|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Специализации по направлениям профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Государственный орган, реализующий соответствующие полномочия** |
| 1. Обеспечение (сопровождение) правосудия
 | [Научно-аналитическое обеспечение конституционного правосудия](#НачноеКонституционное) | Конституционный суд Российской Федерации |
| [Обеспечение рассмотрения обращений](#РассмотрениеОбращений) | [Конституционный суд Российской Федерации,](#РассмотрениеОбращенийКонституционный) Верховный суд Российской Федерации |
| [Организационно-правовое обеспечение деятельности судов](#ОргПравовоеОбеспечение) | Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации |
| [Организация деятельности по социальной защите судей](#СоцЗащитаСудей) |
| [Организация дознания](#Дознание) | Федеральная служба судебных приставов |
| [Организация и ведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства, обобщению данных судебной практики и ведению судебной статистики](#СудебнаяСтатистика) | Верховный суд Российской Федерации |
| [Организация и техническое обеспечение конституционного судопроизводства](#ОргТехКонституционногоСуда) | Конституционный суд Российской Федерации |
| [Организация исполнительного производства](#ИсполнительноеПроизводство) | Федеральная служба судебных приставов |
| [Организация обеспечения судопроизводства по гражданским делам](#ГражданскиеДела) | Верховный суд Российской Федерации |
| [Организация обеспечения судопроизводства по делам об административных правонарушениях](#АдминистративныеПравонарушения) |
| [Организация обеспечения судопроизводства по делам, подсудным военным судам](#ВоенныеСуды) |
| [Организация обеспечения судопроизводства по уголовным делам](#УголовныеДела) |
| [Организация обеспечение судопроизводства по экономическим спорам](#ЭкономическиеСпоры) |
| [Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества](#ОбеспечениеОргановСудСообщества) | [Федеральная служба судебных приставов](#ОрганыСудейскогоСообществаФССП), Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации |
| [Организация работы по реализации имущества должников](#ИмуществоДолжников) | Федеральная служба судебных приставов |
| [Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей](#РозыскДолжников)  |
| [Осуществление судебно-экспертной деятельности](#СудебноЭкспертнаяДеятельность) | Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков |
| [Финансовое обеспечение деятельности федеральных судов](#ФинОбеспечениеСудов) | Судебный департамент при Верховном суде Российской Федерации |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и обеспечение судопроизводства по делам, подсудным военным судам

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| Должности категории «руководители», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[1]](#footnote-1), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[2]](#footnote-2), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9., 6.10., 6.11., 6.12. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 5 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[3]](#footnote-3), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[4]](#footnote-4), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 6.1, 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9, 6.10., 6.11., 6.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[5]](#footnote-5), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[6]](#footnote-6), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 6.1, 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9, 6.10., 6.11., 6.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, иметь способность разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[7]](#footnote-7), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[8]](#footnote-8), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 6.1, 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9, 6.10., 6.11., 6.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[9]](#footnote-9), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[10]](#footnote-10), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 6.1, 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9, 6.10., 6.11., 6.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», старшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[11]](#footnote-11), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[12]](#footnote-12), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 6.1, 6.2., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.9, 6.10., 6.11., 6.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки процессуальных и иных документов, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и обеспечение судопроизводства по уголовным делам

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| Должности категории «руководители», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[13]](#footnote-13), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[14]](#footnote-14), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8, 4.1., 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10., 4.11., 4.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 5 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[15]](#footnote-15), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[16]](#footnote-16), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[17]](#footnote-17), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[18]](#footnote-18), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, иметь способность разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 4 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[19]](#footnote-19), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[20]](#footnote-20), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[21]](#footnote-21), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[22]](#footnote-22), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», старшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[23]](#footnote-23), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[24]](#footnote-24), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки процессуальных и иных документов, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и обеспечение судопроизводства по экономическим спорам

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| Должности категории «руководители», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[25]](#footnote-25), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[26]](#footnote-26), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8, 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11., 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 5 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[27]](#footnote-27), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[28]](#footnote-28), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11, 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 4 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[29]](#footnote-29), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[30]](#footnote-30), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9, 7.10., 7.11., 7.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, иметь способность разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 4 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[31]](#footnote-31), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[32]](#footnote-32), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11, 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[33]](#footnote-33), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам: н**аправление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[34]](#footnote-34), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9, 7.10., 7.11. 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 4 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[35]](#footnote-35), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[36]](#footnote-36), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9, 7.10., 7.11., 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», старшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[37]](#footnote-37), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[38]](#footnote-38), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9, 7.10., 7.11., 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки процессуальных и иных документов, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и обеспечение судопроизводства по гражданским делам

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| Должности категории «руководители», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[39]](#footnote-39), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[40]](#footnote-40), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8, 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 5 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[41]](#footnote-41), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[42]](#footnote-42), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| Должности категории «помощники (советники)», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[43]](#footnote-43), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[44]](#footnote-44), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11.  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской служубы.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, иметь способность разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[45]](#footnote-45), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[46]](#footnote-46), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[47]](#footnote-47), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[48]](#footnote-48), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», старшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[49]](#footnote-49), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[50]](#footnote-50), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11.,3.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, уметь навыки подготовки процессуальных и иных документов, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение рассмотрения обращений

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Должности категории руководители, высшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[51]](#footnote-51), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[52]](#footnote-52), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.8.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, уметь анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям деятельности, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 7 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «руководители», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[53]](#footnote-53), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[54]](#footnote-54), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, уметь анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям деятельности, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 5 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», высшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[55]](#footnote-55), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[56]](#footnote-56), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11.  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12, 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12, 5.1.,5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 5.12, 7.1.,7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7., 7.8, 7.9, 7.10, 7.11, 7.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, уметь анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям деятельности, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «помощники (советники)», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[57]](#footnote-57), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[58]](#footnote-58), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11.,3.12., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12, 5.1.,5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 5.12., 7.1., 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9., 7.10., 7.11, 7.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 4 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[59]](#footnote-59), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[60]](#footnote-60), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, Регламента Верховного Суда Российской Федерации, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, организации контроля и проверки исполнения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, правил делового этикета, должностного регламента гражданского служащего, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки планов работы, организации подготовки служебных совещаний, подготовки информационных материалов по вопросам деятельности, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 4 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[61]](#footnote-61), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[62]](#footnote-62), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, Регламента Верховного Суда Российской Федерации, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, организации контроля и проверки исполнения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, правил делового этикета, должностного регламента гражданского служащего, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.10., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки информационных материалов по вопросам деятельности, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», старшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[63]](#footnote-63), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[64]](#footnote-64), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.10. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Уметь выделять главную и второстепенную информацию, работать с разнородными данными и разными источниками информации, формулировать выводы, ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки информационных материалов по вопросам деятельности, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности 1 год. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и ведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства, обобщению данных судебной практики и ведению судебной статистики

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Должности категории руководители, высшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[65]](#footnote-65), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[66]](#footnote-66), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации с разъяснениями судебной практики, положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 3.1., 3.8, 3.9., 3.12, 4.1, 4.8., 4.9., 4.12., 5.1., 5.8., 5.9., 5.12., 7.1., 7.8., 7.9., 7.12. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, в кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, уметь анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям деятельности, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, умение производить сравнительный анализ и обобщение судебной практики, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 7 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[67]](#footnote-67), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[68]](#footnote-68), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, Регламента Верховного Суда Российской Федерации, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации с разъяснениями судебной практики, организации контроля и проверки исполнения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, правил делового этикета, должностного регламента гражданского служащего, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.10., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12., 5.1, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 5.12, 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9, 7.10., 7.11., 7.12. (в зависимости от избранного отдела).В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Иметь аналитическое мышление, уметь обстрагироваться, обладать хорошей памятью и внимательностью, уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки делового письма, подготовки аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 4 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[69]](#footnote-69), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[70]](#footnote-70), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, Регламента Верховного Суда Российской Федерации, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, постановлений Пленума Верховного Суда Российской Федерации с разъяснениями судебной практики, организации контроля и проверки исполнения, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты, правил делового этикета, должностного регламента гражданского служащего, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.10., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9, 3.10., 3.11., 3.12., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12., 5.1, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 5.12, 7.1, 7.2., 7.3., 7.4., 7.5., 7.6., 7.7., 7.8., 7.9, 7.10., 7.11., 7.12. (в зависимости от избранного отдела).В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь аналитическое мышление, уметь обстрагироваться, обладать хорошей памятью и внимательностью, уметь выделять главную и второстепенную информацию, обладать способностью работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности и делового письма, уметь правильно употреблять грамматические и лексические средства русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, воспринимать различные точки зрения, уметье работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

 **аправление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и обеспечение судопроизводства об административных правонарушениях

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Верховный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| Должности категории «руководители», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[71]](#footnote-71), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[72]](#footnote-72), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 2.1, 2.2., 2.3., 2.5., 2.6., 2.8., 5.1., 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9., 5.10., 5.11., 5.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки управления персоналом, подготовки делового письма, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, взаимодействия с министерствами, ведомствами, организациями, нижестоящими судами по вопросам, отнесённым к сфере деятельности подразделения, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, умение работать в коллективе, стаж работы по специальности не менее 5 лет. |

|  |
| --- |
| Должности категории «помощники (советники)», главная группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[73]](#footnote-73), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[74]](#footnote-74), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| Должности категории «помощники (советники)», ведущая группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[75]](#footnote-75), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[76]](#footnote-76), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11.  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.10., 2.1, 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 5.1, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 5.12В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, иметь способность разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», главная группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[77]](#footnote-77), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[78]](#footnote-78), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 5.1, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 512. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 4 лет. |

|  |
| --- |
| Должности категории «специалисты», главная группа должностей*(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[79]](#footnote-79), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[80]](#footnote-80), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента подчинённых гражданских служащих, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., .1, 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9, 4.10., 4.11., 4.12 В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах, понимать цель и смысл государственной службы, проявлять непримиримость к коррупционному поведению, иметь высокий уровень правосознания и правовой культуры, способность к толерантному поведению, профессиональному взаимодействию, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе деятельности, проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, иметь способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения, способность креативно мыслить и творчески решать поставленные руководством задачи, осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, обладать способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков, иметь способность вести полемику и дискуссии, уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, уметь разрабатывать нормативные акты и участвовать в разработке нормативных правовых актов, иметь навыки подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 6 лет.  |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», ведущая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[81]](#footnote-81), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[82]](#footnote-82), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 5.1, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11. 5.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Умение выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки изучения судебных дел и жалоб участников судебного процесса, подготовки проектов судебных, процессуальных и иных документов, подготовки делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой, умение воспринимать различные точки зрения и находить нестандартные решения при выполнении поставленных задач, стаж работы по специальности не менее 2 лет. |

|  |
| --- |
| **Должности категории «специалисты», старшая группа должностей***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам, специалистам:** направления подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[83]](#footnote-83), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.**К специалистам:** направление подготовки по специальности «Правоведение», «Юриспруденция»[[84]](#footnote-84), полученное в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов, регламентирующие организацию судебной системы, материального и процессуального права, нормативных правовых актов, включённых в Перечень иных нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0,8, 0.9., 0.10, 0.11. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание положения Регламента Верховного Суда Российской Федерации, Положения об аппарате Верховного Суда Российской Федерации, методов управления структурного подразделения, организации контроля и проверки исполнения, правил делового этикета, должностного регламента, порядка работы со служебной информацией, в том числе со сведениями, содержащими государственную тайну, служебного распорядка аппарата Верховного Суда Российской Федерации, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты. Профессиональные знания, включённые в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:1.1., 1.2., 1.3., 1.10., 1.7., 5.1, 5.2., 5.3., 5.4., 5.5., 5.6., 5.7., 5.8., 5.9, 5.10., 5.11., 5.12. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Уметь выделять главную и второстепенную информацию, способность работать с разнородными данными и разными источниками информации, владение методикой системного анализа, по итогам проведённого анализа уметь приходить к логическому заключению, уметь структуризировать и конкретизировать суждения, формулировать выводы, уметь ясно, логично, связно и последовательно излагать материалы без допущения грамматических, орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок, иметь навыки подготовки процессуальных и иных документов, делового письма, правильное употребление грамматических и лексических средств русского языка при подготовке документов, использование при подготовке служебных документов и в служебной переписке делового стиля письма, владение компьютерной и другой оргтехникой. |

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**0. Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности.
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации.
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти.
	4. Понятие, юридические свойства и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
	5. Прямое действие норм Конституции и применение норм Конституции судами.
	6. Организация судебной системы России: структура и принципы. Конституционные принципы судоустройства и осуществления правосудия в РФ. Конституционные основы статуса судей.
	7. Понятие и цели правосудия.
	8. Принципы уголовного, гражданского, административного судопроизводства.
	9. Стадии уголовного, гражданского, административного судопроизводства.
	10. Виды решений Верховного Суда Российской Федерации.
	11. Место и значение решений Верховного Суда Российской Федерации в системе источников права.
	12. Аппарат Верховного Суда Российской Федерации: структура и функции.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация и ведение информационно-справочной работы по законодательству Российской Федерации, контролю изменений законодательства, обобщению данных судебной практики и ведению судебной статистики» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Основные теории и концепции правовых институтов, конституционных принципов построения правовой системы и системы государственных органов.
3. Современные концепции прав человека.
4. Основные тенденции развития теории права.
5. Современные подходы к толкованию положений уголовного, гражданского, административного законодательства
6. Современные подходы к методологии судебного толкования.
7. Конфликты национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутригосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений.
8. Акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека.
9. Применение права как особая форма его реализации. Понятие правоприменительной деятельности, ее стадии.
10. Правовое регулирование как вид социального регулирования. Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правореализации, сфера охраны (защиты) права.
11. Понятие и методы толкования норм права. Понятие пробела. Проблемы восполнения пробелов в законодательстве.
12. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по толкованию норм уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального и административного законодательства.

1.12. Знание судебной практики по уголовному, уголовно-процессуальному, гражданскому, семейному, трудовому, жилищному, административному, гражданско-процессуальному, арбитражному процессуальному законодательству, по делам об экономических спорах, (в зависимости от отдела).

1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение рассмотрения обращений» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Общетеоретические проблемы защиты прав человека.
	2. Абсолютные и относительные права и свободы. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные права.
	3. Судебный контроль, виды и формы.
	4. Акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека.
	5. Право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина.
	6. Система органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека.
	7. Особенности российской модели юстиции. Верховный Суд РФ как орган судебной власти, роль Верховного Суда Российской Федерации в обеспечении правовой охраны прав и законных интересов граждан и организаций.

2.8. Правовые позиции Верховного Суда Российской Федерации, касающиеся условий принятия к рассмотрению обращений.

2.9. Знание судебной практики по применению норм уголовно-процессуального, гражданско-процессуального, арбитражного процессуального законодательства.

1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация обеспечение судопроизводства по гражданским делам» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Организация судопроизводства по гражданским делам.
	2. Порядок оформления материалов дела к заседанию судебных составов Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.
	3. Протоколирование в заседании судебных составов Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.
	4. Порядок возмещения судебных расходов, понесенных гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в гражданском судопроизводстве.
	5. Порядок допуска в зал судебных заседаний представителей средств массовой информации и иных лиц, желающих присутствовать на слушании дела в открытых заседаниях судебных составов Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.
	6. Инструменты поддержания установленного порядка в зале судебных заседаний.
	7. Стенография и основные принципы работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений).
	8. Основы современных информационных технологий в государственных органах.
	9. Общие вопросы информационной безопасности.
	10. Электрические и принципиальные схемы.
	11. Современное звуковое оборудование, его компоненты.
	12. Знание судебной практики по гражданским делам и по применению норм гражданско-процессуального законодательства.
2. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация обеспечение судопроизводства по уголовным делам» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Организация судопроизводства по уголовным делам.
	2. Порядок оформления материалов дела к заседанию судебных составов Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации.
	3. Протоколирование в заседании судебных составов Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации.
	4. Порядок возмещения судебных расходов, понесенных гражданами, а также их представителями в связи с участием в уголовном судопроизводстве.
	5. Порядок допуска в зал судебных заседаний представителей средств массовой информации и иных лиц, желающих присутствовать на слушании дела в открытых заседаниях судебных составов Судебной коллегии по уголовным делам Верховного Суда Российской Федерации.
	6. Инструменты поддержания установленного порядка в зале судебных заседаний.
	7. Стенография и основные принципы работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений).
	8. Основы современных информационных технологий в государственных органах.
	9. Общие вопросы информационной безопасности.
	10. Электрические и принципиальные схемы.
	11. Современное звуковое оборудование, его компоненты.
	12. Знание судебной практики по уголовным делам и по применению норм уголовно-процессуального законодательства.
3. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация обеспечение судопроизводства по делам об административных правонарушениях» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Организация судопроизводства по делам об административных правонарушениях.
	2. Порядок оформления материалов дела к заседанию судебных составов Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.
	3. Протоколирование в заседании судебных составов Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.
	4. Порядок возмещения судебных расходов, понесенных гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в административном судопроизводстве.
	5. Порядок допуска в зал судебных заседаний представителей средств массовой информации и иных лиц, желающих присутствовать на слушании дела в открытых заседаниях судебных составов Судебной коллегии по административным делам Верховного Суда Российской Федерации.
	6. Инструменты поддержания установленного порядка в зале судебных заседаний.
	7. Стенография и основные принципы работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений).
	8. Основы современных информационных технологий в государственных органах.
	9. Общие вопросы информационной безопасности.
	10. Электрические и принципиальные схемы.
	11. Современное звуковое оборудование, его компоненты.
	12. Знание судебной практики по применению норм гражданско-процессуального, арбитражного процессуального законодательства и процессуальных норм по делам об административных правонарушениях.
4. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация обеспечение судопроизводства по делам, подсудным военным судам» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Организация судопроизводства по гражданским и уголовным делам, а также по делам об административных правонарушениях, подсудных военным судам.
	2. Порядок оформления материалов дела к заседанию судебного состава Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации.
	3. Протоколирование в заседании судебного состава Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации.
	4. Порядок возмещения судебных расходов, понесенных гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в гражданском, уголовном, административном судопроизводстве.
	5. Порядок допуска в зал судебных заседаний представителей средств массовой информации и иных лиц, желающих присутствовать на слушании дела в открытых заседаниях судебного состава Судебной коллегии по делам военнослужащих Верховного Суда Российской Федерации.
	6. Инструменты поддержания установленного порядка в зале судебных заседаний.
	7. Стенография и основные принципы работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений).
	8. Основы современных информационных технологий в государственных органах.
	9. Общие вопросы информационной безопасности.
	10. Электрические и принципиальные схемы.
	11. Современное звуковое оборудование, его компоненты.

6.12. Знание судебной практики по применению норм уголовно-процессуального и гражданско-процессуального законодательству, судебной практики по уголовным, гражданским и административным делам в отношении военнослужащих.

1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация обеспечение судопроизводства по экономическим спорам» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Организация судопроизводства по гражданским делам.
	2. Порядок оформления материалов дела к заседанию судебных составов Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.
	3. Протоколирование в заседании судебных составов Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.
	4. Порядок возмещения судебных расходов, понесенных гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в гражданском судопроизводстве.
	5. Порядок допуска в зал судебных заседаний представителей средств массовой информации и иных лиц, желающих присутствовать на слушании дела в открытых заседаниях судебных составов Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации.
	6. Инструменты поддержания установленного порядка в зале судебных заседаний.
	7. Стенография и основные принципы работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений).
	8. Основы современных информационных технологий в государственных органах.
	9. Общие вопросы информационной безопасности.
	10. Электрические и принципиальные схемы.
	11. Современное звуковое оборудование, его компоненты.
	12. Знание судебной практики по применению норм арбитражного процессуального законодательства, судебной практики по делам по экономическим спорам.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Научно-аналитическое обеспечение конституционного правосудия

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Конституционный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[85]](#footnote-85). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Использование современных правовых теорий и тенденций правоприменения для анализа конституционно-правовых проблем. Навыки толкования Конституции Российской Федерации, обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации по направлению деятельности структурного подразделения и смежным отраслям законодательства. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений приподготовке научно-аналитических материалов. Владение методикой подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов с использованием правовых позиций Конституционного Суда, навык подготовки таких документов. Разработка и внедрение в соответствующем структурном подразделении оптимальных методов и инструментов работы с обращениями заявителейс точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем.  |

|  |
| --- |
| **Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[86]](#footnote-86). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Использование современных правовых теорий и тенденций правоприменения для анализа конституционно-правовых проблем. Навыки толкования Конституции Российской Федерации, обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений приподготовке научно-аналитических материалов. Навык подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов с использованием правовых позиций Конституционного Суда. Применение методов работы с обращениями заявителейс точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем. |

|  |
| --- |
| **Категория «помощники (советники)» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[87]](#footnote-87). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки толкования Конституции Российской Федерации*,* обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений приподготовке научно-аналитических материалов. Навык подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов с использованием правовых позиций Конституционного Суда. Применение методов работы с обращениями заявителей с точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем.  |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[88]](#footnote-88). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Использование современных правовых теорий и тенденций правоприменения для анализа конституционно-правовых проблем. Навыки толкования Конституции Российской Федерации, обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации по направлению деятельности структурного подразделения. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений приподготовке научно-аналитических материалов. Навык подготовки текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов с использованием правовых позиций Конституционного Суда. Применение методов работы с обращениями заявителейс точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем.  |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[89]](#footnote-89). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 1.2., 1.3., 1.6., 1.8., 1.9., 1.10. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки толкования Конституции Российской Федерации, обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации по направлению деятельности структурного подразделения. Систематизация судебных и иных правовых актов. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений приподготовке научно-аналитических материалов. Навык подготовки проектов текстов официальных документов, заключений, аналитических, справочных и информационных материалов с использованием правовых позиций Конституционного Суда. Применение методов работы с обращениями заявителейс точки зрения выявления в них конституционно-правовых проблем. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение рассмотрения обращений

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Конституционный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[90]](#footnote-90). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 2.1., 2.2., 2.3.Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим.  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки толкования Конституции Российской Федерации, обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан. Внедрение в соответствующем структурном подразделении оптимальных методов и инструментов работы с обращениями заявителей. Навыки общения при осуществлении работы по приему заявителей.  |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[91]](#footnote-91). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 2.1., 2.2., 2.3.Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки толкования Конституции Российской Федерации, обобщения и анализа практики применения законодательства Российской Федерации. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан. Владение методами и инструментами работы с обращениями заявителей, навыками общения при осуществлении работы по приему заявителей.  |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[92]](#footnote-92). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 2.1., 2.2., 2.3.Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Оценка обращений граждан на предмет соответствия их требованиям, предъявляемым к обращениям в Конституционный Суд. Навык использования позиций Конституционного Суда, а также действующего законодательства Российской Федерации по специализациям структурных подразделений при работе с обращениями граждан.Владение методами и инструментами работы с обращениями заявителей.  |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация и техническое обеспечение конституционного судопроизводства

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Конституционный Суд Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция» [[93]](#footnote-93). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 3.1., 3.2.Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. |
| **2. Иные профессиональные знания** |  Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6.,3.8., 3.9  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Подготовка документов, обеспечивающих осуществление конституционного судопроизводства. Взаимодействие с другими государственными органами, гражданами, объединениями граждан при подготовке заседаний, совещаний по сложной правовой проблематике.  |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности или направлению подготовки «Юриспруденция», либо специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» [[94]](#footnote-94).  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 3.2.Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.12., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.8, 3.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Подготовка документов, обеспечивающих осуществление конституционного судопроизводства, в том числе ведение протоколов заседаний. Взаимодействие с другими государственными органами, гражданами, объединениями граждан по подготовке заседаний, совещаний по сложной правовой проблематике.  |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления» либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки «Электронная техника, радиотехника и связь» [[95]](#footnote-95). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.6., 3.1Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.9., 0.10., 3.1., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений) в составе группы автоматизированной подготовки стенограмм с выполнением функций администратора, менеджера и оператора; работы с диктофонной записью. Навыки корректуры. Стенографирование с последующей расшифровкой стенограммы, набор текста слепым методом. Расшифровка фонограмм. Навыки работы с системами, обеспечивающими проведение судебных заседаний, в том числе соответствующим оборудованием и программными продуктами. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование по специальности«Документоведение и документационное обеспечение управления»[[96]](#footnote-96). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.6. Знание иных нормативных правовых актов, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.9., 0.10., 3.1., 3.7., 3.8., 3.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений) в составе группы автоматизированной подготовки стенограмм с выполнением функций оператора. Стенографирование с последующей расшифровкой стенограммы, набор текста слепым методом. Расшифровка фонограмм. Работа с диктофонной записью.  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**0. Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
3. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 11 января 1995 г. № 32 «О государственных должностях Российской Федерации»;
6. Регламент Конституционного Суда Российской Федерации, принятый Решением Конституционного Суда Российской Федерации от 1 марта 1995 г. № 2-1/6.

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Научно-аналитическое обеспечение конституционного правосудия»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

 1.1. Нормативные правовые акты\*, регулирующие: конституционные права и свободы и конституционно-правовой статус человека и гражданина, в том числе избирательное право, гражданство, правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства, правовое положение национальных меньшинств, включая коренные малочисленные народы, конституционно-правовые основы законодательной, исполнительной и судебной власти, включая конституционно-правовые основы статуса лиц, занимающих государственные должности, организацию и статус государственных органов, федеративные отношения, местное самоуправление, административно-территориальное устройство; нормативные правовые акты\* административного, административно-процессуального, налогового, таможенного, бюджетного, экологического, земельного, предпринимательского, валютного, банковского, гражданского, гражданского процессуального, арбитражного процессуального, жилищного, семейного законодательства, трудового законодательства и законодательства в сфере социального обеспечения (в том числе служебных отношений и социального обеспечения военнослужащих и приравненных к ним лиц, государственных, гражданских и муниципальных служащих, а также пенсионеров из их числа, социального страхования, защиты материнства и детства, социальной защиты инвалидов, ветеранов, лиц, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф, и других категорий граждан), уголовного, уголовно-процессуального, уголовно-исполнительного законодательства и законодательства об оперативно-розыскной деятельности, законодательства о судоустройстве.

 \*Общий перечень нормативных правовых актов по данной специализации сопоставим со всем объемом нормативных правовых актов Российской Федерации в силу того, что к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации относится проверка конституционности федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации в любой сфере правового регулирования.

**2. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение рассмотрения обращений» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

2.1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ (в части правил уплаты государственной пошлины в Конституционный Суд Российской Федерации);

* 1. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
	2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
1. **Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация и техническое обеспечение конституционного судопроизводства» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);
	2. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2005 г. № 257 «О порядке и размерах возмещения судебных расходов, понесенных гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**0. Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности.
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации.
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти.
	4. Понятие, юридические свойства и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина.
	5. Прямое действие норм Конституции и применение норм Конституции судами.
	6. Организация судебной системы России: структура и принципы. Конституционные принципы судоустройства и осуществления правосудия в РФ. Конституционные основы статуса судей.
	7. Понятие и цели конституционного правосудия.
	8. Принципы конституционного судопроизводства.
	9. Стадии конституционного судопроизводства.
	10. Виды решений Конституционного Суда Российской Федерации.
	11. Место и значение решений Конституционного Суда Российской Федерации в системе источников права.
	12. Аппарат Конституционного Суда Российской Федерации: структура и функции.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Научно-аналитическое обеспечение конституционного правосудия» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Основные теории и концепции конституционно-правовых институтов, конституционных принципов построения правовой системы и системы государственных органов.
3. Современные концепции прав человека.
4. Основные тенденции развития теории права.
5. Современные подходы к толкованию конституционных положений
6. Современные подходы к методологии судебного толкования.
7. Конфликты национальной и наднациональной юрисдикций: соотношение внутригосударственного и международного права, столкновение правовых позиций национальных и наднациональных судов и способы разрешения таких столкновений.
8. Акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека.
9. Применение права как особая форма его реализации. Понятие правоприменительной деятельности, ее стадии.
10. Правовое регулирование как вид социального регулирования. Сферы правового регулирования: сфера законотворчества, сфера правореализации, сфера охраны (защиты) права.
11. Понятие и методы толкования норм права. Понятие пробела. Проблемы восполнения пробелов в законодательстве.
12. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации.
13. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Обеспечение рассмотрения обращений» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Общетеоретические проблемы защиты прав человека.
	2. Абсолютные и относительные права и свободы. Личные (гражданские), политические, экономические, социальные, культурные права.
	3. Конституционный контроль, виды и формы.
	4. Акты органов, относящихся к международному и европейскому механизмам защиты прав человека.
	5. Право на государственную защиту прав и свобод человека и гражданина.
	6. Система органов государственного контроля и надзора, в том числе в сфере защиты прав человека.
	7. Особенности российской модели конституционной юстиции. Конституционный Суд РФ как орган судебной власти, его роль в обеспечении правовой охраны Конституции.

2.8. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации, касающиеся условий принятия к рассмотрению обращений.

1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация и техническое обеспечение конституционного судопроизводства» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Организация конституционного судопроизводства.
	2. Порядок оформления материалов дела к заседанию Конституционного Суда Российской Федерации.
	3. Протоколирование в заседании Конституционного Суда Российской Федерации.
	4. Порядок возмещения судебных расходов, понесенных гражданами и (или) объединениями граждан, а также их представителями в связи с участием в конституционном судопроизводстве.
	5. Порядок допуска в зал судебных заседаний представителей средств массовой информации и иных лиц, желающих присутствовать на слушании дела в открытых заседаниях Конституционного Суда Российской Федерации.
	6. Инструменты поддержания установленного порядка в зале судебных заседаний.
	7. Стенография и основные принципы работы в системе стенографирования (документирования устных выступлений).
	8. Основы современных информационных технологий в государственных органах.
	9. Общие вопросы информационной безопасности.
	10. Электрические и принципиальные схемы.
	11. Современное звуковое оборудование, его компоненты.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организационно-правовое обеспечение деятельности судов

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.10., 0.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.8., 0.9., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Эффективная и последовательная организация деятельности по направлениям организационно-правового обеспечения деятельности судов (вопросы правового обеспечения деятельности судов и систематизации законодательства, методического обеспечения судебной деятельности, организационного обеспечения деятельности судов, аналитики, обеспечения формирования информационных ресурсов, организационно-методического обеспечения ведения судебной статистики) и осуществление контроля результатов. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, правоохранительных органов и иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов организационно-правового обеспечения деятельности судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация деятельности подразделений по направлениям организационно-правового обеспечения деятельности судов (вопросы правового обеспечения деятельности судов и систематизации законодательства, методического обеспечения судебной деятельности, организационного обеспечения деятельности судов, аналитики, обеспечения формирования информационных ресурсов, организационно-методического обеспечения ведения судебной статистики) и осуществление контроля за результатами. Координация взаимодействия подразделений по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, правоохранительных органов и иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов организационно-правового обеспечения деятельности судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.9., 0.10., 0.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям организационно-правового обеспечения деятельности судов (вопросы правового обеспечения деятельности судов и систематизации законодательства, методического обеспечения судебной деятельности, организационного обеспечения деятельности судов, аналитики, обеспечения формирования информационных ресурсов организационно-методического обеспечения ведения судебной статистики) и осуществление контроля за результатами. Координация взаимодействия работников по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, правоохранительных органов и иных органов и организаций. Навыки организации обеспечения проведения и обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов организационно-правового обеспечения деятельности судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / Высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям организационно-правового обеспечения деятельности судов (вопросы правового обеспечения деятельности судов и систематизации законодательства, методического обеспечения судебной деятельности, организационного обеспечения деятельности судов, аналитики, обеспечения формирования информационных ресурсов, организационно-методического обеспечения ведения судебной статистики). Навыки взаимодействия по данным вопросам с работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, правоохранительных органов и иных органов и организаций. Навыки обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов организационно-правового обеспечения деятельности судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.9., 0.10., 0.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;
3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;
4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г. № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;
5. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
6. Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;
8. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»,
9. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»,
10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организационно-правовое обеспечение деятельности судов» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1.1. Распоряжение Президента РФ от 14 июля 2008 г. № 405-р
«О размещении государственных заказов на изготовление бланков исполнительных листов» (в рамках заключения государственных контрактов);

1.2. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.3. Федеральный закон от 20 апреля 1995г. № 45-ФЗ «О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов»;

1.4. Постановление Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2012 г. № 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 - 2020 годы»;

1.5. Постановление Правительства РФ от 31 июля 2008 г. № 579 «О бланках исполнительных листов».

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация деятельности по социальной защите судей

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 0.24., 0.25., 0.26. 0.27., 0.28., 0.29. В должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения им должностных обязанностей  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Эффективная и последовательная организация деятельности по социальной защите судей (вопросы социально-правовой защиты судей, трудовых отношений и оплаты труда, пенсионного обеспечения и жилищного обеспечения) и осуществление контроля результатов. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, органов социальной защиты и иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов социальной защиты судей, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «руководители» главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 0.24., 0.25., 0.26. 0.27., 0.28., 0.29. В должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения им должностных обязанностей  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация деятельности подразделений по направлениям социальной защиты судей (вопросы социально-правовой защиты судей, трудовых отношений и оплаты труда, пенсионного обеспечения и жилищного обеспечения) и осуществление контроля за результатами. Координация взаимодействия подразделений по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, органов социальной защиты, иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов социальной защиты судей, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей федеральной государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 0.24., 0.25., 0.26. 0.27., 0.28., 0.29. В должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения им должностных обязанностей |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям социальной защиты судей (вопросы социально-правовой защиты судей, трудовых отношений и оплаты труда, пенсионного обеспечения и жилищного обеспечения) и осуществление контроля за результатами. Координация взаимодействия работников по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с судьями и работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, органов социальной защиты, иных органов и организаций. Навыки организации обеспечения проведения и обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов социальной защиты судей, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей федеральной государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 0.24., 0.25., 0.26. 0.27., 0.28., 0.29. В должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения им должностных обязанностей |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям социальной защиты судей (вопросы социально-правовой защиты судей, трудовых отношений и оплаты труда, пенсионного обеспечения и жилищного обеспечения). Навыки взаимодействия по данным вопросам с работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, органов социальной защиты, иных органов и организаций. Навыки обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов социальной защиты судей, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей федеральной государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень основных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 0.24., 0.25., 0.26. 0.27., 0.28., 0.29. В должностном регламенте федерального государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения им должностных обязанностей  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей: 1.1., 1.2., 1.3., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**основных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения**

**должностных обязанностей по специализации «Организация деятельности**

**по социальной защите судей» направления профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

0.1. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г.
№ 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».

0.2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г.
№ 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации».

0.3. Федеральный конституционный закон от 23 июня 1999 г. № 1-ФКЗ
«О военных судах Российской Федерации».

0.4. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г.
№ 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации».

0.5. Федеральный закон от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах».

0.6. Федеральный закон от 20 апреля 1995 г. № 45-ФЗ
«О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов».

0.7. Федеральный закон от 21 июня 1995 г. № 91-ФЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

0.8. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 6-ФЗ
«О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов судов Российской Федерации».

0.9. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации».

0.10. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации».

0.11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ
«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

0.12. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ
«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

0.13. Федеральный закон от 25 декабря 2012 г. № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования системы оплаты труда судей Российской Федерации, а также признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации».

0.14. Трудовой кодекс Российской Федерации.

0.15. Жилищный кодекс Российской Федерации.

0.16. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-Ι
«О статусе судей в Российской Федерации».

0.17. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4520-Ι
«О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

0.18. Постановление Верховного Совета Российской Федерации
от 20 мая 1993 г. № 4994-I «О некоторых вопросах, связанных с применением Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации».

0.19. Указ Президента Российской Федерации от 17 июня 2002 г. № 610
«О мерах повышения социальной защищенности некоторых категорий судей и государственных служащих».

0.20. Указ Президента Российской Федерации от 19 марта 2013 г.
 № 207 «О должностном окладе Председателя Конституционного Суда Российской Федерации».

0.21. Постановление Совета Министров СССР от 3 января 1983 г. № 12
«О внесении изменений и дополнений в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, утвержденный постановлением Совета Министров СССР от 10 ноября 1967 г. № 1029».

0.22. Постановление Совета Министров РСФСР от 22 октября 1990 г. № 458 «Об упорядочении компенсаций гражданам, проживающим в районах Севера».

0.23. Постановление Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2004 г. № 850 «О порядке обеспечения прокурорских работников, сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих Следственного комитета Российской Федерации, судей и судебных приставов в служебных целях проездными документами на проезд всеми видами транспорта общего пользования (кроме такси) городского, пригородного и местного сообщения».

0.24. Постановление Правительства Российской Федерации
от 27 декабря 2004 г. № 851 «О порядке выплаты компенсации на приобретение проездных документов на все виды общественного транспорта городского, пригородного и местного сообщения судьям Российской Федерации после ухода или удаления их в отставку».

0.25. Постановление Правительства Российской Федерации
от 27 октября 2005 г. № 647 «О возмещении судьям, должностным лицам правоохранительных и контролирующих органов или членам их семей ущерба, причиненного уничтожением или повреждением их имущества в связи со служебной деятельностью».

0.26. Постановление Правительства Российской Федерации
от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

0.27. Приказ Министерства труда РСФСР от 22 ноября 1990 г.
№ 2 «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления социальных гарантий и компенсаций лицам, работающим в районах Крайнего Севера и в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в соответствии
с действующими нормативными актами».

0.28. Приказ Министерства труда РСФСР от 22 ноября 1990 г. № 3
«Об утверждении Инструкции о порядке предоставления работникам предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Архангельской области, Карельской АССР, Коми ССР в составе РСФСР, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской области, а также в Бурятской АССР, Тувинской АССР и Читинской области социальных гарантий и компенсаций в соответствии с постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС
от 6 апреля 1972 г. № 255».

0.29. Постановление Совета судей Российской Федерации
от 23 мая 2013 г. № 305 «Об утверждении Положения о порядке и условиях определения выслуги лет судей для установления ежемесячной доплаты за выслугу лет».

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения**

**должностных обязанностей по специализации «Организация деятельности по социальной защите судей» направления профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1.1. Действующая система социальной защиты судей.

1.2. Проблемные вопросы в сфере социальной защиты судей и пути их решения.

1.3. Зарубежный опыт в области социальной защиты судей.

1.4. Основы государственного управления, экономики и организации труда.

1.5. Передовой отечественный и зарубежный опыт в области государственного управления.

1.6. Методы управления аппаратом государственного органа.

1.7. Порядок служебного взаимодействия в пределах своей компетенции
с органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.8. Основы проведения переговоров.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее юридическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Эффективная и последовательная организация работы по направлениям обеспечения деятельности органов судейского сообщества (вопросы организационного обеспечения деятельности Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, организационного обеспечения мероприятий органов судейского сообщества, анализа и обобщения материалов для рассмотрения органами судейского сообщества), контроль за ходом работы, анализ результатов и разработка мер по совершенствованию работы. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов обеспечения деятельности органов судейского сообщества с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование, высшее юридическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация работы по направлениям обеспечения деятельности органов судейского сообщества (вопросы организационного обеспечения деятельности Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, организационного обеспечения мероприятий органов судейского сообщества, анализа и обобщения материалов для рассмотрения органами судейского сообщества) контроль за ходом работы по вверенным направлениям деятельности, анализ результатов и разработка мер по совершенствованию работы по курируемому направлению деятельности. Координация взаимодействия подразделений по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, правоохранительных органов и иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов обеспечения деятельности органов судейского сообщества, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование, высшее юридическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям обеспечения деятельности органов судейского сообщества (вопросы организационного обеспечения деятельности Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, организационного обеспечения мероприятий органов судейского сообщества, анализа и обобщения материалов для рассмотрения органами судейского сообщества) и осуществление контроля за ходом работы вверенного подразделения и за результатами. Координация взаимодействия работников по указанным направлениям. с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, правоохранительных органов и иных органов и организаций. Навыки организации обеспечения проведения и обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов организационно-правового обеспечения деятельности судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование, высшее юридическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям обеспечения деятельности органов судейского сообщества (вопросы организационного обеспечения деятельности Высшей квалификационной коллегии судей Российской Федерации, Совета судей Российской Федерации, организационного обеспечения мероприятий органов судейского сообщества, анализа и обобщения материалов для рассмотрения органами судейского сообщества). Навыки взаимодействия по данным вопросам с судьями и работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента и иных органов и организаций. Навыки обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов организационно-правового обеспечения деятельности судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование, высшее юридическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ,
ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

«Обеспечение (сопровождение) правосудия»

0.1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);

0.2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г.
№ 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

0.3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г.
№ 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

0.4. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1
«О статусе судей в Российской Федерации»;

0.5. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;

0.6. Федеральный закон от 14 марта 2014 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;

0.7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

0.8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

0.9. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

0.10. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1
«О государственной тайне»;

0.11. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;

0.12. Федеральный закон от 22 декабря 2008 г. № 262-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информатизации о деятельности судов в Российской Федерации»;

0.13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
№ 197-ФЗ (в части гарантий и компенсаций);

0.14. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г.
№ 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

0.15. Указ Президента Российской Федерации от 18 июля 2005 г.
№ 813 «О порядке и условиях командирования федеральных государственных гражданских служащих».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Совершенствование организационного и материально-технического обеспечения деятельности органов судейского сообщества.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
	1. Понятие структуры и состава органов судейского сообщества в Российской Федерации;
	2. Сроки проведения соответствующих мероприятий органов судейского сообщества, нормы делегатов и представительств на этих мероприятиях;

1.3. Основы работы по подготовке бюджетных показателей для формирования проекта федерального бюджета, анализ исполнения федерального бюджета;

1.4. Подготовка необходимых документов, аналитических материалов по вопросам обеспечения деятельности органов судейского сообщества, организации проведения мероприятий органов судейского сообщества;

1.5. Рассмотрение жалоб и подготовка необходимых ответов;

1.6. Ведение делопроизводства и контроля исполнения постановлений и решений органов судейского сообщества.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Финансовое обеспечение деятельности федеральных судов

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 01., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Эффективная и последовательная организация деятельности по направлениям финансового обеспечения деятельности федеральных судов (общие вопросы финансовой деятельности, вопросы бюджетного планирования, бюджетного учета, отчетности, материально-технического обеспечения, организационно-методической работы в финансовой сфере, финансового анализа, организационного обеспечения деятельности конкурсной, котировочной и аукционной комиссий), осуществление контроля результатов, их анализ и формирование стратегии совершенствования деятельности по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов финансового обеспечения деятельности федеральных судов с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация деятельности по направлениям финансового обеспечения деятельности федеральных судов (общие вопросы финансовой деятельности, вопросы бюджетного планирования, бюджетного учета, отчетности, материально-технического обеспечения, организационно-методической работы в финансовой сфере, финансового анализа, организационного обеспечения деятельности конкурсной, котировочной и аукционной комиссий), осуществление контроля результатов, их анализ и разработка предложений по совершенствованию деятельности по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с руководством федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, иных органов и организаций. Навыки организации проведения и участия в коллегиальном рассмотрении вопросов финансового обеспечения деятельности федеральных судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое   |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям финансового обеспечения деятельности федеральных судов (общие вопросы финансовой деятельности, вопросы бюджетного планирования, бюджетного учета, отчетности, материально-технического обеспечения, организационно-методической работы в финансовой сфере, финансового анализа, организационного обеспечения деятельности конкурсной, котировочной и аукционной комиссий) и осуществление контроля результатов. Координация взаимодействия работников по указанным направлениям. Навыки взаимодействия по данным вопросам с работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, иных органов и организаций. Навыки организации обеспечения проведения и обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов финансового обеспечения деятельности федеральных судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.3., 0.4., 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы по направлениям финансового обеспечения деятельности федеральных судов (общие вопросы финансовой деятельности, вопросы бюджетного планирования, бюджетного учета, отчетности, материально-технического обеспечения, организационно-методической работы в финансовой сфере, финансового анализа, организационного обеспечения деятельности конкурсной, котировочной и аукционной комиссий). Навыки взаимодействия по данным вопросам с работниками федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов, подразделений Судебного департамента, органов и учреждений Судебного департамента, иных органов и организаций. Навыки обеспечения участия руководства в коллегиальном рассмотрении вопросов финансового обеспечения деятельности федеральных судов, в том числе с участием руководителей и представителей указанных органов и организаций. Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование / высшее юридическое  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.3., 0.4., 1.1., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки работы со справочно-правовыми системами (Консультант, Гарант, Кодекс и др.), а также с подсистемами ГАС «Правосудие». |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

0.1. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г.
№ 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»;

0.2. Федерального конституционного закона от 5 февраля 2014 г.
№ 3-ФКЗ «О Верховном Суде Российской Федерации»;

0.3. Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г.
№ 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»;

0.4. Федеральный конституционный закон от 28 апреля 1995 г.
№ 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации»;

0.5. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-I
«О статусе судей в Российской Федерации»;

0.6. Федеральный закон от 14 марта 2002 г. № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»;

0.7. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»;

0.8. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации»;

0.9. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

0.10. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

0.11. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

0.12. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих»;

0.13. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Финансовое обеспечение деятельности федеральных судов» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 10 февраля 1999 г. № 30-ФЗ «О финансировании судов Российской Федерации».
3. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
4. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ
«О бухгалтерском учете»;
5. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации о мерах по реализации Федерального закона о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от
29 декабря 2007 г. № 1010 «О порядке составления проекта федерального бюджета и проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от
27 декабря 2012 г. № 1406 «О федеральной целевой программе «Развитие судебной системы России на 2013 – 2020 годы»;
9. Постановление Правительства Российской Федерации от
1 декабря 2012 г. № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением гражданского дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

0.1. Понятие и признаки государства.

0.2. Понятие, цели, элементы государственного управления.

0.3. Судебная власть в системе разделения властей.

0.4. Организационное (ресурсное) обеспечение деятельности судов.

**1. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Финансовое обеспечение деятельности федеральных судов» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Сущность и функции финансов.
2. Финансовая система.
3. Финансовая политика государства.
4. Государственные финансы.
5. Доходы и расходы государственного бюджета.
6. Социально-экономическое содержание бюджета.
7. Структура бюджетной системы.
8. Организация бюджетного процесса.
9. Сущность, функции и виды налогов.
10. Основы налогообложения и налоговая политика государства.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

*Обеспечение (сопровождение) правосудия*

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

*Организация исполнительного производства*

1. **Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

*Федеральная служба судебных приставов*

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направление подготовки «Экономика», «Юриспруденция» [[97]](#footnote-97).**К специалистам:** специальности, «Экономика», «Юриспруденция»[[98]](#footnote-98).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5, 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия управленческого решения, навыки разработки планов конкретных мероприятий, адаптации, прогнозирования, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Сочетать единоначалие в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальность при их обсуждении. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; осознавать ответственность за последствия своих действий. Способность постановки достижимых задач перед подчиненными, а также способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовки документов в соответствии с установленными законодательством требованиями; полное и логичное изложение материала; умение четко анализировать и обобщать поступающую информацию, умение контролировать исполнение поручений, юридическая грамотность. Использовать редакторы текста и таблиц, копировально-множительную технику и средства факсимильной связи, осуществлять работу в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.) |

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки, «Экономика», «Юриспруденция» [[99]](#footnote-99).**К специалистам:** специальности «Экономика», «Юриспруденция»[[100]](#footnote-100).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5, 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Правильное распределение рабочего времени, владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работа в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владение редакторами текста и таблиц. Способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, четкая организация и планирование выполнения порученных заданий. |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование, высшее экономическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»: 0.1., 0.2., 0.5, 0.6., 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»: 0.1., 0.4., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование, высшее экономическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»: 0.1., 0.2., 0.5, 0.6., 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства»:0.1., 0.4., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей** **государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[101]](#footnote-101)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.5В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
|  | **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.6., 1.1., 1.4., 1.5., 1.6., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
2. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве»;
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
№ 63-ФЗ;
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
от 18 декабря 2001г. № 174-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)
от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;
8. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г.
№ 223-ФЗ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности.
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации;
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти;
	4. Общие понятия права, источники права;
	5. Понятие миссии, стратегии, целей организации;
	6. Порядок прохождения государственной службы, права и обязанности государственного гражданского служащего;
	7. Основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация исполнительного производства» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Профессиональные знания, включая знание нормативных правовых актов и служебных документов, регламентирующих сферу организации исполнительного производства и организации работы по реализации имущества должников, в том числе уголовного и уголовно-процессуального права;
3. Основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
4. Цели и задачи применения информационных технологий в исполнительном производстве;
5. Основные направления информатизации в исполнительном производстве;
6. Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей межведомственного документооборота;
7. Основы правил делопроизводства;
8. Специфика работы со сведениями ограниченного доступа;
9. Порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну;
10. Знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
11. Классификация и правовые формы организаций;
12. Знание норм делового общения и делового этикета.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

*Обеспечение (сопровождение) правосудия*

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

*Организация работы по реализации имущества должников*

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

*Федеральная служба судебных приставов*

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направление подготовки «Экономика», «Юриспруденция» [[102]](#footnote-102).**К специалистам:** специальности, «Экономика», «Юриспруденция»[[103]](#footnote-103).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5, 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия управленческого решения, навыки разработки планов конкретных мероприятий, адаптации, прогнозирования, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Сочетать единоначалие в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальность при их обсуждении. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; осознавать ответственность за последствия своих действий. Способность постановки достижимых задач перед подчиненными, а также способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовки документов в соответствии с установленными законодательством требованиями; полное и логичное изложение материала; умение четко анализировать и обобщать поступающую информацию, умение контролировать исполнение поручений, юридическая грамотность. Использовать редакторы текста и таблиц, копировально-множительную технику и средства факсимильной связи, осуществлять работу в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.) |

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки, «Экономика», «Юриспруденция» [[104]](#footnote-104).**К специалистам:** специальности «Экономика», «Юриспруденция»[[105]](#footnote-105).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5, 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Правильное распределение рабочего времени, владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работа в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владение редакторами текста и таблиц. Способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, четкая организация и планирование выполнения порученных заданий. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование, высшее экономическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.2., 0.5, 0.6., 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.4., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование, высшее экономическое образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.2., 0.5, 0.6., 1.1., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников»: 0.1., 0.4., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей** **государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[106]](#footnote-106)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.5В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
|  | **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.6., 1.1., 1.4., 1.5., 1.6., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
2. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве»;
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»;
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
№ 63-ФЗ;
4. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
от 18 декабря 2001г. № 174-ФЗ;
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ;
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2)
от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации
от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ;
8. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);
9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г.
№ 223-ФЗ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности.
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации;
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти;
	4. Общие понятия права, источники права;
	5. Понятие миссии, стратегии, целей организации;
	6. Порядок прохождения государственной службы, права и обязанности государственного гражданского служащего;
	7. Основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по реализации имущества должников» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Профессиональные знания, включая знание нормативных правовых актов и служебных документов, регламентирующих сферу организации исполнительного производства и организации работы по реализации имущества должников, в том числе уголовного и уголовно-процессуального права;
3. Основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
4. Цели и задачи применения информационных технологий в исполнительном производстве;
5. Основные направления информатизации в исполнительном производстве.
6. Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей межведомственного документооборота;
7. Основы правил делопроизводства;
8. Специфика работы со сведениями ограниченного доступа;
9. Порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну;
10. Знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
11. Классификация и правовые формы организаций;
12. Знание норм делового общения и делового этикета.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

*Обеспечение (сопровождение) правосудия*

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

*Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей*

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

*Федеральная служба судебных приставов*

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки, «Менеджмент», «Юриспруденция» [[107]](#footnote-107).**К специалистам:** специальности, «Менеджмент», «Юриспруденция»[[108]](#footnote-108).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия управленческого решения, навыки разработки планов конкретных мероприятий, адаптации, прогнозирования, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Сочетать единоначалие в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальность при их обсуждении. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; осознавать ответственность за последствия своих действий. Способность постановки достижимых задач перед подчиненными, а также способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовки документов в соответствии с установленными законодательством требованиями; полное и логичное изложение материала; умение четко анализировать и обобщать поступающую информацию, умение контролировать исполнение поручений, юридическая грамотность. Использовать редакторы текста и таблиц, копировально-множительную технику и средства факсимильной связи, осуществлять работу в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.) |

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки «Менеджмент», «Юриспруденция» [[109]](#footnote-109).**К специалистам:** специальности «Менеджмент», «Юриспруденция»[[110]](#footnote-110).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Правильное распределение рабочего времени, владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работа в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владение редакторами текста и таблиц. Способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, четкая организация и планирование выполнения порученных заданий. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»:0.1., 0.4., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей»:0.1., 0.4., 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей** **государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[111]](#footnote-111)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.4.1.3.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.4., 1.1., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
2. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
№ 63-ФЗ;
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
от 18 декабря 2001г. № 174-ФЗ;
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»;
	1. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности;
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации;
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти;
	4. Общие понятия права, источники права;
	5. Понятие миссии, стратегии, целей организации;
	6. Порядок прохождения государственной службы, права и обязанности государственного гражданского служащего;
	7. Основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по розыску должников, их имущества и розыску детей» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Профессиональные знания, включая знание нормативных правовых актов и служебных документов регламентирующих сферу организации работы по розыску должников, их имущества и розыску детей, в том числе уголовного и уголовно-процессуального права;
3. Основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
4. Основы правил делопроизводства;
5. Порядок прохождения государственной гражданской службы;
6. Знание норм делового общения и делового этикета;
7. Порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну;
8. Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей межведомственного документооборота;
9. Знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
10. Специфика работы со сведениями ограниченного доступа.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

*Обеспечение (сопровождение) правосудия*

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

*Организация дознания*

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

*Федеральная служба судебных приставов*

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки, «Менеджмент», «Юриспруденция» [[112]](#footnote-112).**К специалистам:** специальности, «Менеджмент», «Юриспруденция»[[113]](#footnote-113).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7, 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия управленческого решения, навыки разработки планов конкретных мероприятий, адаптации, прогнозирования, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Сочетать единоначалие в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальность при их обсуждении. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; осознавать ответственность за последствия своих действий. Способность постановки достижимых задач перед подчиненными, а также способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовки документов в соответствии с установленными законодательством требованиями; полное и логичное изложение материала; умение четко анализировать и обобщать поступающую информацию, умение контролировать исполнение поручений, юридическая грамотность. Использовать редакторы текста и таблиц, копировально-множительную технику и средства факсимильной связи, осуществлять работу в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.) |

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки «Менеджмент», «Юриспруденция» [[114]](#footnote-114).**К специалистам:** специальности «Менеджмент», «Юриспруденция»[[115]](#footnote-115).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7, 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Правильное распределение рабочего времени, владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работа в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владение редакторами текста и таблиц. Способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, четкая организация и планирование выполнения порученных заданий. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»:0.1., 0.2., 0.4., 0.6., 0.7, 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация дознания»:0.1., 0.4., 0.6., 1.1., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей** **государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[116]](#footnote-116)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.5., 0.6., 0.7., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.4., 0.6., 1.1., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
2. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве»;
3. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;
7. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация дознания» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г.
№ 63-ФЗ;
2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации
от 18 декабря 2001г. № 174-ФЗ;
3. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29);
4. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ
«О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности;
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации;
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти;
	4. Общие понятия права, источники права;
	5. Понятие миссии, стратегии, целей организации;
	6. Порядок прохождения государственной службы, права и обязанности государственного гражданского служащего;
	7. Основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация дознания» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Профессиональные знания, включая знание нормативных правовых актов и служебных документов регламентирующих сферу организации дознания, в том числе уголовного и уголовно-процессуального права;
3. Основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
4. Основы правил делопроизводства;
5. Порядок прохождения государственной гражданской службы;
6. Знание норм делового общения и делового этикета;
7. Порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну;
8. Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей межведомственного документооборота;
9. Знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

*Обеспечение (сопровождение) правосудия*

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

*Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества*

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

*Федеральная служба судебных приставов*

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки, «Менеджмент», «Юриспруденция» [[117]](#footnote-117).**К специалистам:** специальности, «Менеджмент», «Юриспруденция»[[118]](#footnote-118).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7, 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6, 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации на стадии принятия управленческого решения, навыки разработки планов конкретных мероприятий, адаптации, прогнозирования, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Сочетать единоначалие в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальность при их обсуждении. Способность четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умение рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты; осознавать ответственность за последствия своих действий. Способность постановки достижимых задач перед подчиненными, а также способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовки документов в соответствии с установленными законодательством требованиями; полное и логичное изложение материала; умение четко анализировать и обобщать поступающую информацию, умение контролировать исполнение поручений, юридическая грамотность. Использовать редакторы текста и таблиц, копировально-множительную технику и средства факсимильной связи, осуществлять работу в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.) |

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки, «Менеджмент», «Юриспруденция» [[119]](#footnote-119).**К специалистам:** специальности, «Менеджмент», «Юриспруденция»[[120]](#footnote-120).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2.В должностном регламенте государственного. гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7, 1.1, 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6, 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки анализа и обобщения информации, работы с законодательными и нормативными актами. Умение выстраивать эффективное взаимодействие со структурными подразделениями органа. Правильное распределение рабочего времени, владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работа в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владение редакторами текста и таблиц. Способность создавать эффективные взаимоотношения в коллективе. Подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок, четкая организация и планирование выполнения порученных заданий. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образование |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»: 0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»:0.1., 0.3., 0.4., 0.6., 1.1, 1.3., 1.4., 1.5., 1.6, 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее / высшее юридическое образованиеВ соответствии со статьей 3 Федерального закона от 21.07.1997 № 118-ФЗ «О судебных приставах», среднее общее, среднее профессиональное образование.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»: 0.1., 0.2., 0.5., 1.1., 1.2.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества»:0.1., 0.4., 0.6., 1.1, 1.3., 1.4., 1.5., 1.6, 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала, юридически грамотного составления документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации, информационно-аналитических, справочных и иных материалов, необходимых для реализации соответствующих полномочий. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей** **государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[121]](#footnote-121)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.4., 0.6., 1.1, 1.3., 1.4., 1.6, 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Навыки владения компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением, работы в правовых информационно-консультационных системах (Консультант, Гарант и др.). Владения редакторами текста и таблиц. Подготовки документов в соответствии с установленными требованиями, полного и логичного изложения материала. Четкой организации и планирования выполнения порученных заданий и их качественного исполнения. Эффективного распределения служебного времени. Навыки подготовки деловой документации. Применения нормативных правовых актов, регулирующих соответствующее направление деятельности. Анализа и прогнозирования результатов служебной деятельности в рамках исполнения должностных обязанностей. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах»;
2. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ
«Об исполнительном производстве»;
3. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
5. Указ Президента Российской Федерации от 13 октября 2004 г. № 1316 «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1. Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей»;
2. Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ст. 19.28 и 19.29).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Государство и права человека: принципы правового положения личности;
	2. Система государственной власти и государственного управления в Российской Федерации;
	3. Разграничение предметов ведения, полномочий, компетенции и функций в системе органов государственной власти;
	4. Общие понятия права, источники права;
	5. Понятие миссии, стратегии, целей организации;
	6. Порядок прохождения государственной службы, права и обязанности государственного гражданского служащего;
	7. Основы законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация работы по обеспечению деятельности органов судейского сообщества» по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»**
2. Профессиональные знания, включая знание нормативных правовых актов и служебных документов регламентирующих сферу организации работы по обеспечению деятельности судейского сообщества;
3. Основные направления политики государства в сфере противодействия коррупции;
4. Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей межведомственного документооборота;
5. Основы правил делопроизводства;
6. Специфика работы со сведениями ограниченного доступа;
7. Порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей сведения, составляющие государственную или иную, охраняемую законом тайну;
8. Знание общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
9. Знание норм делового общения и делового этикета.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение (сопровождение) правосудия

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Осуществление судебно-экспертной деятельности

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков

Департамент специального и криминалистического обеспечения

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** высшее образование в соответствии с Перечнем требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования кандидатов на должности: «специалисты» ведущей и старшей группы должностей государственной гражданской службы, а также «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы по конкретным экспертным специальностям (далее – Перечень).**К специалистам:** высшее образование в соответствии с Перечнем **К бакалаврам:**высшее образование в соответствии с Перечнем |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 1.1.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Производство судебных экспертиз и исследований. Экспертно-криминалистическое сопровождение деятельности государственного органа. Использование научно-технических средств, специального и аналитического оборудования в судебно-экспертной деятельности. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** высшее образование в соответствии с Перечнем**К специалистам:** высшее образование в соответствии с Перечнем**К бакалаврам:**высшее образование в соответствии с Перечнем |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 1.1.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Производство судебных экспертиз и исследований. Экспертно-криминалистическое сопровождение деятельности государственного органа. Использование научно-технических средств, специального и аналитического оборудования в судебно-экспертной деятельности. |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование **К магистрам:** высшее образование в соответствии с Перечнем**К специалистам:** высшее образование в соответствии с Перечнем**К бакалаврам:**высшее образование в соответствии с ПеречнемСреднее профессиональное образование по специальности:«Правоохранительная деятельность и судебная экспертиза» (031000)[[122]](#footnote-122); |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 1.1.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение (сопровождение) правосудия»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Ведение криминалистических картотек, коллекций и аналитических баз данных. |

**Перечень требований к направлению подготовки (специальности) профессионального образования[[123]](#footnote-123)**

 **кандидатов на должности:**

**«специалист» ведущей и старшей группы должностей государственной гражданской службы, а также**

**«обеспечивающий специалист» младшей группы должностей государственной гражданской службы**

**по конкретным экспертным специальностям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Экспертная специальность | Направление подготовки/ специальность / |
| 1 | Экспертиза специальных химических веществ – метящих средств. | Химия (бакалавриат, магистратура)Химия, физика и механика материалов (бакалавриат, магистратура)Фундаментальная и прикладная химия (специалитет)Биология \* (бакалавриат, магистратура)Химическая технология (бакалавриат, магистратура)Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии\* (бакалавриат, магистратура)Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий (специалитет)Химическая технология материалов современной энергетики \* (специалитет)Медицинская биофизика (специалитет)Медицинская биохимия (специалитет) \* - по согласованию с ЭКУ |
| 2 | Экспертиза волокон и волокнистых материалов. |
| 3 | Экспертиза полимерных материалов. |
| 4 | Экспертиза наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ. |
| 5 | Ботаническая экспертиза. | Биология (бакалавриат, магистратура)Агрохимия и агропочвоведение \*(бакалавриат, магистратура)Агрономия (бакалавриат, магистратура) Садоводство (бакалавриат, магистратура)Агроинженерия \*(бакалавриат, магистратура)\* - по согласованию с ЭКУ |
| 6 | Идентификация по голосу и речи. | Направления подготовки по укрупненным группам:Математика и механика (бакалавриат, магистратура, специалитет)Физика и астрономия (бакалавриат, магистратура)Информатика и вычислительная техника (бакалавриат, магистратура)Электроника, радиотехника и системы связи (бакалавриат, магистратура, специалитет)Языкознание и литературоведение (бакалавриат, магистратура) |
| 7 | Лингвистическая экспертиза. | Филология (бакалавриат, магистратура)  |
| 8 | Автороведческая экспертиза. | Филология (бакалавриат, магистратура) Фундаментальная и прикладная лингвистика (бакалавриат, магистратура)  |
| 9 | Психофизиологическая экспертиза. | Направления подготовки по укрупненным группам:Математика и механика (бакалавриат, магистратура, специалитет)Физика и астрономия (бакалавриат, магистратура)Биологические науки (бакалавриат, магистратура)Информатика и вычислительная техника (бакалавриат, магистратура)Электроника, радиотехника и системы связи (бакалавриат, магистратура, специалитет)Языкознание и литературоведение (бакалавриат, магистратура)Психологические науки (бакалавриат, магистратура, специалитет)Образование и педагогические науки (бакалавриат, магистратура) Фундаментальная и клиническая медицина (специалитет) |
| 10 | Экономическая экспертиза. | Направления подготовки по укрупненной группе:Экономика и управление (бакалавриат, магистратура) |
| 11 | Экономико-стоимостная (оценочная) экспертиза. |
| 12 | Компьютерно-техническая экспертиза. | Направления подготовки по укрупненным группам:Математика и механика (бакалавриат, магистратура, специалитет)Компьютерные и информационные технологии (бакалавриат, магистратура)Физика и астрономия (бакалавриат, магистратура)Информатика и вычислительная техника (бакалавриат, магистратура)Информационная безопасность (бакалавриат, магистратура, специалитет)Электроника, радиотехника и системы связи (бакалавриат, магистратура, специалитет) |
| 13 | Баллистическая экспертиза. | Высшее образование по любой специальности |
| 14 | Дактилоскопическая экспертиза. |
| 15 | Почерковедческая экспертиза. |
| 16 | Технико-криминалистическая экспертиза документов. |
| 17 | Трасологическая экспертиза. |
| 18 | Экспертиза холодного оружия. |
| 19 | Портретная экспертиза. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

0.1. Уголовный кодекс Российской Федерации;

0.2. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации;

0.3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

0.4. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

0.5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

0.6. Федеральный закон от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»;

0.7. Федеральный закон от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах;

0.8. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

0.9. Указ Президента Российской Федерации от 5 июня 2003 г. № 613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»;

0.10. Указ Президента Российской Федерации от 28 июля 2004 г. № 976 «Вопросы Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков»;

0.11. Указ Президента Российской Федерации от 9 июня 2010 г. N 690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года».

**Перечень нормативных правовых актов по специализации «Осуществление судебно-экспертной деятельности» по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

1.1. Федеральный закон от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ (СОПРОВОЖДЕНИЕ) ПРАВОСУДИЯ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Судебная система Российской Федерации;
	2. Понятие и виды подсудности;
	3. Понятие и виды подведомственности;
	4. Понятие и виды доказательств;
	5. Виды судебных решений.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации**

**«Осуществление судебно-экспертной деятельности» по**

 **направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Обеспечение (сопровождение) правосудия»**

* 1. Предмет и объекты судебной экспертизы;
	2. Экспертные задачи;
	3. Классификация экспертных задач;
	4. Методы судебной экспертизы;
	5. Классификация методов судебной экспертизы;
	6. Виды экспертиз в уголовном судопроизводстве;
	7. Автоматизация судебной экспертизы;
	8. Заключение эксперта;
	9. Комплексные исследования в судебной экспертизе.
1. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-7)
8. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-9)
10. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-10)
11. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-11)
12. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-12)
13. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-13)
14. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-14)
15. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-16)
17. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-18)
19. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-20)
21. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-21)
22. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-23)
24. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-24)
25. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-25)
26. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-26)
27. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-27)
28. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-28)
29. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-29)
30. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-30)
31. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-31)
32. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-32)
33. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-34)
35. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-35)
36. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-36)
37. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-37)
38. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-38)
39. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-39)
40. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-40)
41. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-41)
42. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-42)
43. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-43)
44. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-44)
45. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-45)
46. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-46)
47. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-47)
48. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-48)
49. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-49)
50. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-50)
51. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-51)
52. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-52)
53. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-53)
54. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-54)
55. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-55)
56. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-56)
57. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-57)
58. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-58)
59. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-59)
60. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-60)
61. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-61)
62. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-62)
63. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-63)
64. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-64)
65. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-65)
66. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-66)
67. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-67)
68. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-68)
69. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-69)
70. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-70)
71. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-71)
72. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-72)
73. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-73)
74. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-74)
75. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-75)
76. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-76)
77. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-77)
78. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-78)
79. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-79)
80. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-80)
81. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-81)
82. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-82)
83. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-83)
84. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-84)
85. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-85)
86. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-86)
87. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-87)
88. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-88)
89. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-89)
90. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-90)
91. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-91)
92. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-92)
93. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-93)
94. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст и Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-94)
95. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-95)
96. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-96)
97. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-97)
98. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-98)
99. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-99)
100. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-100)
101. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-101)
102. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-102)
103. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-103)
104. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-104)
105. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-105)
106. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-106)
107. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-107)
108. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-108)
109. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-109)
110. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-110)
111. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-111)
112. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-112)
113. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-113)
114. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-114)
115. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-115)
116. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-116)
117. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-117)
118. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-118)
119. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-119)
120. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-120)
121. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-121)
122. Приказ Минобрнауки России от 28.09.2009 N 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования». [↑](#footnote-ref-122)
123. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061.

 В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-123)