



Управление государственной
службы и кадров
Правительства Москвы



Московский городской
университет управления
Правительства Москвы

ДИСТАНЦИОННОЕ И СМЕШАННОЕ ОБУЧЕНИЕ

ПОДГОТОВКА ЧИНОВНИКА. ОСОБЕННОСТИ

ЧТО УЧИТЫВАЕТСЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ПРОГРАММ?

Высокая загруженность чиновников, информационные потоки в сравнении с бизнесом больше в 2,4 раза

Москва – один из самых динамично развивающихся городов в мире, многие проекты делаются «впервые», не у кого учиться

Традиционный способ передачи знаний слишком академичен

Должны обеспечивать максимальный эффект на каждый вложенный рубль



необходимо переводить обучение в дистанционную и смешанную форму



необходимо накапливать базу наилучших практик



необходимо делать программы практикоориентированными



постоянная работа над качеством обучения и оптимальным расходованием бюджетных средств

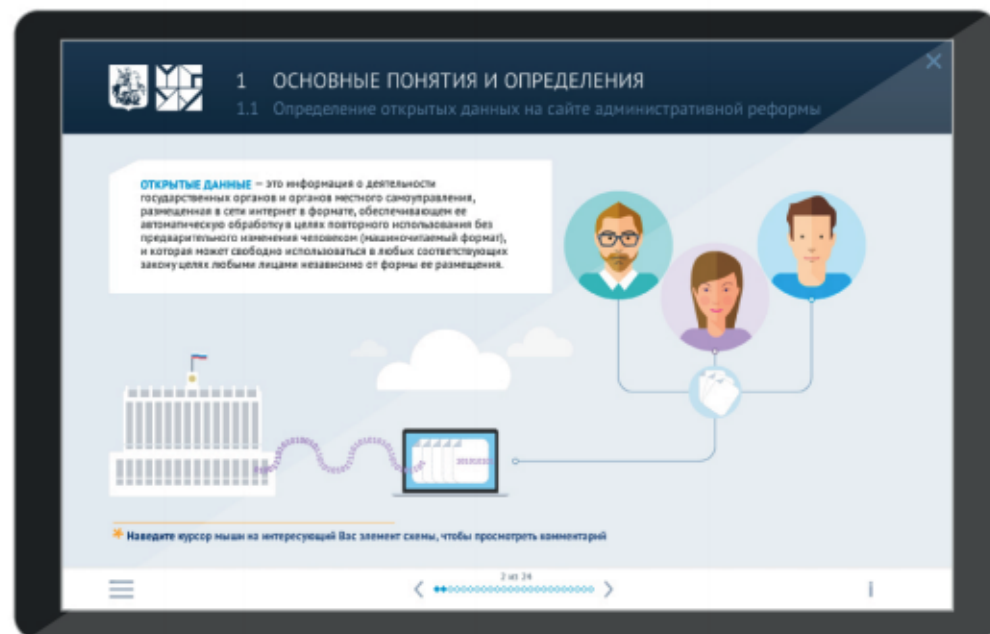
НОВЫЕ ПОДХОДЫ К ОБУЧЕНИЮ И РАЗВИТИЮ ЧИНОВНИКИ УЧАТСЯ ДИСТАНЦИОННО

МАССОВОЕ ОНЛАЙН ОБУЧЕНИЕ

более

400 000

человеко-курсов



ДИСТАНЦИОННЫЕ КУРСЫ:

- Противодействие коррупции
- Государственные закупки
- Открытые данные
- Закон «О государственной гражданской службе города Москвы»
- Клиентоориентированность
- Компетенции чиновника нового типа
- Деловой русский язык
- 10 типичных ошибок
- Эффективные коммуникации
- Эффективное управление программами и проектами
- Работа в MS Office
- и многое другое

ОБУЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

ПРОБЛЕМА:

В Москве работает более **20 000** государственных гражданских служащих.

Знание антикоррупционного законодательства является обязательным.

Организация очного 8-часового семинара для всех госслужащих потребует:

134,4 руб. * 8 часов * 20 000 человек = 21 504 000 руб.

РЕШЕНИЕ:

Создание дистанционных курсов, обеспечивающих госслужащим получение знаний и навыков по этой актуальной теме.

Стоимость обучения **1** сотрудника менее **55 руб.**

В РАМКАХ ПРОЕКТА СОЗДАНЫ:

- Дистанционный курс в 2-х частях
- Ситуационный тренажер
- Тест



Противодействие коррупции в органах исполнительной власти города Москвы. Часть 1

[Начать обучение ▶](#)





РАЗДЕЛ 4. ДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ
В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЭТАПА РАЗВИТИЯ
КОМАНДЫ

ЭФФЕКТИВНАЯ РАБОТА

Не расслабляйтесь, ваша задача — удержать команду на данном этапе как можно дольше.

Помните, что даже при смене одного ключевого сотрудника команда снова перейдет на первый этап. Продолжайте отслеживать соблюдение правил, инициируйте совместную выработку свода правил командного взаимодействия. Все исследователи единодушны в том, что их наличие напрямую влияет на эффективность команды.



ВВЕДЕНИЕ

Человек не может постоянно работать в напряженном ритме. Очень важно уметь вовремя остановиться и дать себе возможность восстановить силы. В курсе мы рассмотрим типовые стрессовые состояния и дадим рекомендации о том, как лучше всего вести себя в состоянии стресса, а также о том, как избежать возникновения таких ситуаций в дальнейшем.



Профессиональную деятельность государственных гражданских служащих можно по праву отнести к числу «стрессогенных», ведь успешность их деятельности во многом определяет социально-экономическое положение страны, а требования к выполнению должностных обязанностей с каждым годом становятся все выше.





Положение рук и ног

На данной странице проиллюстрированы ошибки, возникающие у участников официальных мероприятий при их рассадке.

Чтобы получить комментарий, нажмите на каждого участника встречи.





2. Производные предлоги, наречия и существительные с предлогами



ПРИМЕРЫ

Несмотря на сложные погодные условия, коммунальные службы справились с уборкой снега.



Несмотря на — уступительный производный предлог. Можно заменить словом **хотя**.

Хотя были сложные погодные условия, коммунальные службы справились с уборкой снега.

ПРАВИЛО

ПРИМЕРЫ

Шел, **не смотря** по сторонам.



Не смотря — отрицание **НЕ** с деепричастием. Можно преобразовать в сочетание «**глагол и существительное**» — не смотрел по сторонам.



Выберите типичную ошибку:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8
- 9
- 10



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

