

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ КОМИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 11 августа 2014 г. N 328

**О СТАЖИРОВКЕ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОРГАНАХ В СИСТЕМЕ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

В целях привлечения на государственную гражданскую службу Республики Коми молодых квалифицированных специалистов Правительство Республики Коми постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке прохождения стажировок молодых специалистов в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, согласно приложению.
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

2. Поручить Управлению государственной гражданской службы Республики Коми в 2014 году организовать стажировку молодых специалистов с учетом следующих сроков:

до 15 августа 2014 года организовать работу по отбору молодых специалистов для прохождения стажировки в органах исполнительной власти Республики Коми, государственных органах Республики Коми, образованных Главой Республики Коми или Правительством Республики Коми (далее - государственные органы Республики Коми);

обеспечить с 18 августа 2014 года по 31 июля 2015 года прохождение молодыми специалистами стажировок в государственных органах Республики Коми.

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных республиканским бюджетом Республики Коми на соответствующий финансовый год и плановый период на содержание и обеспечение деятельности Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

3.1. Рекомендовать иным государственным органам Республики Коми по вопросам прохождения стажировок молодых специалистов руководствоваться [Положением](#) о порядке прохождения стажировок молодых специалистов в органах в системе исполнительной власти Республики Коми, утвержденным настоящим постановлением.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления государственной гражданской службы Республики Коми.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Главы Республики Коми
В.ГАЙЗЕР

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВОК МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
В ОРГАНАХ В СИСТЕМЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения стажировок выпускников образовательных организаций высшего образования в органах в системе исполнительной власти Республики Коми (далее - государственные органы Республики Коми).
(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

2. Организация стажировок осуществляется в целях привлечения на государственную гражданскую службу Республики Коми молодых квалифицированных специалистов, успешно прошедших предварительный отбор и практическую профессиональную подготовку (далее - стажировку) в государственных органах Республики Коми.

3. Программа стажировки начинается 1 августа текущего года, длится в течение одного года и включает в себя четыре этапа продолжительностью три месяца каждый. В течение программы стажировки участник программы (далее - стажер) проходит стажировку в четырех государственных органах Республики Коми.

4. Организацию стажировок (в том числе информационное сопровождение), общее руководство программой стажировки и контроль за ее реализацией осуществляет Управление государственной гражданской службы Республики Коми (далее - Управление).

5. Государственные органы Республики Коми в срок до 15 мая текущего года направляют в Управление заявку на стажировку по форме, утвержденной Управлением.

5.1. Отбор стажеров проводится на конкурсной основе комиссией, создаваемой Управлением, (далее - конкурсная комиссия) в срок с 1 июня по 20 июля текущего года. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы определяются правовым актом Управления.

Конкурсная комиссия утверждает перечень методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов в срок до 1 июля текущего года. При отборе могут использоваться следующие методы: индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, тестирование и другие не противоречащие законодательству методы.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

6. Управление в срок до 1 июня текущего года размещает на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию об отборе лиц для прохождения стажировки (далее - конкурс), а также следующую информацию о конкурсе: место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 7](#) настоящего Положения, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, иные информационные материалы.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

6.1. К участию в конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, и не старше 30 лет, имеющие высшее образование, и владеющие государственным языком Российской Федерации.

(п. 6.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют в Управление в срок до 3 июля (включительно) текущего года следующие документы:

- заявление об участии в конкурсе (с согласием на обработку персональных данных);
- анкету с фотографией по форме, утвержденной Управлением;
- копию паспорта или заменяющего его документа;

копию диплома о высшем образовании;
иные документы, подтверждающие участие претендента в общественных, научно-исследовательских, творческих и иных мероприятиях (по желанию).

(п. 7 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

7.1. Лицам, изъявившим желание участвовать в конкурсе, отказывается в допуске к участию в конкурсе в случаях:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным [пунктом 6.1](#) настоящего Положения;

б) несвоевременного или неполного представления документов, указанных в [пункте 7](#) настоящего Положения;

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается Управлением и доводится в письменном виде с указанием причин, послуживших основанием для отказа, до лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса.

Претендентам, допущенным к участию в конкурсе, в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения конкурса в письменной форме сообщается о дате, времени, месте и методах проведения конкурса.

(п. 7.1 введен [Постановлением](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

8. Конкурсная комиссия принимает решение о дате проведения конкурса в срок не позднее 3 календарных дней со дня окончания приема документов.

При проведении отбора конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием утвержденных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

(п. 8 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

9. По результатам отбора конкурсной комиссией формируется список стажеров с указанием мест и сроков прохождения стажировки, который представляется в Управление в течение одного рабочего дня со дня окончания отбора стажеров. Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания отбора стажеров в письменном виде информирует лиц, принявших участие в конкурсе, о результатах отбора стажеров и размещает соответствующую информацию на официальном сайте Управления.

(п. 9 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

10. Список стажеров с их распределением по государственным органам Республики Коми утверждается Управлением в течение одного рабочего дня со дня его представления конкурсной комиссией.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

11. Информация о результатах отбора лиц для прохождения стажировки, местах и сроках прохождения стажировки доводится Управлением до государственных органов Республики Коми и стажеров в течение 3 рабочих дней со дня утверждения списка стажеров.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

12. Государственный орган Республики Коми, в котором стажер проходит стажировку, обязан в течение 10 рабочих дней с момента начала стажировки совместно со стажером определить ее цели и задачи, а также утвердить согласованный с Управлением индивидуальный план-график прохождения стажировки.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

13. На каждом этапе стажировки руководитель государственного органа Республики Коми правовым актом государственного органа Республики Коми назначает стажеру руководителя стажировки, в обязанности которого входит непосредственное руководство стажировкой и текущий контроль за выполнением индивидуального плана-графика прохождения стажировки.

14. По окончании каждого этапа стажировки в течение 3 рабочих дней стажер представляет в Управление подготовленный стажером и подписанный руководителем государственного органа Республики Коми отчет о прохождении стажировки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом-графиком прохождения стажировки.

15. По окончании программы стажировки стажер представляет итоговый отчет в Управление.

16. Государственный орган Республики Коми, являющийся местом прохождения

стажировки, обязан обеспечить стажеру условия для прохождения стажировки, в том числе рабочее место с необходимым оборудованием.

17. Прохождение стажировки осуществляется на основе срочного трудового договора, заключаемого между стажером и Управлением, на должностях, не являющихся должностями государственной гражданской службы Республики Коми.

18. Документальное оформление прохождения стажировки осуществляется по формам, утверждаемым Управлением.

19. Для рассмотрения результатов стажировки в течение 10 рабочих дней после окончания стажировки Управлением создается комиссия, в состав которой входят представители Управления, государственных органов Республики Коми, образовательных организаций высшего образования. Комиссия рассматривает результаты стажировки и в срок до 1 сентября года окончания стажировки направляет в Управление заключение о результатах стажировки.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)

20. Доклад об итогах прохождения стажировки, подготовленный с учетом заключения комиссии, представляется Управлением в Правительство Республики Коми в срок до 15 сентября года окончания стажировки, доводится до сведения государственных органов Республики Коми и стажеров.

(в ред. [Постановления](#) Правительства РК от 25.02.2015 N 77)
