**Форма мониторинга состояния работы по противодействию коррупции в организациях**

|  |
| --- |
| **I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ****(**по состоянию надату заполнения**)** |
| 1. **Организационно-правовая форма**
 |  |
| 1. **Полное наименование организации**
 |  |
| 1. **Краткое наименование организации**
 |  |
| 1. **Интернет-сайт организации**
 |  |
| 1. **Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в организации (чел.)** *(без дочерних и зависимых обществ)*
 |  |
| 1. **Количество филиалов** *(если имеется)*
 |  |
| 1. **Количество дочерних и зависимых обществ (территориальных органов)** (*если имеется*)
 |  |

|  |
| --- |
| **II. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИИ****(**по состоянию на дату заполнения**)** |
| Направление | Мероприятие | Для заполнения(в случае наличия, укажите конкретные меры / принятые акты) |
| 1. **Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений**
 | Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о конфликте интересов *Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Разработка и принятие актов, утверждающих порядок уведомления о склонении коррупционным правонарушениям *Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Разработка и принятие актов определяющих порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами *Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Разработка и принятие актов, утверждающих перечни должностей в организациях**,** при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  |  |
| Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации *Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Разработка и принятие Антикоррупционной политики организации *Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства*Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки |  |
| Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников |  |
| Разработка и внедрение антикоррупционного стандарта закупочной деятельности*Дата последнего обновления* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.) |  |
| Иные акты по указанному направлению: |  |
| 1. **Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур**
 | Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов |  |
| Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций |  |
| Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов |  |
| Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер |  |
| Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском |  |
| Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации |  |
| Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.) |  |
| Наличие на официальном сайте организации контактной информации («телефона горячей линии», формы обратной связи, адреса для направления письменных обращений, и пр.) для направления информации о фактах  |  |
| Введение дополнительных мер по выявлению ситуаций возникновения (возможного возникновения) конфликта интересов |  |
| Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции |  |
| Иные мероприятия по указанному направлению: |  |
| 1. **Обучение и информирование работников, деловых партнеров, контрагентов**
 | Наличие механизмов контроля освоения полученных знаний (тестирование, личная беседа и т.п.) |  |
| Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур |  |
| Проведение иных мероприятий, направленных информирование работников и третьих лиц о деятельности организации по противодействию коррупции |  |
| Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета |  |
| Иные мероприятия по указанному направлению: |  |
| 1. **Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации**
 | Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам |  |
| Периодическое проведение внешнего аудита(*в случае наличия укажите периодичность проведения*) |  |
| Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении оценки организации антикоррупционных мер |  |
| Иные мероприятия по указанному направлению: |  |
| 1. **Привлечение экспертов**
 | Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции |  |
| Включение вопросов деятельности организации в сфере противодействия коррупции в годовой отчет (*в случае наличия*) |  |
| Иные мероприятия по указанному направлению: |  |
| **6. Обеспечение информационной открытости в части работы по противодействию коррупции (принцип публичности антикоррупционных процедур)** | Размещение информации о деятельности организации в сфере противодействия коррупции на официальном сайте организации |  |
| Размещение обращения руководителя организации о нетерпимости коррупционных проявлений на сайте организации |  |
| Используются ли в организации специальные программные продукты, направленные на выявление возможного конфликта интересов(*если да, укажите какие*) |  |
| Иные мероприятия по указанному направлению: |  |
| **7. Технические средства, используемые при реализации мероприятий по противодействию коррупции** | Используются ли в организации специальные программные продукты для проверки контрагентов(*если да, укажите какие*) |  |
| Иные программные продукты: |  |
| **8. Иные направления и меры:** |
| **Направления** | Мероприятие |
| **1.****2.****3.** |  |

|  |
| --- |
| **III. Проблемные вопросы и лучшие практики** |
| **1. Существуют ли проблемы в сфере противодействия коррупции** (*если да, то какие*) |  |
| **2. Имеются ли примеры положительного опыта в антикоррупционной работе** (*приведите примеры*) |  |