



“ 29 ” **КАРАР**
декабрь 2007 й. № 8361

“ 29 ” **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
декабря 2007 г.

Об утверждении положений,
регулирующих вопросы муниципальной
службы на территории городского округа город Уфа
Республики Башкортостан

Во исполнении Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 г., в соответствии с нормами трудового законодательства и в целях совершенствования работы с кадрами на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан (приложение № 1).
 - + 1.2. Положение о персональных данных муниципального служащего Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (приложение № 2).
 - + 1.3. Положение о порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности муниципальной службы в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (приложение № 3).
 - 1.4. Положение о поощрении муниципального служащего Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (приложение № 4).
 - + 1.5. Типовой трудовой договор муниципальным служащим (приложение № 5).
2. Руководителям территориальных, отраслевых и функциональных органов управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан в своей деятельности по вопросам регулирования муниципальной службы руководствоваться данным постановлением.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Ощепкова А.А. и Управляющего делами Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан Давлеткильдина А.Х.

Глава Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



П.Р.Качкаев

Приложение N 3
к постановлению главы
Администрации городского округа
город Уфа Республики Башкортостан
от 29.12. 2007 г. N 8361

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения Реестра муниципальных служащих,
замещающих должности муниципальной службы
в городском округе город Уфа Республики Башкортостан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок формирования и ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе город Уфа Республики Башкортостан (далее по тексту – Реестр).

1.2. Реестр - систематизированные сведения обо всех муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Реестр состоит из разделов:

- сведения о муниципальных служащих аппарата Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан;

- сведения о муниципальных служащих структурных подразделений и территориальных органов управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.3. Реестры муниципальных служащих структурных подразделений и территориальных органов управления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Реестры муниципальных служащих подразделений) являются соответствующими составляющими сводного Реестра муниципальных служащих городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.4. Основными задачами ведения Реестра являются:

- систематизация должностей муниципальной службы и сведений о муниципальных служащих;

- организация учета прохождения муниципальной службы;

- совершенствование работы по подбору и расстановке кадров на основе анализа кадровой ситуации в органах местного самоуправления;

- повышение эффективности функционирования аппаратов органов местного самоуправления;

- формирование банка данных кадрового резерва муниципальной службы в городском округе город Уфа Республики Башкортостан.

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

2.5. Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется на базе компьютерной программы «Кадры муниципальной службы».

III. Требования к ведению Реестра муниципальных служащих

3.1. Ведение Реестра имеет постоянный характер.

3.2. Сведения для Реестра формируются на основе личных дел муниципальных служащих на бумажных и электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

3.3. Сведения о муниципальных служащих после занесения в Реестр относятся к конфиденциальной информации. Работник, ответственный за сбор и проверку указанных данных, может привлекаться за их разглашение к дисциплинарной и иной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Муниципальный служащий имеет право на ознакомление со всеми сведениями о нем, включенными в сводный Реестр муниципальных служащих.

Управляющий делами Администрации
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан



А.Х. Давлеткильдин