

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Всероссийском конкурсе на звание**  
**«Лучший территориальный орган Фонда социального страхования**  
**Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

Положение о Всероссийском конкурсе на звание «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации» (далее – Конкурс) регулирует условия и порядок проведения Конкурса, ежегодно определяющего профессиональные достижения в деятельности Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд).

1. В Конкурсе принимают участие Государственные учреждения – региональные отделения Фонда (далее – территориальные органы Фонда).

2. Номинации Конкурса и требования к конкурсным материалам для участия в Конкурсе (далее – конкурсные материалы) утверждаются ежегодно на основании предложений структурных подразделений центрального аппарата Фонда.

3. Конкурсные материалы направляются в Фонд по адресу: 107139, Орликов пер. д. 3А, Москва, с пометкой «На Всероссийском конкурсе на звание «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации»».

Конкурсные материалы принимаются до 10 октября текущего года.

**II. Рассмотрение конкурсных материалов**

4. Конкурс по каждой из номинаций считается состоявшимся при наличии 3 и более конкурсных материалов по данной номинации.

5. Все конкурсные материалы проходят предварительную оценку в профильном структурном подразделении центрального аппарата Фонда, после чего поступают на рассмотрение Комиссии Фонда социального страхования Российской Федерации по кадровым вопросам (далее – Комиссия).

6. По итогам рассмотрения Комиссией представленных конкурсных материалов определяется лучший территориальный орган Фонда, а также два территориальных органа Фонда, занявшие второе и третье место в каждой из номинаций, предусмотренной приложением № 2.

7. Победителями Конкурса становятся номинанты, получившие

большинство голосов членов Комиссии, но не менее 50% от ее состава.

8. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол.

### III. Награждение победителей

9. Победители в номинациях Конкурса могут быть награждены:

дипломом с указанием номинации, а также места, занятого территориальным органом Фонда по итогам Конкурса;

денежной премией (в соответствии с Положением о порядке оплаты и стимулирования труда работников региональных отделений Фонда социального страхования Российской Федерации, утвержденным приказом Минтруда России от 16 ноября 2012 № 536н);

стажировкой за рубежом по профилю своей деятельности;

наградами Фонда (в соответствии с приказом Фонда от 21 августа 1998 № 141 «О мерах поощрения работников Фонда социального страхования Российской Федерации»).



**Перечень номинаций  
и требования к конкурсным материалам для участия во  
Всероссийском конкурсе на звание «Лучший территориальный орган  
Фонда социального страхования Российской Федерации» на 2017 год**

Достижения в деятельности Фонда социального страхования :

«Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по внедрению электронного листа нетрудоспособности»;

«Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в сфере профессиональной реабилитации пострадавших»;

«Лучший проект по повышению качества оказания государственных услуг Фонда»;

«Лучшая социальная инновация»;

«Лучший проект года»;

«Лучшая кадровая практика»;

«Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по реализации мероприятий по профилактике коррупции».

6. Конкурсный материал, представляемый в номинации «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по внедрению электронного листа нетрудоспособности», должен включать в себя:

а) Таблицу в формате Excel с информацией о:  
доле страхователей, участвующих во внедрении электронного листа нетрудоспособности;

доле медицинских организаций, участвующих во внедрении электронного листа нетрудоспособности;

доле электронных листов нетрудоспособности в общем количестве выданных листов нетрудоспособности;

организации взаимодействия с учреждениями медико-социальной экспертизы.

б) Медиапрезентацию, содержащую:  
фотографии выпущенных территориальным органом Фонда брошюр, лифлетов;

сведения об освещении информации об электронных листах нетрудоспособности в средствах массовой информации (в газетах, журналах, на радио и телевидении) и ресурсах сети Интернет (группах в социальных сетях, на информационных сайтах);



информацию об участии в мероприятиях региона.

в) Сведения о проведении встреч – семинаров с медицинскими работниками, страхователями, населением:

о тематике встреч;

об участниках встреч;

о работе, проведенной по итогам встреч.

7. В номинации «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в сфере профессиональной реабилитации пострадавших» территориальные органы Фонда представляют конкурсные материалы об организации и результатах деятельности по профессиональной реабилитации и возвращению к труду пострадавших от тяжелых несчастных случаев на производстве, получивших утрату профессиональной трудоспособности, включающие в себя:

а) Медиапрезентацию, отражающую:

описание системы комплексной реабилитации, сложившейся в регионе;

описание системы реабилитационного менеджмента территориального органа;

достигнутые результаты.

б) Видеоролики, иллюстрирующие конкретный случай реабилитации, включая этап возвращения и адаптации к трудовой деятельности пострадавшего с утратой профессиональной трудоспособности, а также содержащие информацию о работе реабилитационного менеджера, проведенной по данному случаю.

Количество видеороликов не ограничено, длительность каждого ролика от 1,5 до 3 минут.

8. Для участия в номинации «Лучший проект по повышению качества оказания государственных услуг Фонда» территориальные органы Фонда представляют проектную работу с описанием инновационных подходов, методологий и информационных технологий, повышающих качество оказания государственных услуг.

Отчётный материал включает в себя:

а) краткую пояснительную записку (доклад);

б) подробное описание проекта, в котором излагаются подходы, методы, информационные технологии, предлагаемые для достижения ключевых показателей качества оказываемых услуг;

в) результаты работы, достигнутые показатели;

г) презентацию;

д) финансово-экономическое обоснование инновационного подхода к решению поставленной задачи (по необходимости).

Описание проекта должно быть представлено в формате не менее А4 и не более А3, а также на электронном носителе информации в текстовом редакторе, совместимом с форматом «doc» с минимальным форматированием и без переносов. Иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы, сканированные документы), необходимо предоставлять в исходном виде отдельными файлами:



изображения в формате JPG, PDF.

Конкурсный проект должен быть направлен на:

а) выполнение ключевых показателей Указа Президента Российской Федерации от 7.05.2012 г. № 601:

уровень удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных услуг к 2018 году - не менее 90 процентов;

доля граждан, имеющих доступ к получению государственных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания;

доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в электронной форме к 2018 году - не менее 70 процентов;

сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в орган государственной власти Российской Федерации для получения государственных услуг - до 15 минут;

снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган государственной власти Российской Федерации (орган местного самоуправления) для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности - до 2 раз.

б) повышение информированности граждан о предоставлении исполнительным органом Фонда государственных услуг.

9. В номинации «Лучшая социальная инновация» принимают участие работники территориальных органов Фонда, внедрившие инновации социальной направленности, используемые в практической деятельности; разработавшие, оформившие и применившие в деятельности территориального органа Фонда новшества в виде рационализаторских предложений управленческого или организационного процесса, а также документов, стандартов, рекомендаций, методик, инструкций.

Достижения номинанта, послужившие основанием для участия в Конкурсе, оформляются в виде фотографической, мультимедийной презентации или видеоролика.

10. В номинации «Лучший проект года» могут принимать участие территориальные органы, оформившие проекты в соответствии с приказом Фонда от 12.12.2016 № 507 «Об организации в Фонде социального страхования Российской Федерации проектной деятельности».

Конкурсный материал должен содержать:

заявку на участие в конкурсе;

предпроектную документацию, обоснование целесообразности реализации проекта;

приказ о начале реализации проекта;

паспорт проекта;

перечень контрольных событий проекта;

состав рабочей группы проекта;

план-график проекта;

презентацию о реализации проекта;



информацию по контактному лицу (ФИО, телефон, e-mail).

Оценка конкурсных материалов будет производиться исходя из:

мотивированного обоснования целесообразности реализации проекта с экономической и социальной точки зрения (технико-экономические расчёты и другое обоснование);

достижения целей, задач, результатов в соответствии с паспортом проекта;

достижения незапланированных положительных результатов в ходе реализации проекта;

соблюдения сроков исполнения контрольных событий проекта (количество событий, исполненных в установленные сроки, исполненных с некритическим отклонением, исполненных с критическим отклонением);

обоснованности и характера изменений, вносимых в паспорт проекта, перечня контрольных событий проекта, состава рабочей группы проекта и план-графика проекта;

разработанных в ходе реализации проекта регламентов, инструментов, стандартов и т.п.

11. В номинации «Лучшая кадровая практика» территориальные органы Фонда представляют конкурсные материалы по следующим направлениям:

поиск, привлечение и отбор кадров;

профессиональная адаптация и ориентация работников;

оценка персонала;

профессиональное развитие;

мотивация;

корпоративная культура

другое (формулируется самостоятельно).

Конкурсная заявка оформляется в виде комплекта документов, состоящего из краткой пояснительной записки и медиапрезентации.

Краткая пояснительная записка включает в себя описание представляемой на конкурс кадровой практики (наименование, цели, задачи, сроки применения, проблемы, которые удалось решить, полученный результат).

Медиапрезентация, отражающая содержание и основные положения кадровой практики, а также результаты ее внедрения и распространения, а также содержать:

а) описание инновационных методов поиска, привлечения и отбора кадров;

б) описание способов профессиональной адаптации, направленных на создание условий для максимально быстрой реализации профессионального потенциала нового работника;

в) информацию о локальном акте территориального органа Фонда, регламентирующем проведение аттестации работников и состав аттестационной комиссии;

г) описание оценочных процедур для более детальной и объективной оценки аттестуемых работников

д) другие показатели применения отдельных кадровых практик в деятельности территориального органа Фонда.

12. В номинации «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по реализации мероприятий по профилактике коррупции» территориальные органы Фонда представляют конкурсные материалы об организации и результатах деятельности по профилактике коррупции в соответствии с планом территориального органа Фонда по противодействию коррупции на 2016-2017 годы, утверждённого на основании Национального плана противодействия коррупции на 2016-2017 годы, и плана Фонда на 2016-2017 годы, включающие в себя медиапрезентацию, отражающую:

последовательное описание факта и способов выполнения пунктов плана территориального органа Фонда по противодействию коррупции;

отдельное описание уникальных для территориального органа Фонда случаев выявления и урегулирования (предотвращения) конфликта интересов;

отдельное описание применяемых способов формирования у работников отрицательного отношения к коррупции, а также дарению подарков в связи со служебным положением;

отдельное деперсонифицированное описание ярких случаев проведения проверок полноты и достоверности представленных работниками сведений о доходах, рассмотрения результатов на комиссии территориального органа по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также принятых по их рекомендациям решений управляющим;

отдельное описание реализуемых территориальным органом Фонда мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами с положительными (деперсонифицированными) примерами.