

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Фонда
социального страхования
Российской Федерации
от «9» октября 2018 г. № 458-кр

Перечень номинаций и требования к конкурсным материалам для участия во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации» на 2018 год

Достижения в деятельности Фонда социального страхования:

«Лучшая организация работы территориального органа Фонда по обеспечению информационного взаимодействия в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа»;

«За творческий подход при реализации работы по обеспечению информационного взаимодействия в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа»;

«Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в сфере содействия трудоустройству пострадавших»;

«Лучший проект по цифровой трансформации государственных услуг»;

«Лучшая пресс-служба года»;

«Лучшее контрольно-аудиторское подразделение территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации»;

«Лучшая социальная инновация»;

«Лучший проект года»;

«Лучшая кадровая практика»;

«Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по реализации мероприятий по профилактике коррупции».

1. Конкурсный материал, представляемый в номинации «Лучшая организация работы территориального органа Фонда по обеспечению информационного взаимодействия в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа», должен включать в себя:

- а) таблицу в формате Excel с информацией о:
 - доле страхователей, участвующих во внедрении электронного листка нетрудоспособности;
 - доле медицинских организаций, участвующих во внедрении электронного листка нетрудоспособности;

доле электронных листов нетрудоспособности в общем количестве выданных листов нетрудоспособности;

организации взаимодействия с учреждениями медико-социальной экспертизы.

б) медиапрезентацию и/или набор видеоклипов, содержащие: фотографии выпущенных территориальным органом Фонда брошюр, лифлетов;

сведения об освещении информации об электронных листах нетрудоспособности в средствах массовой информации (в газетах, журналах, на радио и телевидении) и ресурсах сети Интернет (группах в социальных сетях, на информационных сайтах);

информацию об участии в мероприятиях региона.

Каждый видеоролик должен иллюстрировать конкретную работу в отдельности с медицинскими организациями, со страхователями, с населением. Количество видеоклипов не ограничено, длительность каждого видеоролика от 1,5 до 3 минут.

в) сведения о проведении встреч – семинаров с медицинскими работниками, страхователями, населением:

о тематике встреч;

об участниках встреч;

о работе, проведенной по итогам встреч.

2. Для рассмотрения и экспертной оценки представленного материала в номинации «За творческий подход при реализации работы по обеспечению информационного взаимодействия в целях формирования листа нетрудоспособности в форме электронного документа» принимаются конкурсные материалы, представленные территориальными органами Фонда по номинации «Лучшая организация работы территориального органа Фонда по обеспечению информационного взаимодействия в целях формирования листа нетрудоспособности в форме электронного документа».

3. В номинации «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации в сфере содействия трудоустройству пострадавших» территориальные органы Фонда представляют конкурсные материалы об организации и результатах деятельности по содействию трудоустройству пострадавших от тяжелых несчастных случаев на производстве, получивших утрату профессиональной трудоспособности, включающие в себя:

а) медиапрезентацию, отражающую:

Описание сложившейся системы профессиональной реабилитации и содействия трудоустройству пострадавших;

описание механизма межведомственного взаимодействия с учреждениями медико-социальной экспертизы, работодателями, службами занятости населения и другими организациями, участвующими в процессе профессиональной реабилитации, трудоустройства и адаптации к трудовой деятельности пострадавших с утратой профессиональной трудоспособности;

достигнутые результаты в сфере содействия трудоустройству пострадавших с утратой профессиональной трудоспособности.

б) видеоролики, иллюстрирующие конкретный случай трудоустройства пострадавшего с утратой профессиональной трудоспособности на новое рабочее место у прежнего или нового работодателя и содержащие информацию о работе реабилитационного менеджера, проведенной по данному случаю.

Количество видеороликов не ограничено, длительность каждого ролика от 1,5 до 3 минут.

4. Для участия в номинации «Лучший проект по цифровой трансформации государственных услуг» территориальные органы Фонда представляют проектную работу с описанием инновационных подходов, методологий, алгоритмов и информационных технологий, ведущих к совершенствованию механизма предоставления государственных услуг, их трансформации в цифровой формат.

Проект должен быть направлен на:

- а) организацию проактивного метода оказания услуг;
- б) замену прилагаемых к заявлению о предоставлении услуги документов и справок на сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия (СМЭВ);
- в) обеспечение получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе только по желанию заявителя при однократном посещении территориального органа Фонда;
- г) обеспечение предоставления государственной услуги вне зависимости от места регистрации заявителя;
- д) повышение информированности граждан о предоставлении исполнительным органом Фонда государственных услуг в электронной форме.

Отчётный материал включает в себя:

- а) краткую пояснительную записку (доклад);
- б) подробное описание проекта, в котором излагаются подходы, методы, информационные технологии, предлагаемые для достижения ключевых показателей качества оказываемых услуг;
- в) результаты работы, достигнутые показатели;
- г) презентацию;
- д) финансово-экономическое обоснование инновационного подхода к решению поставленной задачи (по необходимости).

Описание проекта должно быть представлено в формате не менее А4 и не более А3, а также на электронном носителе информации в текстовом редакторе, совместимом с форматом «doc» с минимальным форматированием и без переносов. Иллюстративные материалы (фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы, сканированные документы, видео), необходимо предоставлять в исходном виде отдельными файлами: изображения в формате JPG, PDF.

5. Для участия в номинации «Лучшая пресс-служба года»

территориальные органы Фонда должны представить информацию по следующим направлениям:

а) взаимодействие со средствами массовой информации (печатные издания, радио- и телевидение, интернет издания). В рамках направления оценивается системная работа по освещению в СМИ работы территориального органа Фонда, проведение мероприятий с участием СМИ (пресс-конференции, круглые столы, пресс-туры), количество публикаций положительной направленности в СМИ, разнообразие тематик и информационных поводов, жанров, наличие постоянных рубрик, колонок и т.д., сформированный пул журналистов;

б) ведение аккаунтов в социальных сетях (качество ведения, количество публикаций). Оценке подлежат наличие официальных аккаунтов территориального органа Фонда в социальных сетях, полнота отображения работы территориального органа Фонда, количество подписчиков, обратная связь, оригинальность подачи информации, использование различных инструментов визуализации, использование инфографики, видео и т.д.;

в) взаимодействие с общественными организациями, в том числе организациями инвалидов. По данному направлению оцениваются цели, задачи, оригинальность тематик мероприятий, акций, форумов, участие в мероприятиях экспертов, организаций;

г) работа по разрешению кризисных ситуаций в СМИ. Оценке подлежат умение дать развернутый ответ на вопросы СМИ, оперативно прокомментировать сложившуюся ситуацию, способы разрешения ситуации;

д) производство и распространение информационно-раздаточных материалов, фото- и видеоматериалов. Оценивается визуальная и информативная сторона материалов.

Конкурсные материалы должны быть представлены в виде презентации (не более 10 слайдов) по любым направлениям и направлены на почту press@fss.ru. Видеоматериалы прикладываются отдельными файлами (а также через файлообменник). Презентации могут включать фотографии, рисунки, диаграммы, таблицы, сканированные документы, подготовленные территориальным органом Фонда в период с 1 января 2018 г. по 30 октября 2018 г.

6. Для участия в номинации «Лучшее контрольно-аудиторское подразделение территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации» территориальные органы Фонда представляют конкурсный материал, включающий в себя:

а) описание новых подходов, методик осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита с приложением копий документов, регламентирующих применение новых подходов и методик в территориальном органе Фонда;

б) презентацию, содержащую сведения об эффективности и результативности использования новых подходов и методик осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита, либо

оказавших значительное влияние на оценку деятельности территориального органа Фонда и принятие управленческих решений;

в) видеоролик о применении новых подходов и методик осуществления внутреннего контроля и внутреннего аудита (не является обязательным условием, но приветствуется).

7. В номинации «Лучшая социальная инновация» принимают участие работники территориальных органов Фонда, внедрившие инновации социальной направленности, используемые в практической деятельности; разработавшие, оформившие и применившие в деятельности территориального органа Фонда новшества в виде рационализаторских предложений управленческого или организационного процесса, а также документов, стандартов, рекомендаций, методик, инструкций.

Достижения номинанта, послужившие основанием для участия в Конкурсе, оформляются в виде фотографической, мультимедийной презентации или видеоролика.

8. В номинации «Лучший проект года» могут принимать участие территориальные органы, оформившие проекты в соответствии с приказом Фонда от 12.12.2016 № 507 «Об организации в Фонде социального страхования Российской Федерации проектной деятельности» (с изменениями от 23 ноября 2017 г.).

Конкурс признается состоявшимся при наличии 3-х и более заявок.

Конкурсный материал должен содержать:

- а) заявку на участие в конкурсе;
- б) предпроектную документацию, обоснование целесообразности реализации проекта;
- в) приказ о начале реализации проекта;
- г) паспорт проекта;
- д) перечень контрольных событий проекта;
- е) состав рабочей группы проекта;
- ж) план-график проекта;
- з) презентацию о реализации проекта;
- и) информацию по контактному лицу (ФИО, телефон, e-mail).

Оценка конкурсных материалов будет производиться исходя из:

- а) уникальности проекта;
- б) мотивированного обоснования целесообразности реализации проекта с экономической и социальной точки зрения (техно-экономические расчёты и другое обоснование);
- в) достижения целей, задач, результатов в соответствии с паспортом проекта;
- г) достижения незапланированных положительных результатов в ходе реализации проекта;
- д) соблюдения сроков исполнения контрольных событий проекта (количество событий, исполненных в установленные сроки, исполненных с некритическим отклонением, исполненных с критическим отклонением);

е) обоснованности и характера изменений, вносимых в паспорт проекта, перечня контрольных событий проекта, состава рабочей группы проекта и план-графика проекта;

ж) разработанных в ходе реализации проекта регламентов, инструментов, стандартов и т.п.

з) эффективности реализации проекта;

и) креативности в представлении конкурсных материалов;

к) качества подготовленных в ходе реализации проекта материалов и отчетов о реализации проекта (полнота представленных материалов, в установленные сроки, по всем параметрам);

л) доступность информации о ходе реализации проекта (сайт, СМИ, иные способы распространения информации);

м) участие территориального органа Фонда в других проектах.

9. В номинации «Лучшая кадровая практика» территориальные органы Фонда представляют конкурсные материалы по следующим направлениям:

а) поиск, привлечение и отбор кадров;

б) профессиональная адаптация и ориентация работников;

в) оценка персонала;

г) профессиональное развитие;

д) мотивация;

е) корпоративная культура

ж) другое (формулируется самостоятельно).

Конкурсная заявка оформляется в виде комплекта документов, состоящего из краткой пояснительной записки и медиапрезентации.

Краткая пояснительная записка включает в себя описание представляемой на конкурс кадровой практики (наименование, цели, задачи, сроки применения, проблемы, которые удалось решить, полученный результат).

Медиапрезентация, отражающая содержание и основные положения кадровой практики, а также результаты ее внедрения и распространения, а также содержать:

а) описание инновационных методов поиска, привлечения и отбора кадров;

б) описание способов профессиональной адаптации, направленных на создание условий для максимально быстрой реализации профессионального потенциала нового работника;

в) информацию о локальном акте территориального органа Фонда, регламентирующем проведение аттестации работников и состав аттестационной комиссии;

г) описание оценочных процедур для более детальной и объективной оценки аттестуемых работников

д) другие показатели применения отдельных кадровых практик в деятельности территориального органа Фонда.

10. В номинации «Лучший территориальный орган Фонда социального страхования Российской Федерации по реализации мероприятий по профилактике коррупции» территориальные органы Фонда представляют конкурсные материалы об организации и результатах деятельности по профилактике коррупции в соответствии с планом территориального органа Фонда по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, утверждённого на основании Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, включающие в себя медиапрезентацию, отражающую:

а) последовательное описание факта и способов выполнения пунктов плана территориального органа Фонда по противодействию коррупции;

б) отдельное описание уникальных для территориального органа Фонда случаев выявления и урегулирования (предотвращения) конфликта интересов;

в) отдельное описание применяемых способов формирования у работников отрицательного отношения к коррупции, а также дарению подарков в связи со служебным положением;

г) отдельное деперсонифицированное описание ярких случаев проведения проверок полноты и достоверности представленных работниками сведений о доходах, рассмотрения результатов на комиссии территориального органа по соблюдению работниками требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, а также решений, принятых управляющим по их рекомендациям;

д) отдельное описание реализуемых территориальным органом Фонда мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами с положительными (деперсонифицированными) примерами.