



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

Указ Губернатора Воронежской обл. от
28.03.2014 N 114-у

"О Порядке разработки и утверждения
индивидуальных планов профессионального
развития государственных гражданских
служащих Воронежской области,
представителем нанимателя для которых
является губернатор Воронежской области"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 26.08.2015

ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

УКАЗ
от 28 марта 2014 г. N 114-у

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ДЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях совершенствования системы дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Воронежской области, в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28.12.2006 N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Законом](#) Воронежской области от 30.05.2005 N 29-ОЗ "О государственной гражданской службе Воронежской области" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Воронежской области, представителем нанимателя для которых является губернатор Воронежской области.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Воронежской области в двухмесячный срок со дня вступления в силу настоящего указа обеспечить утверждение индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих соответствующих исполнительных органов государственной власти Воронежской области.

3. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя губернатора Воронежской области - руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области Агибалова Ю.В.

Временно исполняющий обязанности
губернатора Воронежской области
А.В.ГОРДЕЕВ

Утвержден
указом
губернатора Воронежской области
от 28.03.2014 N 114-у

ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НАНИМАТЕЛЯ ДЛЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ ГУБЕРНАТОР ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок разработки и утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Воронежской области, представителем нанимателя для которых является губернатор Воронежской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28.12.2006 N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации", [Постановлением](#) Правительства РФ от 06.05.2008 N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих

Российской Федерации" и распространяется на гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, и гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области (далее - гражданские служащие).

2. Индивидуальный **план** профессионального развития гражданского служащего (далее - Индивидуальный план) разрабатывается гражданским служащим в соответствии с его должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Индивидуальный план составляется и подписывается гражданским служащим и его непосредственным руководителем в двух экземплярах.

4. Индивидуальный план лица, впервые назначенного на должность государственной гражданской службы, разрабатывается и представляется на утверждение после успешного завершения испытания, установленного при назначении на должность государственной гражданской службы, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения на должность государственной гражданской службы.

5. Индивидуальные планы согласовываются в следующем порядке:

- индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, - с заместителем председателя правительства Воронежской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области, и заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области - руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области;

- индивидуальные планы руководителей структурных подразделений правительства Воронежской области - с заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области - руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области;

- индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих иные должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области, - с руководителем соответствующего структурного подразделения правительства Воронежской области и заместителем руководителя аппарата губернатора и правительства Воронежской области - руководителем управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области.

6. Индивидуальные планы утверждаются заместителем губернатора Воронежской области - руководителем аппарата губернатора и правительства Воронежской области.

7. Один экземпляр утвержденного Индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего, второй экземпляр утвержденного Индивидуального плана направляется гражданскому служащему.

8. Гражданские служащие вправе по согласованию со своим непосредственным руководителем ежегодно уточнять, корректировать и актуализировать Индивидуальные планы с учетом структурных изменений, производственных задач и служебной необходимости.

В случае назначения гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в правительстве Воронежской области или исполнительных органах государственной власти Воронежской области необходимость внесения изменений в индивидуальный план определяется непосредственным руководителем гражданского служащего.

Изменения в Индивидуальный план вносятся в порядке, предусмотренном для его утверждения.

9. Индивидуальные планы, разработанные до вступления в силу настоящего Порядка и утвержденные в установленном порядке, могут применяться до окончания периода, указанного в этих документах.

10. Утвержденные Индивидуальные планы служат основанием для формирования государственного заказа на дополнительное профессиональное образование гражданских служащих.

11. Результаты выполнения гражданскими служащими Индивидуальных планов учитываются в ходе проведения аттестации.

Приложение

к Порядку
разработки и утверждения индивидуальных
планов профессионального развития государственных
гражданских служащих Воронежской области,
представителем нанимателя для которых является
губернатор Воронежской области

Утверждаю

" ____ " _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
профессионального развития
государственного гражданского служащего
на _____ гг.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число, месяц рождения _____
3. Замещаемая должность, дата назначения на должность _____
4. Квалификационные требования к замещаемой должности государственной гражданской службы _____
5. Сведения о профессиональном образовании _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация (направление подготовки) по диплому, научная степень, научное звание)
6. Сведения о дополнительном профессиональном образовании _____
(профессиональная переподготовка, повышение квалификации (указывается год и месяц), наименование образовательного учреждения, программа обучения, документ, подтверждающий обучение)
7. Сведения об аттестации на момент разработки индивидуального плана _____
(дата прохождения, решение аттестационной комиссии, рекомендации комиссии)
8. Сведения о классном чине _____
9. Сведения о включении в кадровый резерв _____
(дата и номер правового акта о включении и исключении из резерва, группа и категория должностей государственной гражданской службы, на которые включен в кадровый резерв)

10. Сведения о включении в резерв управленческих кадров _____
(дата и номер правового акта о включении и
исключении из резерва)

В целях приобретения, углубления и обновления профессиональных знаний, умений и навыков планируется провести следующие мероприятия по профессиональному развитию:

№ п/п	Наименование мероприятий по профессиональному развитию <*>	Направление обучения, форма, планируемый период обучения <*>	Цель обучения	Ожидаемая результативность <***>	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6
1. Обучение по образовательным программам высшего профессионального образования <****>					
1.1.					
2. Получение дополнительного профессионального образования					
2.1.	Профессиональная переподготовка				
2.2.	Повышение квалификации				
3. Самостоятельная подготовка					
3.1.					
3.2.					
3.3.					
4. Практическая подготовка					
4.1.					
4.2.					
4.3.					

Государственный
гражданский служащий

Непосредственный руководитель

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
правительства Воронежской области,
(руководитель структурного подразделения
правительства Воронежской области) <*****>

Заместитель руководителя аппарата
губернатора и правительства области
– руководитель управления государственной
службы и кадров правительства области

<*> Мероприятия по профессиональному развитию (периодичность, длительность обучения и т.д.) планируются в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 28.12.2006 N 1474 "О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации" и [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 N 362 "Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации".

<***> В качестве возможных направлений обучения указываются следующие:

- управленческое;
- правовое;
- планово-финансовое;
- организационно-экономическое;
- информационно-аналитическое;
- иные направления обучения (с указанием конкретных направлений обучения).

<***> В качестве ожидаемой результативности выполнения индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего могут быть указаны:

- приобретение дополнительных профессиональных знаний, умений и навыков по вопросам профессиональной служебной деятельности в соответствии с утвержденным должностным регламентом, квалификационными требованиями;
- получение высшего профессионального образования или прохождения профессиональной переподготовки с получением права выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности;
- внедрение в практику работы государственного гражданского служащего новых знаний в целях повышения качества профессиональной служебной деятельности;
- обеспечение поддержания уровня квалификации, необходимого для качественного исполнения должностных обязанностей;
- назначение государственного гражданского служащего на иную должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста;
- включение в кадровый резерв государственной гражданской службы на вышестоящую должность;
- достижение более высоких (измеряемых) показателей деятельности.

<****> Программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки.

<****> Индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих высшие должности государственной гражданской службы Воронежской области в исполнительных органах государственной власти Воронежской области, согласовываются с заместителем председателя правительства Воронежской области, координирующим и контролирующим деятельность соответствующего исполнительного органа государственной власти Воронежской области; индивидуальные планы гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Воронежской области в правительстве Воронежской области (за исключением руководителей структурных подразделений правительства Воронежской области), согласовываются с руководителем структурного подразделения правительства Воронежской области.
