|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Специализации по направлениям профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Государственный орган, реализующий соответствующие полномочия** |
| 1. Регулирование имущественных отношений | [Анализ финансово-хозяйственной деятельности обществ](#АнализФинДеятельностиОбществ) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| [Ведение базы данных по учету имущества](#БазаДанныхУчетИмущества) |
| [Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним](#РеестрНедвижимогоИмущества) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| [Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и архива в сфере государственной регистрация прав на предприятия как имущественные комплексы и линейные сооружения, расположенные на территории более одного регистрационного округа](#РеестрПравНаПредприятия) |
| [Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими изъятие имущества](#ВзаимодействиеИзъятиеИмущества) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| [Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним](#ГосРегистрацияНедвижимоеИмущество) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| [Исследование вопросов корпоративного управления](#КорпоративноеУправление) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| [Исследование инвестиционного спроса](#ИнвестиционныйСпрос) |
| [Кадастровое деление и землеустройство и кадастровая деятельность](#КадастровоеДеление) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| [Комплексный анализ инвестиционных рисков собственника в лице Российской Федерации](#АнализИнвестицРисковРФ) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| [Корпоративное управление в компаниях с государственным участием](#КорпоративноеУправлениеГоскомпании) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| [Методическое обеспечение кадастрового учета и регистрации прав](#МетодОбеспечениеКадастровогоУчета) |
| [Обеспечение реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества](#УтилизацияИмущества) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| [Организация оценки государственного имущества, приватизация государственного имущества](#ОценкаПриватизация) |
| [Правовая экспертиза документов о регистрации прав на недвижимое имущество и сделках с ним](#ПравоваяЭкспертиза) | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии |
| [Предоставление государственных услуг по передаче имущества религиозного назначения](#РелигиозноеИмущество) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |
| [Регулирование деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом, совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности приватизированных и приватизируемых акционерных обществ, предприятий с долей государственной собственности; совершенствование нормативно-правового регулирования методологических основ государственной программы приватизации](#ГосПолитикаПриватизацияИмущество) | Министерство финансов Российской Федерации |
| [Структурирование сделок в рамках приватизации имущества](#СтруктурированиеСделок) | Федеральное агентство по управлению государственным имуществом |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению деятельности профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом, совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности приватизированных и приватизируемых акционерных обществ, предприятий с долей государственной собственности; совершенствование нормативно-правового регулирования методологических основ государственной программы приватизации

**Наименование федерального государственного органа и Департамента**

Министерство финансов Российской Федерации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей и главной групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | | К магистрам:  направления подготовки из укрупненных групп направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция»[[1]](#footnote-1).  К специалистам:  специальности из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», специальность «Юриспруденция»[[2]](#footnote-2).  К бакалаврам:  направления подготовки укрупненных групп направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция»[[3]](#footnote-3). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1-0.12.; 1.1-1.4; 2.1; 3.1-3.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| 2. Иные профессиональные знания | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 1.1-1.5, 2.1-2.2, 3.1-3.4. |
| III. Требования к профессиональным навыкам | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования | | К магистрам:  направления подготовки из укрупненных групп направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция»[[4]](#footnote-4).  К специалистам:  специальности из укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», специальность «Юриспруденция»[[5]](#footnote-5).  К бакалаврам:  направления подготовки укрупненных групп направлений подготовки «Экономика и управление», «Юриспруденция»[[6]](#footnote-6). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| II. Требования к профессиональным знаниям | 1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1-0.12.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| 2. Иные профессиональные знания | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1.; 1.1, 1.4, 1.5, 2.1-2.2, 3.1. |
| III. Требования к профессиональным навыкам | |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Регулирование имущественных отношений»

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

«Регулирование имущественных отношений»

* 1. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ;
  2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
  3. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
  4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
  5. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
  6. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  7. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
  8. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
  9. Федеральный закон от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
  10. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
  11. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
  12. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

**Перечень нормативных правовых актов по вопросам**

регулирования деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом

* 1. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2002 г. № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий»;
  2. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями открытых акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении открытыми акционерными обществами («Золотой акции»)»;
  3. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2004 г. № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;
  4. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2006 г. № 774-р «О формировании позиции акционера - Российской Федерации в акционерных обществах, акции которых находятся в федеральной собственности».

**Перечень нормативных правовых актов по вопросам**

совершенствования нормативно-правового регулирования деятельности приватизированных и приватизируемых акционерных обществ, предприятий с долей государственной собственности

2.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 27 января 2012 г. № 34 «Об управлении находящимися в собственности Российской Федерации долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации»

**Перечень нормативных правовых актов по вопросам**

совершенствования нормативно-правового регулирования методологических основ государственной программы приватизации

3.1 Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2005 г. № 806 «Об утверждении Правил разработки прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и внесении изменений в Правила подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

3.2 Постановление Правительства Российской Федерации от 9 июля 2002 г. № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;

3.3 Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 886 «Об отчуждении принадлежащих Российской Федерации акций закрытых акционерных обществ, долей в обществах с ограниченной ответственностью и вкладов в товариществах на вере»;

3.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2003 г. № 126 «О порядке отчуждения принадлежащих Российской Федерации акций в случае возникновения у Российской Федерации права требования их выкупа акционерным обществом»;

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

«Регулирование имущественных отношений»

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

«Регулирование имущественных отношений»

0.1 Основы законодательства о приватизации государственного и муниципального имущества.

по вопросам регулирования деятельности по управлению государственным и муниципальным имуществом

1.1 Теоретические и законодательные основы права собственности.

1.2 Полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в сфере имущественных отношений.

1.3 Полномочия органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере имущественных отношений.

1.4 Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения.

1.5 Особенности управления акционерными обществами с государственным участием.

по вопросам **с**овершенствования нормативно-правового регулирования деятельности приватизированных и приватизируемых акционерных обществ, предприятий с долей государственной собственности

2.1 Основы законодательства о приватизации государственного имущества.

2.2 Виды и особенности государственных унитарных предприятий, особенности их правового положения.

по вопросам **с**овершенствование нормативно-правового регулирования методологических основ государственной программы приватизации

3.1 Компетенция Правительства Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере приватизации;

3.2 Планирование приватизации государственного и муниципального имущества;

3.3 Порядок и способы приватизации государственного и муниципального имущества;

3.4 Особенности приватизации отдельных видов имущества.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[7]](#footnote-7).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция»[[8]](#footnote-8).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | - знание судебной практики в области государственной регистрации прав нанедвижимое имущество и сделок с ним;  - знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;  - знание аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  - знание правил деловой этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования, систематизации и структурирования информации.  Навык в области информационных систем ведения государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[9]](#footnote-9).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция»[[10]](#footnote-10).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);  - положение о Росреестре;  - положение об Управлении;  - положение об отделе выдачи информации;  - нормативные акты Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебный распорядок Росреестра;  - инструкцию по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования, систематизации и структурирования информации.  Навык в области информационных систем ведения государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[11]](#footnote-11).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция»[[12]](#footnote-12).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | - федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - регламенты Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр);  - положение о Росреестре;  - положение об Управлении;  - положение об отделе выдачи информации;  - нормативные акты Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебный распорядок Росреестра;  - инструкцию по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык эффективного планирования работы; анализа и прогнозирования, систематизации и структурирования информации.  Навык в области информационных систем ведения государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Юриспруденция». [[13]](#footnote-13)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; правил деловой этики; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, с автоматизированными информационными системами ПК ИС ЕГРП, ПК ПВД.  Навык подготовки проектов писем в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные органы Росреестра и подведомственные организации, а также физическим и юридическим лицам. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и архива в сфере государственной регистрация прав на предприятия как имущественные комплексы и линейные сооружения, расположенные на территории более одного регистрационного округа

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[14]](#footnote-14).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция»[[15]](#footnote-15).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.8., 0.11., 1.1., 1.4., 1.8., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание судебной практики в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; всей практики? |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, с автоматизированными информационными системами ПК ИС ЕГРП, ПК ПВД.  Навык подготовки проектов писем в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные органы Росреестра и подведомственные организации, а также физическим и юридическим лицам. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[16]](#footnote-16).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция» [[17]](#footnote-17).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[18]](#footnote-18).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.8., 0.11., 1.1., 1.4., 1.8., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
|  | **2. Иные профессиональные знания** | Знание:  - судебной практики в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  **-** форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления;  - аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;  - правил деловой этики; основ делопроизводства;  - правил охраны труда и противопожарной безопасности;  - навыки делового письма, готовность к публичным выступлениям;  - знание основной нормативной правовой базы в области государственной регистрации прав и выдачи информации. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки делового письма, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, пользования электронной почтой, работы в текстовом редакторе;  Навык эффективного планирования работы; систематизации и структурирования информации;  Навык работы с различными источниками информации; организации и обеспечения выполнения задач; владения приемами межличностного общения, сотрудничества с коллегами и подчиненными, грамотного учета их мнений; организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; четкого и грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, с автоматизированными информационными системами ПК ИС ЕГРП, ПК ПВД;  Навык подготовки проектов писем в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федерального органа исполнительной власти, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, территориальные органы Росреестра и подведомственные организации, а также физическим и юридическим лицам. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Правовая экспертиза документов о регистрации прав на недвижимое имущество и сделках с ним

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[19]](#footnote-19).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция»[[20]](#footnote-20).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.5., 1.8., 2.1., 2.3., 1.4.,3.2., 3.3., 3.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  Знание судебной практики в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  Знание о порядке гражданского и арбитражного судопроизводства судов Российской Федерации. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Эффективное планирование работы; анализ и прогнозирование; систематизация и структурирование информации; работа с различными источниками информации; организация и обеспечение выполнения задач; владение приёмами межличностного общения, сотрудничества с коллегами и подчинёнными, грамотного учёта их мнений; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; чёткое и грамотное изложения своих мыслей в устной и письменной форме; работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работа в операционной системе; управление электронной почтой; работа в текстовом редакторе; работа с электронными таблицами; подготовка презентаций; использование графических объектов в электронных документах; работа с базами данных; систематическое повышения своей квалификации.  Навык разработки проектов правовых актов и иных документов Росреестра в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (приказы, распоряжения, положения, регламенты);  Навык подготовки проектов писем в Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Министерство экономического развития РФ, Федеральное собрание РФ, иные органы исполнительной власти, территориальные органы Росреестра и подведомственные организации, а также юридическим лицам и гражданам;  Умение анализировать и использовать в работе навыки для дальнейшего совершенствования разработки предложений по внесению изменений в законодательные акты и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним**.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[21]](#footnote-21).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция» [[22]](#footnote-22).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Юриспруденция» [[23]](#footnote-23).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.5., 1.8., 2.1., 2.3., 1.4.,3.2., 3.3., 3.5.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание передового отечественного и зарубежного опыта в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  Знание судебной практики в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  Знание о порядке гражданского и арбитражного судопроизводства судов Российской Федерации. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навык разработки проектов правовых актов и иных документов Росреестра в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (приказы, распоряжения, положения, регламенты);  Навык подготовки проектов писем в Администрацию Президента РФ, Правительство РФ, Министерство экономического развития РФ, Федеральное собрание РФ, иные органы исполнительной власти, территориальные органы Росреестра и подведомственные организации, а также юридическим лицам и гражданам;  Умение анализировать и использовать в работе навыки для дальнейшего совершенствования разработки предложений по внесению изменений в законодательные акты и нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.03.2015);

0.2. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.3. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 1998 г. № 219 «Об утверждении правил ведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.4. Постановление Правительства РФ от 11 февраля 2005 г. № 68 «Об особенностях государственной регистрации права собственности и других вещных прав на линейно-кабельные сооружения связи»;

0.5. Приказ Минюста России от 4 марта 2005 г. № 16 «Об утверждении правил внесения записей о правах на предприятие как имущественный комплекс и сделок с ним в единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним и взаимодействия между федеральной регистрационной службой и ее территориальными органами»; хронология

0.6. Приказ Минюста России от 24 декабря 2001 г. № 343 «Об утверждении правил ведения книг учета документов и дел правоустанавливающих документов при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.7. Приказ Минэкономразвития России от 14.05.2010 № 180 «Об установлении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.8 Приказ Минэкономразвития России   
от 27.12.2011 № 766 «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.9. Приказ Минэкономразвития России   
от 22.03.2013 № 147 «Об утверждении форм документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.10. Приказ Минэкономразвития России   
от 16.12.2010 № 650 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдачу копий договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, и размерах такой платы»;

0.11. Приказ Минэкономразвития России   
от 15.02.2012 № 58 «О порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также размерах такой платы».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, предоставление информации о зарегистрированных правах на недвижимое имущество и сделках с ним» по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»**

1.1. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г.   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

1.3. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.4. Приказ Минэкономразвития России   
от 27.02.2010 № 75 «Об установлении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости»;

1.5. Приказ Минэкономразвития России   
от 07.11.2012 № 716 «Об утверждении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости»;

1.6. Приказ Минэкономразвития России   
от 07.11.2012 № 717 «О Порядке взимания и возврата платы за предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, посредством обеспечения доступа к информационному ресурсу, содержащему сведения государственного кадастра недвижимости, а также размерах такой платы».

1.7. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

1.8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г.   
№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

**2. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Ведение Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и архива в сфере государственной регистрация прав на предприятия как имущественные комплексы и линейные сооружения, расположенные на территории более одного регистрационного округа» по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»**

2.1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

2.2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 04.10.2014);

2.3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

2.4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 05.05.2014);

2.5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 28.06.2014);

2.6. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об ипотеке (залоге недвижимости)" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2014);

2.7. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 04.06.2014) "О персональных данных";

2.8. Постановление Правительства РФ от 11.02.2005 N 68 (ред. от 10.03.2009) "Об особенностях государственной регистрации права собственности и других вещных прав на линейно-кабельные сооружения связи";

**3. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Правовая экспертиза документов о регистрации прав на недвижимое имущество и сделках с ним» по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»**

3.1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

3.2. Федеральный закон от 24 июля 2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

3.3. Федеральный закон от 26 октября 2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

3.4. Федеральный закон от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

3.5. Постановление Верховного совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность».

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Методическое обеспечение кадастрового учета и регистрации прав

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[24]](#footnote-24).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция», «Землеустройство» [[25]](#footnote-25).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - правовых аспектов предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий;  - аппаратного и программного обеспечения;  - возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;  - общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;  - основ проектного управления. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - ведения деловых переговоров;  - делового письма;  - стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения, современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - работы с базами данных;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных;  - работы с системами управления проекторами;  - общения, сотрудничества с коллегами и подчинёнными, грамотного учёта их мнений. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[26]](#footnote-26).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[27]](#footnote-27).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре;  - общих вопросов в области методического обеспечения в сфере государственной регистрации прав и кадастрового учета;  - порядка ведения государственного кадастра недвижимости и Правил веденеия Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также порядка предоставления сведений из них;  - структуры государственных органов Российской Федерации в сфере государственной регистрации прав и кадастрового учета. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных;  - использования правовых систем (Консультант плюс, Гарант и др.);  - взаимодействия с государственными органами в сфере государственной регистрации прав, а также иными государственными органами. |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[28]](#footnote-28).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[29]](#footnote-29).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре;  **-** общих вопросов в области методического обеспечения в сфере государственной регистрации прав и кадастрового учета;  - порядка ведения государственного кадастра недвижимости и Правил веденеия Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, а также порядка предоставления сведений из них;  - структуры государственных органов Российской Федерации в сфере государственной регистрации прав и кадастрового учета. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных;  - использования правовых систем (Консультант плюс, Гарант и др.);  - взаимодействия с государственными органами в сфере государственной регистрации прав, а также иными государственными органами. |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры». [[30]](#footnote-30)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных. |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры». [[31]](#footnote-31)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастр» [[32]](#footnote-32).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры»[[33]](#footnote-33).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей; - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[34]](#footnote-34).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[35]](#footnote-35).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры» [[36]](#footnote-36).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Юриспруденция», «Землеустройство и кадастры». [[37]](#footnote-37)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знания:  - иных федеральных законов и нормативно правовых актов Российской Федерации в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - порядка разработки проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;  - Регламента Правительства Российской Федерации;  - регламента Росреестра;  - положения о Росреестре;  - положения об Управлении;  - положения об Отделе;  - нормативных актов Росреестра в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей;  - служебного распорядка Росреестра;  - инструкции по делопроизводству в Росреестре. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки:  - делового письма;  - работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  - работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;  - работы в операционной системе;  - управления электронной почтой;  - работы в текстовом редакторе;  - работы с электронными таблицами;  - подготовки презентаций;  - использования графических объектов в электронных документах;  - работы с базами данных. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

0.1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.03.2015);

0.2. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.3. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

0.4. Федеральный закон от 21 июля 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

0.5. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

0.6. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ (ред. от 21.07.2014);

0.7. Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 N 200-ФЗ (ред. от 21.07.2014).

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Кадастровое деление и землеустройство и кадастровая деятельность

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция»«Землеустройство и кадастры»14,15,  «Геодезия».16[[38]](#footnote-38).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция» «Прикладная геодезия», «Землеустройство».17[[39]](#footnote-39).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.3., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.13., 0.14., 1.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание передового отечественного и зарубежного опыта в области землеустройства и кадастрового деления. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Юриспруденция»«Землеустройство и кадастры»18,19,  «Геодезия»20[[40]](#footnote-40).  **К специалистам:**  специальности «Юриспруденция» «Прикладная геодезия», «Землеустройство».21[[41]](#footnote-41).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1., 0.3., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.11., 0.13., 0.14., 1.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание передового отечественного и зарубежного опыта в области землеустройства и кадастрового деления. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Навыки разработки проектов правовых актов и иных документов Росреестра в области кадастровой деятельности (приказы, распоряжения, положения, регламенты); |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

0.1 [Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_documents?documentId=991114) от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 12.02.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2015);

0.2. [Земельный кодекс Российской Федерации](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_documents?documentId=3312) от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 29.12.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2015);

0.3. [Гражданский кодекс Российской Федерации](http://www.rg.ru/2002/11/14/grazhdanskij_kodeks.html) (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 22.10.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 02.03.2015);

0.4. [Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»](https://rosreestr.ru/wps/portal/cc_documents?documentId=325210);

0.5. Федеральный закон от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (вступает в силу с 01.01.2014г.);

0.6. Постановление Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2011 г. № 1016 «О лицензировании геодезических и картографических работ федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение (за исключением указанных видов деятельности, осуществляемых в ходе инженерных изысканий, выполняемых для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства)»;

0.7.Постановление Правительства Российской Федерации от 30.07.2009 № 621 «Об утверждении формы карты (плана) объекта землеустройства и требований к ее составлению»;

0.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 688 «Об утверждении Правил установления на местности границ объектов землеустройства»;

0.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2002 № 514 «Об утверждении Положения о согласовании и утверждении землеустроительной документации, создании и ведении государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства»;

0.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.04.2002 № 214 «Об утверждении Положения о государственной экспертизе землеустроительной документации»;

0.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2014 № 71 «Об утверждении Правил направления органами государственной власти и органами местного самоуправления документов, необходимых для внесения сведений в государственный кадастр недвижимости, в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости, а также о требованиях к формату таких документов в электронной форме»;

0.12. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 03.06.2011 № 267 «Об утверждении порядка описания местоположения границ объектов землеустройства»;

0.13. Приказ Минэкономразвития России от 22.01.2010 № 23 «Об утверждении положения о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, о перечне документов, необходимых для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера»;

0.14. Приказ Минэкономразвития России от 03.03.2010 № 83 «Об установлении формы квалификационного аттестата кадастрового инженера и порядка выдачи квалификационных аттестатов кадастровых инженеров».

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Анализ финансово-хозяйственной деятельности обществ

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[42]](#footnote-42).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»[[43]](#footnote-43).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2, 3, 5, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[44]](#footnote-44).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»[[45]](#footnote-45).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2, 3, 5, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[46]](#footnote-46).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»[[47]](#footnote-47).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2, 3, 5, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[48]](#footnote-48).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»[[49]](#footnote-49).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[50]](#footnote-50).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 27, 28, 29.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3, 5, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[51]](#footnote-51).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»[[52]](#footnote-52).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[53]](#footnote-53).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 27, 28, 29.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3, 5, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования работы, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, поиска решений и безусловного решения поставленных задач и реализации планов, работы с компьютерной и оргтехникой, работы с программным обеспечением MS Office (Word, Excel, другим) в среде MS Windows, ведения деловой переписки, работы с текстами документов (анализ, определение тематики, установления связи между текстами на уровне задач и тематики). |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[54]](#footnote-54)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 25, 27, 28, 29.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности обществ**

* 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
  2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
  3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
  4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   
     от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
  5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  7. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
  8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  9. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
  11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
  12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
  13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  14. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  15. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  16. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
  17. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.1993 № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;
  18. Указ Президента Российской Федерации от 04.08.2004 № 1009 «Об утверждении Перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;
  19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»;
  21. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2002 № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;
  22. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
  23. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»;
  24. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 121 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;
  25. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2000 № 23 «О реестре показателей экономической эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности»;
  26. Постановление Правительства Российской Федерации от 04.10.1999 № 1116 «Об утверждении порядка отчетности руководителей федеральных государственных унитарных предприятий и представителей интересов Российской Федерации в органах управления акционерных обществ»;
  27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2013 № 1111-р «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2014 - 2016 годы»;
  28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации»;
  29. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца»;
  30. Федеральные стандарты оценки ФСО № 2 (утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 255), № 3 (утвержден приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 254), № 4 (утвержден приказом Минэкономразвития России от 22.10.2010 № 508), № 7 (утвержден приказом Минэкономразвития России от 25.09.2014 № 611).

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Анализ финансово-хозяйственной деятельности обществ**

* 1. Владение английским языком на уровне Intermediate;
  2. Основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;
  3. Основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;
  4. Международный и отечественный опыт и практика управления и распоряжения государственным имуществом;
  5. Юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
  6. Способы анализа состояния и перспектив экономики региона;
  7. Прогнозирование, стратегическое планирование, национальное программирование: методология и практика;
  8. Организационно-экономические основы процедуры банкротства.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Исследование инвестиционного спроса

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[55]](#footnote-55).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[56]](#footnote-56).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, организационной работы по подготовке и проведению встреч с потенциальными инвесторами. |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[57]](#footnote-57).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[58]](#footnote-58).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, организационной работы по подготовке и проведению встреч с потенциальными инвесторами. |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[59]](#footnote-59).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[60]](#footnote-60).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, организационной работы по подготовке и проведению встреч с потенциальными инвесторами |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[61]](#footnote-61).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[62]](#footnote-62).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[63]](#footnote-63).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 3, 5, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[64]](#footnote-64).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации» [[65]](#footnote-65).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[66]](#footnote-66).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 3, 5, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования работы, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, поиска решений и безусловного решения поставленных задач и реализации планов, работы с компьютерной и оргтехникой, работы с программным обеспечением MS Office (Word, Excel, другим) в среде MS Windows, ведения деловой переписки, работы с текстами документов (анализ, определение тематики, установления связи между текстами на уровне задач и тематики). |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[67]](#footnote-67)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 24, 25, 26.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 3, 5, 8. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Исследование инвестиционного спроса**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием  
   12.12.1993);
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   
   от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
11. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.1993 № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;
16. Указ Президента Российской Федерации от 04.08.2004 № 1009 «Об утверждении Перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2002 № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 121 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2007№ 505 «О порядке принятия федеральными органами исполнительной власти решений о даче согласия на заключение сделок по привлечению инвестиций в отношении находящихся в федеральной собственности объектов недвижимого имущества»;
24. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2013 № 1111-р «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2014 - 2016 годы»;
25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р (ред. от 23.06.2014) «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации»;
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

* 1. Владение английским языком на уровне Intermediate;
  2. Основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;
  3. Основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;
  4. Международный и отечественный опыт и практика управления и распоряжения государственным имуществом;
  5. Юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
  6. Способы анализа состояния и перспектив экономики региона;
  7. Прогнозирование, стратегическое планирование, национальное программирование: методология и практика;
  8. Организационно-экономические основы процедуры банкротства.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Комплексный анализ инвестиционных рисков собственника в лице Российской Федерации

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[68]](#footnote-68).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[69]](#footnote-69).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой, эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, организационной работы по подготовке и проведению встреч с потенциальными инвесторами. |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[70]](#footnote-70).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[71]](#footnote-71).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, организационной работы по подготовке и проведению встреч с потенциальными инвесторами. |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[72]](#footnote-72).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[73]](#footnote-73).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач, организационной работы по подготовке и проведению встреч с потенциальными инвесторами |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[74]](#footnote-74).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации»[[75]](#footnote-75).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[76]](#footnote-76).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4,5, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[77]](#footnote-77).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика», «Менеджмент организации» [[78]](#footnote-78).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[79]](#footnote-79).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 27, 28.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 3, 5, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования работы, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, поиска решений и безусловного решения поставленных задач и реализации планов, работы с компьютерной и оргтехникой, работы с программным обеспечением MS Office (Word, Excel, другим) в среде MS Windows, ведения деловой переписки, работы с текстами документов (анализ, определение тематики, установления связи между текстами на уровне задач и тематики). |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[80]](#footnote-80)  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 22, 23, 24, 26, 27, 28.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 3, 5, 8. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Комплексный анализ инвестиционных рисков собственника в лице Российской Федерации**

* 1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
  2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
  3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
  4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   
     от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
  5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
  6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
  7. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
  8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
  9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
  10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
  11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
  12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
  13. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  14. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
  15. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
  16. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.1993 № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;
  17. Указ Президента Российской Федерации от 04.08.2004 № 1009 «Об утверждении Перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;
  18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
  19. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»;
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2002 № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;
  21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;
  22. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»;
  23. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2000 № 23 «О реестре показателей экономической эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности»;
  24. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2002 № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» (вместе с «Правилами разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий»);
  25. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.08.2007№ 505 «О порядке принятия федеральными органами исполнительной власти решений о даче согласия на заключение сделок по привлечению инвестиций в отношении находящихся в федеральной собственности объектов недвижимого имущества»;
  26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2013 № 1111-р «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2014 - 2016 годы»;
  27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р (ред. от 23.06.2014) «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации»;
  28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

* 1. Владение английским языком на уровне Intermediate;
  2. Основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;
  3. Основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;
  4. Международный и отечественный опыт и практика управления и распоряжения государственным имуществом;
  5. Юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
  6. Способы анализа состояния и перспектив экономики региона;
  7. Прогнозирование, стратегическое планирование, национальное программирование: методология и практика;
  8. Организационно-экономические основы процедуры банкротства.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Структурирование сделок в рамках приватизации имущества

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[81]](#footnote-81).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика» [[82]](#footnote-82).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2, 3, 4, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. |
| **Категория «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[83]](#footnote-83).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика»[[84]](#footnote-84).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2, 3, 4, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[85]](#footnote-85).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика» [[86]](#footnote-86).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2, 3, 4, 6, 7, 8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | **Профессиональные навыки:** организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, грамотного учета мнения коллег, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами, эффективного планирования рабочего времени, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, управления электронной почтой,  эффективного сотрудничества с коллегами, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[87]](#footnote-87).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика» [[88]](#footnote-88).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[89]](#footnote-89).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3, 5, 8 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | |  |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика и управление», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Государственный аудит»[[90]](#footnote-90).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Юриспруденция», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Национальная экономика» [[91]](#footnote-91).  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент»,«Юриспруденция»[[92]](#footnote-92).  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3, 5, 8 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Профессиональные навыки: организации и обеспечения выполнения задач, эффективного планирования работы, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, поиска решений и безусловного решения поставленных задач и реализации планов, работы с компьютерной и оргтехникой, работы с программным обеспечением MS Office (Word, Excel, другим) в среде MS Windows, ведения деловой переписки, работы с текстами документов (анализ, определение тематики, установления связи между текстами на уровне задач и тематики). |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция»[[93]](#footnote-93).  Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11,12, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3, 5, 8. |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

**Структурирование сделок в рамках приватизации имущества**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая, часть вторая, часть четвертая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях   
   от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
5. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
6. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
7. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
14. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
15. Указ Президента Российской Федерации от 24.12.1993 № 2284 «О государственной программе приватизации государственных и муниципальных предприятий в Российской Федерации»;
16. Указ Президента РФ от 04.08.2004 N 1009 «Об утверждении Перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»;
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»;
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.07.2002 № 512 «Об утверждении Правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»;
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»;
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2010 № 121 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.01.2000 № 23 «О реестре показателей экономической эффективности деятельности федеральных государственных унитарных предприятий и открытых акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности»;
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.04.2002 № 228 «О мерах по повышению эффективности использования федерального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении федеральных государственных унитарных предприятий» (вместе с «Правилами разработки и утверждения программ деятельности и определения подлежащей перечислению в федеральный бюджет части прибыли федеральных государственных унитарных предприятий»);
25. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 01.07.2013 № 1111-р «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации федерального имущества и основных направлений приватизации федерального имущества на 2014 - 2016 годы»;
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2003 № 91-р (ред. от 23.06.2014) «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации»;

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.10.2010 № 1874-р «Об утверждении перечня юридических лиц для организации от имени Российской Федерации продажи приватизируемого федерального имущества и (или) осуществления функций продавца».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «РЕГУЛИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ»**

* 1. Владение английским языком на уровне Intermediate;
  2. Основные направления и приоритеты государственной политики в области имущественных отношений;
  3. Основы экономической теории (методология экономической науки, макроэкономика, микроэкономика, мировая экономика), финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета, аудита;
  4. Международный и отечественный опыт и практика управления и распоряжения государственным имуществом;
  5. Юридическое лицо: понятие, виды, органы управления и контроля;
  6. Способы анализа состояния и перспектив экономики региона;
  7. Прогнозирование, стратегическое планирование, национальное программирование: методология и практика;
  8. Организационно-экономические основы процедуры банкротства.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Ведение базы данных по учету имущества

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция»[[94]](#footnote-94).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика»[[95]](#footnote-95). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. | |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. | |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 | |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | | Реализация новых подходов к решению поставленных задач; Оперативное принятие и реализация управленческих решений; Работа с базами данных, информационно-телекоммуникационными сетями; Умение вести деловые переговоры; Стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных технологий в государственных органах; Систематизация информации по направлению деятельности; Работа с организационной техникой. | |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | | | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | | | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Управление персоналом», «Экономика»[[96]](#footnote-96).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Землеустройство и кадастры», «Экономика», «Юриспруденция» [[97]](#footnote-97). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | | | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | | | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | | | | Умение эффективного планирования работы, систематизации и структурирования информации, работа с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика» [[98]](#footnote-98).  **К специалистам:** специальности «Государственное и муниципальное управление», , «Экономика» [[99]](#footnote-99).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика» [[100]](#footnote-100). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, 19, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Умение эффективного планирования работы, систематизации и структурирования информации, работа с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей**  **государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Менеджмент организации».[[101]](#footnote-101)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 4, 10, 11, 15, 19, 27, 28, 29, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  6, 7, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Умение эффективного планирования работы, систематизации и структурирования информации, работа с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности**

**«Ведение базы данных по учету имущества» по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

* 1. Порядок реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества (арестованного, обращенного в собственность государства и иного изъятого имущества)
  2. Порядок ведения учета и составления отчетности о результатах реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества (арестованного, обращенного в собственность государства и иного изъятого имущества).

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими изъятие имущества

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории "руководители"\_главной группы должностей государственной гражданской службы**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» [[102]](#footnote-102).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» [[103]](#footnote-103). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1, 0.2, 0.4, 0.6, 0.23, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Организация и обеспечения выполнения поставленных задач. Реализации управленческих решений. Адаптация к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. Контроль исполнения поручений. Систематизация и структурирования информации, и прогнозирование, эффективное планирование работы; ведение деловых переговоров, публичные выступления; работа по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничество с коллегами и подчиненными. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории "специалисты"\_ведущей группы должностей государственной гражданской службы**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» [[104]](#footnote-104).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» [[105]](#footnote-105). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1, 0.2, 0.4, 0.6, 0.22, 0.23, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти в целях повышения эффективности реализации имущества, обращенного в собственность государства и иного изъятого имущества. Планирование работы, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории "специалисты"\_старшей группы должностей государственной гражданской службы**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» [[106]](#footnote-106).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» [[107]](#footnote-107). К бакалаврам:направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»[[108]](#footnote-108) .Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1, 0.2, 0.4, 0.6, 0.22, 0.23, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации в целях взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, повышения эффективности реализации имущества, обращенного в собственность государства и иного изъятого имущества. |

1. **Перечень профессиональных знаний по специализации   
   профессиональной служебной деятельности**

**«Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими изъятие имущества»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

1. Закон Российской Федерации от 29 мая 1992 г. № 2872-1 «О залоге»;
2. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости);
3. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
4. Приказ Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 25 июля 2008 г. № 347/149 «Об утверждении порядка взаимодействия Федеральной службы судебных приставов и Федерального агентства по управлению государственным имуществом по вопросам организации продажи имущества, арестованного во исполнение судебных решений или актов органов, которым предоставлено право принимать решения об обращении взыскания на имущество».
5. **Перечень профессиональных знаний по специализации   
   профессиональной служебной деятельности**

**«Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими изъятие имущества»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

Порядок взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими изъятие имущества;

Источники правового регулирования реализации изъятого имущества;

Реализация имущества должника на торгах;

Сроки и порядок проведения торгов;

Порядок проведения публичных торгов в ходе исполнительного производства;

Обязанности организатора торгов, продавца;

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Обеспечение реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории "руководители"\_главной группы должностей государственной гражданской службы**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» [[109]](#footnote-109).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика», «Юриспруденция» [[110]](#footnote-110). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1, 3.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3.1, 3.2,.3.3, 3.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Организация и обеспечения выполнения поставленных задач. Реализации управленческих решений. Адаптация к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач. Контроль исполнения поручений. Систематизация и структурирования информации, и прогнозирование, эффективное планирование работы; ведение деловых переговоров, публичного выступления; методология регулирования имущественных отношений, работа по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничество с коллегами и подчиненными. |
| **Категории "специалисты"\_ведущей группы должностей государственной гражданской службы**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» [[111]](#footnote-111).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика», «Юриспруденция» [[112]](#footnote-112). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1, 3.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Эффективное планирование работы, систематизации и структурирования информации, работы с различными источниками информации. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категории "специалисты"\_старшей группы должностей государственной гражданской службы**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Менеджмент», «Юриспруденция» [[113]](#footnote-113).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика», «Юриспруденция» [[114]](#footnote-114). К бакалаврам:направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция»[[115]](#footnote-115) .Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 0.1, 3.1.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»: 3.1, 3.2,.3.3, 3.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Обеспечение реализации конфискованного имущества. |

**Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений» по направлению профессиональной служебной деятельности   
«Обеспечение реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества»**

* 1. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая   
     2003 г. № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства»;
  2. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения);
  3. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
  4. Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
  5. Федеральный закон от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости);
  6. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
  7. Федеральный от 29.12.2006 № 244-ФЗ «О государственном регулировании деятельности по организации и проведению азартных игр и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;
  8. Постановление Правительства Российской Федерации от 09.01.2009 № 13 «О реализации или уничтожении безвозмездно изъятых или конфискованных объектов животного мира, физическое состояние которых не позволяет возвратить их в среду обитания, а также полученной из них продукции»;
  9. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.2010 № 42 «Об уничтожении запрещенных к ввозу на территорию Российской Федерации орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов»;
  10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.05.2003 № 304 «Об утверждении правил использования безвозмездно изъятых или конфискованных диких животных и растений, их частей или дериватов, подпадающих под действие конвенции о международной торговле видами дикой фауны и флоры, находящимися под угрозой исчезновения, от 03.03.1973»;
  11. Постановление Правительства Российской Федерации от 31.05.2007 № 367 «О мерах по реализации статьи 54 Федерального закона «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов»;
  12. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.06.1999 № 647 «О порядке дальнейшего использования или уничтожения наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, или их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, а также инструментов и оборудования, которые были конфискованы или изъяты из незаконного оборота либо дальнейшее использование которых признано»;
  13. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.1998 № 681 «Об утверждении перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации»;
  14. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.07.1998 № 814 «О мерах по регулированию оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему на территории Российской Федерации»;
  15. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.02.1998 № 111 «О передаче конфискованных, а также бесхозяйных радиоэлектронных и специальных технических средств, изъятых из оборота или ограниченно оборотоспособных на территории Российской Федерации, федеральным органам исполнительной власти, наделенным полномочиями по их использованию»;
  16. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества»;
  17. Приказ Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 254 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Требования к отчету об оценке (ФСО № 3)»;
  18. Приказ Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 255 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Цель оценки и виды стоимости (ФСО № 2)»;
  19. Приказ Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 256 «Об утверждении Федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки (ФСО № 1)»;
  20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 мая   
      2003 г. № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства».

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности профессиональной служебной деятельности «Обеспечение реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества» по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»**

Порядок учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства;

Источники правового регулирования;

Основные направления совершенствования реализации, переработки (утилизации) и уничтожения соответствующих категорий имущества;

2.4. Порядок реализации имущества, обращенного в собственность государства

* 1. Порядок реализации и уничтожения иного изъятого имущества;
  2. Порядок и сроки реализации имущества на торгах / без проведения торгов;
  3. Порядок проведения публичных торгов по реализации имущества;
  4. Обязанности организатора торгов, продавца;
  5. Основные источники для размещения информации о реализуемом имуществе;
  6. Распределение денежных средств от продажи соответствующих категорий имущества.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Исследование вопросов корпоративного управления

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы*** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит».  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Экономическая Безопасность».  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика».  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Корпоративное управление в организациях»: 0.1., 0.5., 0.10., 0.11., 0.12., 0.14., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 1.1., 1.2., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. ,2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14, 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.20., 2.21., 2.22., 2.23., 2.24., 2.25., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 4.8.  Кроме того, список нормативных правовых актов знание которых также необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности:   * «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ); * Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014); * Кодекс об административных правонарушениях; * Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества»; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; * Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014); * Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 (ред. от 01.11.2012, с изм. от 05.11.2013) «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»; * Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 (ред. от 17.04.2014) «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; * Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 № 1214 (ред. от 05.09.2011) «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»; * Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»; * Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2003 № 91-р (ред. от 23.06.2014) «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации».   В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности ««Корпоративное управление в организациях»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2., 1.6., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 2.1., 2.2., 2.3., 2.6., 3.1., 3.2. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Организация и обеспечение выполнения поставленных задач, реализация управленческих решений, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, контроль исполнения поручений, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, анализ и прогнозирование, эффективное планирование работы, ведение деловых переговоров, публичного выступления, владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирование достижения результатов, грамотного учета мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, сотрудничество с коллегами и подчиненными; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работой с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет. |
| *Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы*  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит».  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Экономическая Безопасность».  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика».  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Корпоративное управление в организациях»: 0.1., 0.5., 0.10., 0.11., 0.12., 0.14., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 1.1., 1.2., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. ,2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14, 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.20., 2.21., 2.22., 2.23., 2.24., 2.25., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 4.8.  Кроме того, список нормативных правовых актов знание которых также необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности:   * «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ); * Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014); * Кодекс об административных правонарушениях; * Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества»; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; * Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014); * Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 (ред. от 01.11.2012, с изм. от 05.11.2013) «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»; * Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 (ред. от 17.04.2014) «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; * Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 № 1214 (ред. от 05.09.2011) «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»; * Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»; * Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2003 № 91-р (ред. от 23.06.2014) «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации».   В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Корпоративное управление в организациях»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2., 1.6., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 2.1., 2.2., 2.3., 2.6., 3.1., 3.2. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Эффективное планирование работы, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |
| *Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы (категория и группа должностей государственной гражданской службы)* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Государственный аудит».  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика», «Финансы и кредит», «Экономическая Безопасность».  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция», «Экономика и управление», «Бизнес-информатика».  Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Корпоративное управление в организациях»: 0.1., 0.5., 0.10., 0.11., 0.12., 0.14., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20., 1.1., 1.2., 1.4., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6. ,2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12., 2.13., 2.14, 2.15., 2.16., 2.17., 2.18., 2.20., 2.21., 2.22., 2.23., 2.24., 2.25., 3.2., 3.4., 3.5., 3.6., 4.8.  Кроме того, список нормативных правовых актов знание которых также необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности:   * «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ); * Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об акционерных обществах» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2014); * Кодекс об административных правонарушениях; * Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О приватизации государственного и муниципального имущества»; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; * Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2014); * Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 738 (ред. от 01.11.2012, с изм. от 05.11.2013) «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами («Золотой акции»)»; * Постановление Правительства РФ от 03.12.2004 № 739 (ред. от 17.04.2014) «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; * Постановление Правительства РФ от 31.12.2010 № 1214 (ред. от 05.09.2011) «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»; * Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 327 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Управление федеральным имуществом»; * Распоряжение Правительства РФ от 23.01.2003 № 91-р (ред. от 23.06.2014) «О перечне открытых акционерных обществ, в отношении которых определение позиции акционера - Российской Федерации осуществляется Правительством Российской Федерации, Председателем Правительства Российской Федерации или по его поручению Заместителем Председателя Российской Федерации».   В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Корпоративное управление в организациях»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2., 1.6., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 2.1., 2.2., 2.3., 2.6., 3.1., 3.2. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование работы, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовке презентаций. |

1. **Перечень нормативных правовых актов по специализации   
   профессиональной служебной деятельности   
   «Исследование вопросов корпоративного управления»   
   по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля   
   2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика».
2. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 декабря   
   2008 г. № 2043-р «Об утверждении Стратегии развития финансового рынка Российской Федерации на период до 2020 года».
3. «Основные направления деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2018 года», утверждены Правительством Российской Федерации 31 января 2013.
4. Письмо Банка России от 10 апреля 2014 г. № 06-52/2463 «О Кодексе корпоративного управления».

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация оценки государственного имущества, приватизация государственного имущества

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция» [[116]](#footnote-116).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция». [[117]](#footnote-117)  **К бакалаврам:** направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки; Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами» («Золотой акции»)». |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Осуществление полного цикла управления закупками: от планирования потребностей и бюджета, через подготовку и проведение закупочных процедур, до составления обязательной и аналитической отчетности и контроля исполнения контрактов. Осуществление мероприятий по сбору и обработке информации и документов, необходимых для оказания оценочных и аудиторских услуг. Рассмотрение и подготовка решений о соответствии/несоответствии требованиям законодательства Российской Федерации об оценочной деятельности отчетов об оценке, поступающих в рамках требований следующих нормативных актов: пункта 3 статьи 77 Федерального закона «Об акционерных обществах»; статьи 130 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»; при согласовании сделок, находящихся на согласовании в Росимуществе в соответствии с приказом Росимущества от 23. 09.2009 № 273 «О подготовке решений, связанных с реализацией Федеральным агентством по управлению государственным имуществом полномочий собственника федерального имущества»; рассмотрение отчетов об оценке, подготовленных в соответствии с договорами, заключаемыми Росимуществом с оценщиками для цели установления начальной цены пакетов акций, подлежащих приватизации. |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция» [[118]](#footnote-118).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция». [[119]](#footnote-119) Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки; Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральные стандарты аудиторской деятельности; Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами» («Золотой акции»)». |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Координация и контроль деятельности сотрудников Управления, постановка стратегических и тактических целей, организация и обеспечение их достижения. Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в области оценочной и аудиторской деятельности. |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция» [[120]](#footnote-120).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция». [[121]](#footnote-121) Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки; Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральные стандарты аудиторской деятельности; Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами» («Золотой акции»)». |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Планирование, разработка и размещение закупочной документации, организация заключения контрактов, организация работы по исполнению контрактов, подготовка инструктивных и методических писем по контролю качества услуг аудиторских организаций при проведении аудита промежуточных бухгалтерских балансов и результатов инвентаризации имущества и обязательств федеральных государственных унитарных предприятий. |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Математика», «Экономика», «Финансы и кредит», «Оценка», «Юриспруденция» [[122]](#footnote-122). Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»; Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»; Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»; Федеральные стандарты оценки; Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»; Федеральные стандарты аудиторской деятельности; Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»; Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2008 № 432 «О Федеральном агентстве по управлению государственным имуществом»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 739 «О полномочиях федеральных органов исполнительной власти по осуществлению прав собственника имущества федерального государственного унитарного предприятия»; Постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2004 № 738 «Об управлении находящимися в федеральной собственности акциями акционерных обществ и использовании специального права на участие Российской Федерации в управлении акционерными обществами» («Золотой акции»)». |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Планирование, разработка и размещение закупочной документации, организация заключения контрактов, организация работы по исполнению контрактов, подготовка инструктивных и методических писем по контролю качества услуг аудиторских организаций при проведении аудита промежуточных бухгалтерских балансов и результатов инвентаризации имущества и обязательств федеральных государственных унитарных предприятий. |

**Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений» по направлению профессиональной служебной деятельности   
«Приватизация государственного имущества»**

* 1. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
  2. Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
  3. Федеральный закон от 19 июля 1998 г. № 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)»;
  4. Федеральный закон от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
  5. Федеральный закон от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
  6. Федеральный закон от 29 апреля 2008 г. № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»;
  7. Указ Президента Российской Федерации от 23 июля 1997 г. № 775 «Об изменении порядка реализации высвобождаемого военного имущества, акционирования и приватизации предприятий военной торговли»;
  8. Указ Президента Российской Федерации от 4 августа 2004 г. № 1009 «Об утверждении перечня стратегических предприятий и стратегических акционерных обществ»;
  9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 июня 1998 г. № 623 «О порядке высвобождения недвижимого военного имущества внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинских формирований и органов»;
  10. Постановление Правительства Российской Федерации от 09 июля 2002 г. № 512 «Об утверждении правил подготовки и принятия решений об условиях приватизации федерального имущества»;
  11. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 июля 2002 г. № 549 «Об утверждении положений об организации продажи государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения и без объявления цены»;
  12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585 «Об утверждении положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и положения об организации продажи, находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе»;
  13. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 584 «Об утверждении положения о проведении конкурса по продаже государственного или муниципального имущества»;
  14. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 г. № 886 «Об отчуждении принадлежащих Российской Федерации акций закрытых акционерных обществ, долей в обществах с ограниченной ответственностью и вкладов в товариществах на вере»;
  15. Постановление Правительства Российской Федерации от 27 августа 2012 г. № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме»;
  16. Приказ Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 20 июля 2007 г. № 256 «Об утверждении федерального стандарта оценки «Общие понятия оценки, подходы к оценке и требования к проведению оценки» (ФСО № 1);
  17. Приказ Минэкономразвития России от 01 ноября 2008 г. № 374 "Об утверждении типового положения о территориальном органе Федерального агентства по управлению государственным имуществом";
  18. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 27 февраля 2013 г. № 91 «Об утверждении требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования сайтом в сети «Интернет», на котором будет проводиться продажа государственного или муниципального имущества в электронной форме».

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности профессиональной служебной деятельности «Приватизация государственного имущества» по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»**

* 1. Понятие приватизации, правовые основы приватизации государственного имущества;
  2. Субъекты и объекты приватизации;
  3. Основные концепции и экономическое содержание приватизации государственного имущества;
  4. Цели, задачи и принципы приватизации государственного имущества;
  5. Планирование приватизации государственного имущества, прогнозный план приватизации государственного имущества;
  6. Порядок приватизации;
  7. Способы приватизации;
  8. Особенности приватизации отдельных видов имущества;
  9. Распределение денежных средств от продажи государственного имущества;
  10. Порядок проведения продаж, условия участия в продажах в зависимости от способа продажи.
  11. Правовое регулирование приватизации.
  12. Защита конкуренции, основные понятия, цели,
  13. Основные источники для размещения информации о приватизации государственного имущества;
  14. Ответственность субъектов приватизации государственного имущества.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Корпоративное управление в компаниях с государственным участием

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», ««Управление персоналом», «Юриспруденция» [[123]](#footnote-123).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция»[[124]](#footnote-124). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Умение оперативного принятия и реализации управленческих решений; принятие новых подходов в решении поставленных задач; анализ и прогнозирование эффективного планирования работы; умение вести деловые переговоры, публичные выступления; правильный подбор и расстановка кадров; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирование достижения результатов; стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных технологий в государственных органах; систематизация информации по направлению деятельности; работа с организационной техникой; работа с базами данных, информационно-телекоммуникационными сетями. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Землеустройство и кадастры», «Управление персоналом», «Юриспруденция» [[125]](#footnote-125).  **К специалистам:**  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Землеустройство и кадастры», «Менеджмент организации», «Экономика», «Управление персоналом», «Юриспруденция» [[126]](#footnote-126). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Умение эффективного планирования работы, систематизации и структурирования информации, работа с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | **К магистрам:**  направления подготовки «Землеустройство и кадастры», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» [[127]](#footnote-127).  **К специалистам:**  специальности «Землеустройство и кадастры», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации», «Экономика», «Юриспруденция» [[128]](#footnote-128).  **К бакалаврам:**  направления подготовки «Землеустройство и кадастры», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция» [[129]](#footnote-129). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 15, 19, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Умение эффективного планирования работы, систематизации и структурирования информации, работа с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей**  **государственной гражданской службы** | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[130]](#footnote-130)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  1, 2, 4, 10, 11, 15, 19, 27, 28, 29, 35  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование имущественных отношений»:  6, 7, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Умение эффективного планирования работы, систематизации и структурирования информации, работа с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; владение приемами межличностного общения и сотрудничества с коллегами; владение компьютерной техникой, а также необходимым программным обеспечением, в том числе работа с компьютерной и другой оргтехникой, операционной системой, информационными сетями, электронной почтой, текстовым редактором, электронными таблицами, базами данных и системами управления проектами, использование графических объектов в электронных документах и подготовка презентаций. |

**Перечень нормативных правовых актов**

**по специализации «Корпоративное управление в компаниях**

**с государственным участием» по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

1. Федеральный закон от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. № 1214 «О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями»;
3. Приказ Росимущества от 22 августа 2014 г. № 306 «Об утверждении Методики самооценки качества корпоративного управления в компаниях   
   с государственным участием»;
4. Приказ Росимущества от 26 июля 2005 г. № 228 «Об упорядочении деятельности Федерального агентства по управлению федеральным имуществом   
   в сфере корпоративного управления»;
5. «Методика дистанционного рейтинга качества управления закупочной деятельностью компаний с государственным участием и государственных корпораций»;
6. «Прогноз социально-экономического развития Российской Федерации   
   на 2015 год и на плановый период 2016 - 2017 годов».

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Регулирование имущественных отношений

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Предоставление государственных услуг по передаче имущества религиозного назначения

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство по управлению государственным имуществом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | К магистрам:  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[131]](#footnote-131).  К специалистам:  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[132]](#footnote-132). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством  об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома  о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов или ученой степени в юридических (экономических) дисциплинах |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в перечни нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения обязанностей по направлениям профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.3, 0.5, 0.9, 0.10, 0.11, 0.12, 0.13, 0.16, 0.18, 0.19, 0.20, «регулирование имущественных отношений»: 0.1, 0.2, 0.4, 0.9, 0.14, 0.16.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлениям профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов», «регулирование имущественных отношений»: 0.1, 0.2, 0.3, 0.4 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Организация и обеспечение выполнения поставленных задач; реализация управленческих решений; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; контроль исполнения поручений; систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации; анализ и прогнозирование, эффективного планирования работы; ведение деловых переговоров, публичного выступления; владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; грамотный учет мнения коллег, делегирование полномочий подчиненным; организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов; сотрудничество с коллегами и подчиненными |
| *Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | К магистрам:  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[133]](#footnote-133).  К специалистам:  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[134]](#footnote-134). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством  об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома  о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.3, 0.7, 0.8, 0.9, 0.10, 0.11, 0.12, 0.13, 0.14, 0.16, 0.18, 0.19, 0.20. 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.7, 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Эффективное планирование работы, организация и обеспечение выполнения поставленных задач; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; систематизация и структурирование информации, ведение деловых переговоров, организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | К магистрам:  направления подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[135]](#footnote-135).  К специалистам:  специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Финансы и кредит», «Юриспруденция»[[136]](#footnote-136). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством  об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома  о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.3, 0.7, 0.8, 0.9, 0.10, 0.11, 0.12, 0.13, 0.14, 0.16, 0.18, 0.19, 0., 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.3, 0.4, 0.5, 0.7, 1.1, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Эффективное планирование работы, организация и обеспечение выполнения поставленных задач; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; систематизация и структурирование информации, ведение деловых переговоров, организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов |
| *Категория «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы* | | |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Экономика и управление», «Юриспруденция».[[137]](#footnote-137) Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.8, 0.11, 0.13, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10.  В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Обеспечение деятельности государственных органов»: 0.1, 0.2, 0.5, 0.6, 0.7, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.7, 1.8 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | | Обеспечение выполнения поставленных задач, эффективное планирование работы, систематизация и структурирование информации, работ с различными источниками информации; адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач; эффективное сотрудничество и грамотный учет мнения коллег |

**Перечень нормативных правовых актов**

**по специализации «Предоставление государственных услуг   
по передаче имущества религиозного назначения»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности  
 «Регулирование имущественных отношений»**

* 1. Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях».
  2. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ (в части статей, 85, 87.1).
  3. Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в части категорий объектов культурного наследия).
  4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в части межведомственного взаимодействия).
  5. Постановление Правительства РФ от 26.04.2011 № 324 «О федеральных органах исполнительной власти, уполномоченных на осуществление отдельных полномочий в целях реализации Федерального закона «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности».
  6. Постановление Правительства РФ от 26.04.2011 № 325  
     «О перечне документов, обосновывающих право религиозной организации на получение имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и порядке их выдачи».
  7. Постановление Правительства РФ от 12.08.2011 № 678  
     «Об утверждении Положения о комиссии по вопросам, возникающим при рассмотрении заявлений религиозных организаций о передаче имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности».
  8. Постановление Правительства РФ от 30.12.2011 № 1226  
     «Об утверждении Правил формирования и опубликования плана передачи религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в федеральной собственности».

**Перечень профессиональных знаний**

**по специализации «Предоставление государственных услуг   
по передаче имущества религиозного назначения»   
по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Регулирование имущественных отношений»**

1. Взаимодействие государства и религиозного сообщества.

1. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-1)
2. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-2)
3. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-3)
4. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-4)
5. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-5)
6. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-6)
7. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-7)
8. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-8)
9. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-9)
10. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-10)
11. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-11)
12. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-12)
13. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-13)
14. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-14)
15. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-16)
17. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-18)
19. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-20)
21. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-21)
22. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-23)
24. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-24)
25. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-25)
26. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-26)
27. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-27)
28. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-28)
29. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-29)
30. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-30)
31. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-31)
32. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-32)
33. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-34)
35. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-35)
36. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-36)
37. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-37)
38. 14,16 В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-38)
39. 15,17 В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-39)
40. 18,20 В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-40)
41. 19,21 В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-41)
42. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-42)
43. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-43)
44. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-44)
45. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-45)
46. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-46)
47. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-47)
48. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-48)
49. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-49)
50. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-50)
51. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-51)
52. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-52)
53. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-53)
54. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-54)
55. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-55)
56. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-56)
57. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-57)
58. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-58)
59. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-59)
60. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-60)
61. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-61)
62. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-62)
63. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-63)
64. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-64)
65. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-65)
66. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-66)
67. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-67)
68. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-68)
69. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-69)
70. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-70)
71. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-71)
72. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-72)
73. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-73)
74. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-74)
75. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-75)
76. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-76)
77. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-77)
78. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-78)
79. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-79)
80. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-80)
81. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-81)
82. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-82)
83. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-83)
84. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-84)
85. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-85)
86. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-86)
87. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-87)
88. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-88)
89. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-89)
90. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-90)
91. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-91)
92. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-92)
93. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-93)
94. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-94)
95. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-95)
96. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-96)
97. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-97)
98. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-98)
99. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-99)
100. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-100)
101. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-101)
102. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-102)
103. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-103)
104. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-104)
105. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-105)
106. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-106)
107. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-107)
108. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-108)
109. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-109)
110. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-110)
111. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-111)
112. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-112)
113. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-113)
114. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-114)
115. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-115)
116. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». [↑](#footnote-ref-116)
117. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-117)
118. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». [↑](#footnote-ref-118)
119. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-119)
120. В соответствии с приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования». [↑](#footnote-ref-120)
121. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-121)
122. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-122)
123. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-123)
124. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-124)
125. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-125)
126. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-126)
127. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-127)
128. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-128)
129. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-129)
130. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-130)
131. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-131)
132. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-132)
133. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-133)
134. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-134)
135. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-135)
136. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-136)
137. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-137)