



В. Шерлыгин

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

От 06.02.2014

№ 239-р

г. Вологда

Об организации проведения тестирования с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области»

В целях совершенствования механизма конкурсного отбора кандидатов, снижения коррупциогенных рисков при замещении должностей государственной гражданской службы области, в рамках реализации подпункта «р» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и во исполнение подпрограммы 3 к государственной программе от 22 октября 2012 года № 1235 «Совершенствование государственного управления в Вологодской области на 2013-2018 годы» при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти области с применением метода оценки - тестирование органам исполнительной государственной власти области осуществлять тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» в соответствии с регламентом (прилагается).

По поручению Губернатора области
первый заместитель
Губернатора области



А.И. Шерлыгин

Регламент организации проведения тестирования с использованием
автоматизированного программного комплекса
«Кадры Госслужбы Вологодской области»

1. Тестирование с использованием автоматизированного программного комплекса «Кадры Госслужбы Вологодской области» (далее – компьютерное тестирование) проводит Департамент государственной службы и кадровой политики области (далее - Департамент) на основании заявок органов исполнительной государственной власти области.

2. Органы исполнительной государственной власти области в течение трех рабочих дней со дня объявления конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области и (или) на включение в кадровый резерв органа исполнительной государственной власти области направляют в Департамент заявку по форме согласно приложению 1.

3. Департамент формирует тесты в соответствии с заявкой органа исполнительной государственной власти области, включающие вопросы:

- на знание законодательства Российской Федерации и Вологодской области по вопросам государственного устройства, прохождения государственной гражданской службы;

- на знание законодательства, отражающего специфику деятельности органа исполнительной государственной власти области;

- на знания в области информационно - коммуникационных технологий;

- на определение профессиональных и личностных качеств кандидата (далее - психологический тест)¹.

4. После допуска кандидатов ко второму этапу конкурса орган исполнительной государственной власти области направляет в течение трех рабочих дней в Департамент список кандидатов по форме согласно приложению 2.

5. Методологическое сопровождение компьютерного тестирования осуществляется Департаментом.

6. Департамент в течение трех рабочих дней после получения списка кандидатов согласовывает дату, место и время проведения компьютерного тестирования, формирует группы для прохождения компьютерного тестирования.

7. Департамент в течение двух рабочих дней после окончания компьютерного тестирования оформляет протокол тестирования в двух экземплярах, один экземпляр направляет руководителю органа исполнительной

¹- проводится с письменного согласия кандидата

государственной власти области, второй экземпляр хранит в течение трех лет, затем уничтожает.



Начальнику Департамента
государственной службы и
кадровой политики области

(ФИО)

Заявка
на проведение компьютерного тестирования

от _____

(наименование органа исполнительной государственной власти области)

Прошу обеспечить проведение компьютерного тестирования на замещение должностей¹:

№ п/п	Должность, на которую объявлен конкурс	Дата тестирования	Перечень нормативных правовых актов, рекомендованных для использования при компьютерном тестировании	Количество вопросов по каждому нормативному правовому акту

Лицо, ответственное за организацию
проведения компьютерного тестирования _____

(Ф.И.О.)

подпись

Руководитель
органа исполнительной
государственной власти области
(уполномоченное им лицо)

подпись

1 - в заявке указать необходимость проведения психологического тестирования

Начальнику Департамента
государственной службы и
кадровой политики области

(ФИО)

Список

кандидатов, направленных для проведения компьютерного тестирования

от

(наименование органа исполнительной государственной власти области)

Прошу обеспечить проведение компьютерного тестирования:

№ п/п	Должность, на которую объявлен конкурс	Ф.И.О кандидата	Дата рождения (число, месяц, год)

Руководитель
органа исполнительной
государственной власти области
(уполномоченное им лицо)

_____ подпись