой стаж периодах работы и (или) другой деятельности, которые приобретены всеми работающими у них застрахованными лицами до их регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

порядок подтверждения периодов работы, дающей право на досрочное назначение страховой пенсии по старости;

порядок подсчета и подтверждения стажа государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, определения соответствия должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы;

правила обращения за пенсией за выслугой лет федеральных государственных служащих, ее назначения и выплаты;

правила выплаты страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, осуществления контроля за их выплатой, проведения проверок документов, необходимых для их выплаты;

правила обращения за страховой пенсией, фиксированной выплатой к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), накопительной пенсией (в том числе работодателей) и пенсией по государственному пенсионному обеспечению, их назначения (установления), перерасчета (корректировки) их размера, в том числе лицам, не имеющим постоянного места жительства на территории Российской Федерации, проведения проверок документов, необходимых для их установления, перевода с одного вида пенсии на другой;

вопросы обращения за федеральной социальной доплатой и региональной социальной доплатой к пенсии, их установления и выплаты;

тождество профессий, должностей и организаций (структурных подразделений), работа в которых засчитывается в стаж для досрочного назначения страховой пенсии по старости, тем же профессиям, должностям и организациям (структурным подразделениям), имевшим ранее иные наименования;

сроки хранения выплатных дел, документов о выплате и доставке страховой пенсии, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе в электронной форме;

типовую форму договора о доставке пенсий, заключаемого органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, с организацией, осуществляющей доставку пенсий;

требования и условия, при соблюдении которых производится оплата услуг по доставке страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению организациям федеральной почтовой связи и иным организациям, занимающимся их доставкой, заключившим соответствующие договоры с органом, осуществляющим пенсионное обеспечение (страховщиком);

порядок начисления за текущий месяц сумм страховой пенсии в случае назначения пенсии другого вида либо в случае назначения другой пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

порядок определения излишне выплаченных пенсионеру (застрахованному лицу) сумм страховой пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии (с учетом повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии), сумм накопительной пенсии за период, в течение которого выплата указанных сумм производилась неправомерно;

порядок обеспечения ежемесячным пособием членов семей умерших членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы;

порядок направления средств материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии и отказа от направления указанных средств на эти цели;

список соответствующих работ, производств, профессий, должностей, специальностей, в соответствии с которым лицам, проработавшим не менее 30 календарных лет в сельском хозяйстве, не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с  Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», устанавливается повышение размера фиксированной выплаты к страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в соответствии с частью 14  статьи 17 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» на весь период их проживания в сельской местности, а также проекты нормативных правовых актов об утверждении правил исчисления периодов соответствующей работы (деятельности);

показатель - годовой индекс роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации, используемый для определения размера доплаты к пенсии членам летных экипажей воздушных судов гражданской авиации и отдельным категориям работников организаций угольной промышленности;

проведение индексации страховых пенсий и фиксированных выплат к ним, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, в том числе социальных пенсий;

6.12. участвует в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам:

обязательного пенсионного страхования, негосударственного пенсионного обеспечения и инвестирования пенсионных накоплений;

надзора и контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов по обязательному пенсионному страхованию, негосударственному пенсионному;

формы отчета о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональных социальных доплат к пенсии, правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату региональной социальной доплаты к пенсии;

6.13. Осуществляет приём и рассмотрение заявлений о назначении пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих лицам, уволенным из ликвидированных (реорганизованных) федеральных государственных органов, функции которых в соответствии с законодательством Российской Федерации не переданы другим федеральным государственным органам, а также лицам, уволенным из органов Евразийского экономического союза, оформляет представление и пакет документов о назначении им указанной пенсии;

6.14. осуществляет исчисление стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет лицам, указанным в пункте 6.13;

6.15. готовит проекты решений (заключений):

об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, народным депутатам РСФСР созыва 1990 - 1995 годов, являвшимся членами Верховного Совета Российской Федерации или осуществлявшим депутатскую деятельность в Верховном Совете Российской Федерации или его органах на постоянной основе;

об установлении ежемесячной доплаты к страховой пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Союза ССР и РСФСР;

по включению в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих иных периодов службы (работы);

о возможности включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих отдельных периодов работы, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.16. осуществляет функции федерального уполномоченного органа исполнительной власти по государственному регулированию деятельности негосударственных пенсионных фондов в области обязательного пенсионного страхования и негосударственного пенсионного обеспечения;

6.17. участвует в работе конкурсной комиссии по отбору управляющих компаний для заключения с ними Пенсионным фондом Российской Федерации договора доверительного управления средствами пенсионных накоплений и с периодичностью, установленной законодательством, в работе конкурсной комиссии по отбору специализированного депозитария для заключения с ним Пенсионным фондом Российской Федерации договора об оказании услуг специализированного депозитария;

6.18. готовит проекты разъяснений о порядке применения законодательства по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.19. готовит предложения об отмене противоречащих федеральному законодательству решений Пенсионного фонда Российской Федерации в части, касающейся обязательного и дополнительного пенсионного страхования, государственного пенсионного обеспечения, если иной порядок отмены решений не установлен федеральным законом;

6.20. согласовывает проекты административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг Пенсионного фонда Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.21. при необходимости участвует совместно с Департаментом правовой, законопроектной и международной деятельности в заседаниях судов в случае обжалования нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.22. готовит предложения Министру по основным направлениям развития   пенсионной системы в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе при различных сценариях демографического и социально-экономического развития страны.

6.23. обобщает практику применения законодательства и проводит анализ реализации государственной политики по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.24. готовит предложения Министру по формированию органов управления Пенсионного фонда Российской Федерации (по представлению ПФР);

6.25. готовит предложения Министру и его заместителям, касающиеся их участия в мероприятиях, проводимых федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, политическими партиями, общественными объединениями и иными структурами гражданского общества;

6.26. участвует в подготовке ведомственного плана законопроектной деятельности Министерства в пределах компетенции Департамента;

6.27. готовит (участвует в подготовке) совместно с департаментами Министерства заключения, отзывы, поправки на проекты федеральных законов, а также заключения на иные нормативные правовые акты, поступающие на рассмотрение в Министерство, в пределах своей компетенции и участвует в сопровождении их дальнейшего прохождения;

6.28. запрашивает документы и материалы, необходимые для реализации возложенных на Департамент полномочий, у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подведомственных Министерству организаций, федеральной службы, государственных внебюджетных фондов, а также у органов и организаций, подведомственных указанным федеральной службе и государственным внебюджетным фондам, в установленном порядке;

6.29. принимает участие в мобилизационной подготовке Министерства;

6.30. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной охраняемой законом информации, соблюдение режима секретности;

6.31. в пределах компетенции Департамента осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, поданных в устной, письменной или электронной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

6.32. в соответствии с утвержденным графиком участвует в организации приема граждан;

6.33. осуществляет организацию ведения делопроизводства в Департаменте, а также работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

6.34. осуществляет подготовку технических заданий для размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также осуществления контроля за исполнением заключенных государственных контрактов в установленной сфере деятельности;

6.35. разрабатывает акты ненормативного характера по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Министерства;

6.36. организует совещания, семинары и иные мероприятия по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

6.37. готовит справочные и иные документы по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, в целях обеспечения участия должностных лиц Министерства в работе комиссий, совещаниях, семинарах и иных мероприятиях;

6.38. в установленном порядке привлекает для проработки вопросов научные и иные организации, а также ученых и специалистов;

6.39. осуществляет иные функции в соответствии с решениями Министра и его заместителей.

IV. Руководство Департамента

7. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Министром.

7.1. Директор Департамента:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент функций и состояние исполнительской дисциплины;

представляет предложения Министру и его заместителям по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

представляет для утверждения Министру положение о Департаменте;

вносит на рассмотрение Министру предложения о структуре и штатной численности работников Департамента, служебном распорядке, административном и должностном регламентах;

участвует в совещаниях у Министра и его заместителей, проводимых по вопросам, относящимся к ведению Департамента;

участвует в работе коллегии Министерства;

по поручению Министра и его заместителей участвует в заседаниях коллегиальных органов, в составе которых присутствует Министерство;

направляет по решению Министра и его заместителей работников Департамента для участия в работе межведомственных рабочих групп, симпозиумах, совещаниях и иных мероприятиях по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

осуществляет полномочия по координации деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с Типовым регламентом взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30;

рассматривает поступившие в Министерство проекты федеральных законов и иных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к ведению Департамента, визирует указанные проекты и подписывает экспертные заключения на них;

визирует и подписывает служебные документы;

распределяет обязанности между своими заместителями;

представляет в установленном порядке Министру предложения о назначении на должность и об освобождении от должности, об отпусках, о повышении квалификации, поощрении гражданских служащих Департамента, а также об установлении им надбавок и наложении на них взысканий;

представляет мотивированный отзыв об исполнении гражданским служащим своих должностных обязанностей за аттестационный период с приложением необходимых документов в случае проведения аттестации;

требует от гражданского служащего объяснения в письменной форме для решения вопроса о применении дисциплинарного взыскания;

участвует в работе по профессиональной подготовке гражданских служащих Департамента, их переподготовке, повышению квалификации и стажировке;

дает поручения гражданским служащим Департамента;

представляет Министерство в законодательных, исполнительных, судебных и иных органах (организациях);

готовит предложения руководству Министерства о командировании работников Департамента;

принимает решения о формировании рабочих групп, иных совещательных органов по выработке решений по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента, с участием представителей Пенсионного фонда Российской Федерации (за исключением рабочих групп и совещательных органов, создаваемых в соответствии с приказами Министерства).

7.2. Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций Департамента, визируют и подписывают проекты писем в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением обязанностей между ним и его заместителями.

В случае временного отсутствия директора Департамента один из его заместителей исполняет его обязанности по решению Министра.

7.3. Должностные обязанности гражданских служащих Департамента содержатся в служебном распорядке, должностных регламентах, служебном контракте.