|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Специализации по направлениям профессиональной служебной деятельности, в соответствии с которыми государственные гражданские служащие исполняют должностные обязанности** | **Государственный орган, реализующий соответствующие полномочия** |
| 1. Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации
 | [Использование спутниковых систем связи, систем телевизионного вещания и радиовещания](#СпутниковыеСистемыТелеРадио) | Федеральное агентство связи |
| [Оказание государственных услуг и управление имуществом в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности](#ГосУслугиИздательскаяПолиграфическая) | Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям |
| [Оказание государственных услуг и управление имуществом в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования](#ГосУслугиЭлектронныеСМИ) |
| [Организация разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций](#РазрешительнаяРаботаСМИ) | Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций |
| [Организация разрешительно-регистрационной работы в сфере связи](#РазрешительнаяРаботаСвязь) |
| [Осуществление контроля и надзора в сфере связи](#КонтрольНадзорВСфереСвязи) |
| [Осуществление контроля и надзора, экспертной деятельности в сфере массовых коммуникаций, применение и эксплуатация автоматизированных и организационно-технических систем](#КонтрольМассовыеКоммуникации) |
| [Осуществление международного сотрудничества в сфере информационных технологий, связи и массовых коммуникаций](#МеждународноеСМИ)  | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| [Предоставление государственных услуг в сфере подтверждения соответствия](#ГосУслугиПодтверждениеСоответствия) | Федеральное агентство связи |
| [Предоставление государственных услуг в сфере ресурса нумерации](#ГосУслугиРесурсНумерации) |
| [Предоставление государственных услуг в сфере связи](#ГосУслугиСвязь) |
| [Предоставление государственных услуг в сфере универсальных услуг и мониторинга сетей связи](#ГосУслугиМониторингСвязи) |
| [Развитие и использование специальной связи](#СпецСвязь) |
| [Развитие инфраструктуры связи](#РзавитиеИнфраструктурыСвязи) | Министерство внутренних дел Российской Федерации |
| [Развитие инфраструктуры связи](#ИнфраструктураСвязи) | Федеральное агентство связи |
| [Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи](#ГосПолитикаПочтоваяСвязь) | Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации |
| [Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи](#ГосПолитикаЭлектроСпецСвязь) |
| [Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирования в сфере массовых коммуникаций (средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития сети Интернет); регулирование в области внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство»; регулирования в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию](#ГосПолитикаМассовыеКоммуникации) |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Осуществление международного сотрудничества в сфере информационных технологий,

связи и массовых коммуникаций

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители», «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специальности государственных должностей государственной гражданской службы или образование, считающееся равноценным.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, акты Министерства, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферы информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним), электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра), почтовой связи, обработки персональных данных, массовых коммуникаций и международных отношений, порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов; Положение о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | - Систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации;- ведение деловых переговоров, публичные выступления;- анализ и прогнозирование; - работа с компьютерной техникой и другой оргтехникой;с внутренними и периферийными устройствами компьютера;с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет; использование необходимого для исполнения своих должностных обязанностей программного обеспечения;- систематическое повышение своей квалификации.Базовые навыки (компетенции):* организация работы, нацеленная на достижение результата; организация и обеспечение выполнения задач; реализация управленческих решений;
* Эффективная самоорганизация, правильное распределение служебного времени; эффективное планирование работы; исполнительская дисциплина;
* Эффективная коммуникация; владение приемами урегулирования межличностных отношений;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя:* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением командой поставленных задач, поручений, проектов.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специальности государственных должностей государственной гражданской службы или образование, считающееся равноценным. Иное направление подготовки (специальность) высшего образования, утвержденное законодательством об образовании Российской Федерации. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Должен знать Конституцию РФ федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ, Правительства РФ, акты Министерства, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферы информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним), электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра), почтовой связи, обработки персональных данных и массовых коммуникаций, порядок подготовки и внесения в Правительство РФ проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | - Ведение деловых переговоров;- организация работы по развитию взаимосвязей с подведомственными структурами;- прогнозирование и разработка плана действий; - оперативное принятие и реализация решений;- анализ отчетных данных;- умение пользоваться современной оргтехникой и программными продуктами, работать с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет.Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя:* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды; выстраивание межличностных отношений, мотивация подчиненных;
* Управление исполнением командой поставленных задач, поручений, проектов, рациональное использование имеющегося кадрового потенциала; делегирование полномочий подчиненным.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» либо по специальности государственных должностей государственной гражданской службы или образование, считающееся равноценным. Иное направление подготовки (специальность) высшего образования, утвержденное законодательством об образовании Российской Федерации. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ, Правительства РФ, акты Министерства, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферы информационных технологий (включая использование информационных технологий при формировании государственных информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним), электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра), почтовой связи, обработки персональных данных и массовых коммуникаций, порядок подготовки и внесения в Правительство РФ проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов.аконы, федеральные законы, акты  |
| **2. Иные профессиональные знания** |  Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | - Профессиональные навыки ведения деловых переговоров;- навыки делового письма;- навыки по сбору и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности;- владение компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением.Базовые навыки (компетенции)* ~~Ответственность за результат;~~ за порученное направление деятельности;
* ~~Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;~~ правильно расставлять приоритеты, оперативно принимать и реализовывать решения в рамках своей компетенции;
* ~~Эффективная коммуникация;~~
* ~~Умение работать в команде.~~
* инновационность: применение новых подходы к решению возникающих проблем.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **В**ысшее профессиональное образование. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, акты Министерства, иные нормативные правовые акты, регулирующие сферы информационных технологий, электросвязи, почтовой связи, массовых коммуникаций и международных отношений, порядок подготовки и внесения в Правительство Российской Федерации проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | - Сбор и обработка информационных материалов;- анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;- ведение деловых переговоров; - навыки подготовки деловой корреспонденции, наличие навыков делового письма; - умение пользоваться современной оргтехникой и необходимым программным обеспечением.Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата; обладать чувством ответственности за порученный участок работы;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени; расставлять приоритеты в процессе выполнения поставленных задач;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде, поддерживать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат), использовать опыт и мнения коллег.
 |

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Информационные технологии, связь и массовые коммуникации»**

* 1. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации».
	2. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти».
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января
	2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
	4. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы».
	5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.
	№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».
	6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения).
	7. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих».

0.8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

0.9. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля
2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»; Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452.

* 1. Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260.
	2. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30.
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».
	4. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477 «Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».
	5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	6. Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации».
	7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
	8. Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей».
	9. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
	10. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	11. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г.
	№ 2124-1 «О средствах массовой информации».
	12. Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
	13. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 2005 №87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».
	14. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля
	2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».
	15. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации».

0.24. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

0.25 Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих

0.26. Регламент Правительства Российской Федерации, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260

0.27. Типовой регламент взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30

0.28. Типовой регламент внутренней организации федеральных органов исполнительной власти, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452

0.29. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

0.30. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»

0.31. Положение о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 418.

0.32. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации».

0.33. Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 477

0.34. ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. 0.35. Требования к оформлению документов», утвержденный постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 г. № 65-ст.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[1]](#footnote-1) «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Экономика», «Юриспруденция».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы.Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи»:1.1., 1.2.Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Контроль подготовки и исполнения документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, подведомственных организаций в рамках полномочий и сферы компетенций;
* управление проектами: планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[2]](#footnote-2) «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Экономика и управление», «Юриспруденция».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Юриспруденция», «Экономика и управление»; специальности «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электронная техника, радиотехника и связь»; «Информатика и вычислительная техника», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»; «Бизнес-информатика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере информации и информационных технологий»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи»:1.1., 1.2.Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Контроль подготовки и исполнения документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, подведомственных организаций в рамках полномочий и сферы компетенций;
* управление проектами: планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[3]](#footnote-3) «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Экономика», «Юриспруденция».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Юриспруденция»; специальности «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электронная техника, радиотехника и связь»; «Информатика и вычислительная техника», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»; «Бизнес-информатика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы.Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере информации и информационных технологий»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи»:1.1., 1.2.Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Контроль подготовки и исполнения документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, подведомственных организаций в рамках полномочий и сферы компетенций;
* управление проектами: планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[4]](#footnote-4) «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Экономика», «Юриспруденция».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Юриспруденция»; специальности «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электронная техника, радиотехника и связь»; «Информатика и вычислительная техника», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»; «Бизнес-информатика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы.Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере информации и информационных технологий»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи»:1.1., 1.2.Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Подготовка документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, подведомственных организаций в рамках полномочий и сферы компетенций;
* взаимодействие с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* управление проектами: планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[5]](#footnote-5) «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Экономика», «Юриспруденция».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Юриспруденция»; специальности «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электронная техника, радиотехника и связь»; «Информатика и вычислительная техника», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»; «Бизнес-информатика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы.Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере информации и информационных технологий»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи».Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Участие в организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, подведомственных организаций в рамках полномочий и сферы компетенций;
* Участие во взаимодействии с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[6]](#footnote-6) «Информатика и вычислительная техника», «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информатика и вычислительная техника», «Экономика», «Юриспруденция».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Информатика и вычислительная техника», «Юриспруденция»; специальности «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Электронная техника, радиотехника и связь»; «Информатика и вычислительная техника», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика»; «Бизнес-информатика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы.Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере информации и информационных технологий»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи».Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Участие в организации работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов, подведомственных организаций в рамках полномочий и сферы компетенций;
* Участие во взаимодействии с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции)* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Не ниже среднего профессионального образования соответствующего направлению деятельности. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере информации и информационных технологий»: 0.1 – 0.20В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Основы управления и организации труда.Основы делопроизводства. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Участие во взаимодействии с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций**

**и средств массовой информации»**

* 1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
	2. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января
	2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
	4. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
	5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.
	№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
	6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения).
	7. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
	8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
	9. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля
	2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
	10. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
	11. Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»;
	12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
	13. Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
	14. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	15. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	16. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
	17. Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
	18. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля
	2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».
	19. Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
	20. Постановление Правительства РФ от 1 июня 2004 г. N 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации»

**Перечень нормативных правовых актов по специализации
профессиональной служебной деятельности
«Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности
«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций**

**и средств массовой информации»**

* 1. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи».
	2. Акты Всемирного почтового союза.

**Перечень профессиональных знаний по специализации
профессиональной служебной деятельности
«Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере почтовой связи»**

**по направлению профессиональной служебной деятельности
«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций**

**и средств массовой информации»**

* Основные тенденции развития рынка услуг почтовой связи.
* Основы анализа финансово-хозяйственной деятельности подведомственных организаций, подготовка предложений по повышению эффективности их деятельности.
* Нормативно-правовая методическая база в сфере почтовой связи.
* Знание корпоративного права и экономического законодательства.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование

в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[7]](#footnote-7) «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Экономика», «Юриспруденция», направления «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» («Управление проектами»); направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.19В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи»: 1.1 – 1.8Знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Системы связи», «Сети связи», «Системы коммутации», «Информационные системы и технологии», «Управление проектами», «Телекоммуникации», «Юриспруденция», «Менеджерские навыки». Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Контроль подготовки и исполнения документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Юридическая и техническая оценка проектов документов;
* Организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* Управление проектами: планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения;
* Контроль организации тендеров на закупку товаров, работ, услуг;
* Ведение переговоров, навыки публичного выступления;
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);
* Работа с программными продуктами(MS Excel/Word/Project/Power Point)

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя:* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением командой поставленных задач, поручений, проектов.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «помощники (советники)» высшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[8]](#footnote-8) «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Экономика», «Юриспруденция», направления «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» («Управление проектами»); направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Юриспруденция»; специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.19В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи»: 1.1 – 1.8Знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Системы связи», «Сети связи», «Системы коммутации», «Информационные системы и технологии», «Управление проектами», «Телекоммуникации». Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Контроль подготовки и исполнения документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Юридическая и техническая оценка проектов документов;
* Организация работы по эффективному взаимодействию с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* Управление проектами: планирование и координация проектов от стадии инициирования до стадии завершения;
* Навык ведения переговоров;
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).
* Работа с программными продуктами (MS Excel/Word/Project/Power Point)

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя:* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением командой поставленных задач, поручений, проектов.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[9]](#footnote-9) «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Экономика», «Юриспруденция», направления «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» («Управление проектами»); направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Юриспруденция»; специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.19В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи»: 1.1 – 1.8Знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Системы связи», «Сети связи», «Системы коммутации», «Информационные системы и технологии», «Управление проектами», «Телекоммуникации». Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Подготовка документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Юридическая и техническая оценка проектов документов;
* Участие во взаимодействии с представителями других государственных органов в рамках полномочий и сферы компетенций;
* Участие в управлении проектами: от стадии инициирования до стадии завершения;
* Участие в подготовке тендеров на закупку товаров, работ, услуг;
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);
* Свободное владение программными продуктами (MS Excel/Word/Project/Power Point).

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.

Навыки (компетенции) руководителя:* Стратегическое видение развития направления, навыки долгосрочного планирования;
* Формирование команды;
* Управление исполнением командой поставленных задач, поручений, проектов.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[10]](#footnote-10) «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Экономика», «Юриспруденция», направления «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» («Управление проектами»); направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Юриспруденция»; специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.19В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи»: 1.1 – 1.8Знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Системы связи», «Сети связи», «Системы коммутации», «Информационные системы и технологии», «Управление проектами», «Телекоммуникации». Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке и исполнении документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Юридическая и техническая оценка проектов документов;
* Участие в реализации проектов: от этапа планирования и стадии инициирования до стадии завершения;
* Участие в подготовке тендеров на закупку товаров, работ, услуг.
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);
* Свободное владение программными продуктами (MS Excel/Word/Project/Power Point, iOS Tool kit)

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» ведущей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[11]](#footnote-11) «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Экономика», «Юриспруденция», направления «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» («Управление проектами»); направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Юриспруденция»; специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.19В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи»: 1.1 – 1.8Знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Системы связи», «Сети связи», «Системы коммутации», «Информационные системы и технологии», «Управление проектами», «Телекоммуникации». Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке и исполнении документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Юридическая и техническая оценка информации, проектов документов;
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).
* Свободное владение программными продуктами (MS Excel/Word/Project/Power Point, iOS Tool kit)

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления укрупненных групп направлений подготовки[[12]](#footnote-12) «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Экономика», «Юриспруденция», направления «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление» («Управление проектами»); направлений «Радиофизика», «Прикладные математика и физика», «Физика».**К бакалаврам:**специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Юриспруденция»; специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика».**К специалистам:** специальности укрупненных групп специальностей «Электроника, радиотехника и системы связи», «Информационная безопасность», «Математика и механика», «Физика и астрономия», «Экономика и управление», «Юриспруденция»; специальность «Специальные организационно-технические системы».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке в соответствующей области длительностью более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1 – 0.19В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере радиочастотного спектра, электросвязи, спецсвязи»: 1.1 – 1.8Знания, полученные в рамках программ повышения квалификации по темам: «Системы связи», «Сети связи», «Системы коммутации», «Информационные системы и технологии», «Управление проектами», «Телекоммуникации». Наличие иных профессиональных знаний о прохождении федеральной государственной гражданской службы; основ управления и организации труда; форм и методов работы с применением информационных технологий, включая использование возможностей межведомственного документооборота; порядка работы со служебной информацией. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке и исполнении документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Юридическая и техническая оценка проектов документов;
* Участие в проведении тендеров на закупку товаров, работ, услуг;
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru);
* Работа с программными продуктами (MS Excel/Word/Project/Power Point, iOS Tool kit)

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Не ниже среднего профессионального образования. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** |  |
| **2. Иные профессиональные знания** | Основы управления и организации труда.Основы делопроизводства. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Профессиональные (технические) навыки:* Участие в подготовке и исполнении документов, включая проекты нормативно-правовых актов (федеральные законы, постановления, приказы, распоряжения, положения и т.д.), с учетом установленных сроков;
* Работа с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru).
* Работа с программными продуктами (MS Excel/Word/Project/Power Point, iOS Tool kit)

Базовые навыки (компетенции):* Организация работы, нацеленная на достижение результата;
* Эффективная самоорганизация, планирование рабочего времени;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
 |

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

 **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций**

**и средств массовой информации»**

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

**«Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи»**

* 1. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
	2. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314
	«О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;
	3. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января
	2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;
	4. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574
	«О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»;
	5. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г.
	№ 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
	6. Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (основные положения).
	7. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
	8. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;
	9. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля
	2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;
	10. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
	11. Указ Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»;
	12. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
	13. Федеральный закон от 05.05.2014 № 97-ФЗ «О внесении изменения в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обменом информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей»;
	14. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
	15. Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
	16. Федеральный закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации».
	17. Федеральный закон от 21 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
	18. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 2005 №87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».
	19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля
	2014 г. № 313 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)».

**Перечень нормативных правовых актов по специализации
профессиональной служебной деятельности
«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций**

**и средств массовой информации»**

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

**«Разработка государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере электросвязи»**

* 1. Постановление Правительства РФ от 18 февраля 2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».
	2. Постановление Правительства РФ от 9 декабря 2014 № 1342 «О порядке оказания услуг телефонной связи».
	3. Постановление Правительства РФ от 28.марта 2005г. №161 «Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия»
	4. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 97 «Об утверждении требований к построению телефонной сети связи общего пользования».
	5. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 98 «Об утверждении требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования».
	6. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 26 августа 2014 года № 258 «Об утверждении требований к порядку ввода сетей электросвязи в эксплуатацию».
	7. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 17.11.2006 N 142 «Об утверждении и введении в действие Российской системы и плана нумерации».
	8. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27 сентября 2007 г. N 113 «Об утверждении требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования».

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Реализация государственной политики и нормативно-правовое регулирования в сфере массовых коммуникаций

(средств массовой информации, издательской и полиграфической деятельности, развития сети Интернет);

регулирование в области внедрения принципов и механизмов системы «Открытое правительство»;

регулирования в области защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации

|  |
| --- |
| **Категория «руководители», «помощники (советники)» высшей группы должностей, «специалисты» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование не ниже бакалавра.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Конституция Российской Федерации, основы законодательства о государственной гражданской службе; Положение о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, «Закон о СМИ» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | * Знание русского языка;
* Медиаграмотность, включая:
* умение пользоваться поисковыми системами и находить необходимую информацию;
* способность обращать внимание на источники информации, верифицировать информацию и критически ее оценивать;
* умение защитить свои персональные данные в сети Интернет и не допускать утечки информации, касающейся личной жизни, которая может представлять интерес для злоумышленников;
* знание о системах «родительского контроля»;
* способность сопоставлять информацию из различных источников, стремиться проверять любую полученную информацию.
* Эрудированность;
* Способность к обучению;
* Способность грамотно и ясно выражать свои мысли;
* Опыт управления проектами;
* Умение работать с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru)

Базовые навыки (компетенции):* Ответственность за результат; дисциплинированность;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде.
* Корпоративная лояльность;
* Адаптивность, способность быстро осваивать новую тему, материал.

Навыки (компетенции) руководителя:* Управление исполнением командой поставленных задач, поручений, проектов;
* Инициативность;
* Умение отстаивать позицию ведомства;
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» главной, ведущей, старшей групп должностей** **государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование не ниже бакалавра.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Конституция Российской Федерации, основы законодательства о государственной гражданской службе; Положение о Министерстве связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, «Закон о СМИ» |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | * Знание русского языка;
* Медиаграмотность, включая:
* умение пользоваться поисковыми системами и находить необходимую информацию;
* способность обращать внимание на источники информации, верифицировать информацию и критически ее оценивать;
* умение защитить свои персональные данные в сети Интернет и не допускать утечки информации, касающейся личной жизни, которая может представлять интерес для злоумышленников;
* знание о системах «родительского контроля»;
* способность сопоставлять информацию из различных источников, стремиться проверять любую полученную информацию;
* Эрудированность;
* Способность к обучению;
* Способность грамотно и ясно выражать свои мысли;
* Опыт управления проектами;
* Умение работать с правовыми базами данных «Гарант», «Консультант Плюс», [www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru)

Базовые навыки (компетенции):* Ответственность за результат; дисциплинированность;
* Эффективная коммуникация;
* Умение работать в команде;
* Корпоративная лояльность;
* Адаптивность, способность быстро осваивать новую тему, материал.
 |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Развитие инфраструктуры связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Министерство внутренних дел Российской Федерации

|  |
| --- |
|  **Категория «специалисты» главной и ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направление подготовки «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Фундаментальная информатика и информационные технологии», «Информационные системы и технологии», «Информационная безопасность» [[13]](#footnote-13). **К специалистам:**направление подготовки «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Безопасность информационных технологий в правоохранительной сфере» [[14]](#footnote-14). Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное высшее образование указанного уровня любого направления подготовки (специальность) при условии наличии диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7, 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Разработка методических материалов, технической документации по организации связи.2. Подготовка проектов приказов, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих порядок организации и развития радиосвязи, радиорелейной связи, проводной связи и спутниковой связи в органах внутренних дел.3. Работа по стандартизации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов, проверка технической документации и подготовка необходимых обзоров, отзывов, заключений по вопросам выполняемой работы.4. Составление графиков работ, заказов, заявок, инструкций, пояснительных записок, карт, схем и другой технической документации. Умение анализировать информацию, обобщать и систематизировать.5. Разработка материалов по созданию, модернизации, вводу в действие, обеспечению функционирования и развития средств и систем связи.6. Анализ проектной и эксплуатационной документации средств и систем связи.7.Проведение аттестации объектов информатизации.8. Работа по взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, с разработчиками и производителями средств и систем связи.9. Работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, с информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работа в текстовом редакторе, с электронными таблицами, подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работа с базами данных.  |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей групп должностей****государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **Среднее профессиональное образование** по программам подготовки: «Сети связи и системы коммуникации», «Организация и технология защиты информации», «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)», «Информационные системы» **[[15]](#footnote-15)**.Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальностям, указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.  |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.8., 0.9., 1.3., 1.4., 1.8., 1.9., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.6., 0.7., 0.8., 1.1., 1.2., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Проведения аттестационных мероприятий объектов информатизации.2. Порядок оформления технической документации объектов информатизации.3. Проведение работ по защите информации и контролю ее эффективности.4. Установка сетевого программного обеспечения на серверах и рабочих станциях и поддержка их в рабочем состоянии.5. Мониторинг сети, выявление ошибки пользователей и сетевого программного обеспечения и восстановление работоспособности системы.  |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

1. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»;
2. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
3. Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;
5. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1
«О государственной тайне»;
6. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»;
7. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. [Федеральный закон от 7 июля 2003 г. №  126-ФЗ «О связи»](http://rsoc.ru/docs/docR_412.rtf);
10. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Развитие инфраструктуры связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

1. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ
«Об электронной подписи»;
2. Указ Президента Российской Федерации от  20 января 1994 г.  №  170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»;
3. Указ Президента Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
4. Указ Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г.
№ 1203 «Об утверждении перечня сведений, отнесенных к государственной тайне»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2007 г. № 758 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. №  931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 «Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям»;
9. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. № 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»;
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»;
11. Постановление Правительства Российской Федерации от
24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
12. Приказ МВД России от 17 июня 2013 г. № 446 «О вводе в эксплуатацию системы обеспечения информации МВД России в рамках межведомственного электронного взаимодействия МВД России»;
13. Приказ МВД России от 6 июля 2012 г. № 678 «Об утверждении Инструкции по организации защиты персональных данных органов внутренних дел Российской Федерации»;
14. Приказ МВД России от 19 сентября 2006 г. № 734
«Об утверждении Правил предоставления доступа и использования ресурсов сети «Интернет» в системе МВД России».
15. Приказ Госкомсвязи РФ от 19 октября 1998 г. № 187 «Об утверждении Правил технической эксплуатации первичных сетей Взаимоувязанной сети связи Российской Федерации».
16. Приказ МВД России от 20 июня 2012 г. № 615 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в органах внутренних дел Российской Федерации».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

* 1. Порядок и методы защиты государственной тайны.
	2. Информационные технологии и применение персонального компьютера (ПК), составляющие ПК, включая аппаратное и программное обеспечение, устройства хранения данных.
	3. Современные коммуникации, сетевые приложения, программное обеспечение.
	4. Системы связи.
	5. Методы информационного обеспечения.
	6. Системы межведомственного взаимодействия, управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных.
	7. Аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота.
	8. Методы проведения специальных исследований, проверок, тестовых испытаний, процедур сертификации и лицензирования.
1. **Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Развитие инфраструктуры связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**
2. Защита информации. Противодействие иностранным техническим разведкам.
3. Порядок создания автоматизированных систем в защищённом исполнении.
4. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной подписи.
5. Программно-технические способы и средства обеспечения информационной безопасности.
6. Методы информационной безопасности, направления защиты [информационной системы](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%B0%D1%8F_%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B0), управление системой защиты.
7. Системы управления электронными архивами, системы информационной безопасности и управления эксплуатацией.
8. Правила эксплуатации средств и комплексов радиосвязи, радиорелейной связи, проводной связи и спутниковой связи.
9. Методы и средства получения, обработки и передачи информации.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Осуществление контроля и надзора, экспертной деятельности в сфере массовых коммуникаций, применение и эксплуатация автоматизированных и организационно-технических систем,

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

|  |
| --- |
| ***Категория «руководители» главной группы должностей*** *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История и археология», «Философия», «Этика и религиоведение», «Искусствознание»[[16]](#footnote-16).**К бакалаврам:**Направления подготовки«Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История», «Документоведение и архивоведение»[[17]](#footnote-17).**К специалистам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «Культуроведение и социокультурные проекты»[[18]](#footnote-18). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 3.1, 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8., 3.9., 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22., 3.23., 3.24., 3.25., 3.26., 3.27., 3.28., 3.,29., 3.30., 3.31.  |

|  |
| --- |
| ***Категория «специалисты» ведущей группы должностей*** *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История и археология», «Философия», «Этика и религиоведение», «Искусствознание»[[19]](#footnote-19).**К бакалаврам:**Направления подготовки «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История», «Документоведение и архивоведение»[[20]](#footnote-20).**К специалистам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «Культуроведение и социокультурные проекты»[[21]](#footnote-21). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 3.10., 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22., 3.23., 3.24., 3.25., 3.26., 3.27., 3.28., 3.,29., 3.30., 3.31., 3.32., 3.33., 3.34., 3.35., 3.36. |

|  |
| --- |
| ***Категория «специалисты» старшей группы должностей*** *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История и археология», «Философия», «Этика и религиоведение», «Искусствознание»[[22]](#footnote-22).**К бакалаврам:**Направления подготовки «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История», «Документоведение и архивоведение»[[23]](#footnote-23).**К специалистам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «Культуроведение и социокультурные проекты»[[24]](#footnote-24). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 3.11. 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22., 3.23., 3.24., 3.25., 3.26., 3.27., 3.28., 3.,29., 3.30., 3.31., 3.32., 3.33., 3.34., 3.35., 3.36. |

|  |
| --- |
| ***Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей****(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История и археология», «Философия», «Этика и религиоведение», «Искусствознание»[[25]](#footnote-25).**К бакалаврам:**Направления подготовки «Психологические науки», «Экономика и управление», «Социология и социальная работа», «Юриспруденция», «Политические науки и регионоведение», «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «История», «Документоведение и архивоведение»[[26]](#footnote-26).**К специалистам:**Направления подготовки: «Информационная безопасность», «Психологические науки», «Экономика и управление», «Юриспруденция», «Образование и педагогические науки», «Языкознание и литературоведение», «Культуроведение и социокультурные проекты»[[27]](#footnote-27). |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | 1.1. |
| **2. Иные профессиональные знания** | 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.9., 2.10., 2.11., 2.12. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 3.11., 3.12., 3.13., 3.14., 3.15., 3.16., 3.17., 3.18., 3.19., 3.20., 3.21., 3.22., 3.23., 3.24., 3.25., 3.26., 3.27., 3.28., 3.,29., 3.30., 3.31., 3.32., 3.33., 3.34., 3.35., 3.36. |

**Перечень основных нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности по направлению Управление в сфере массовых коммуникаций и средств массовой информации**

* 1. Знания законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию, лицензирования деятельности по осуществлению теле- и радиовещания, деятельности по воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей, законодательства, регулирующего вопросы проведения государственного контроля и надзора в сфере массовых коммуникаций и воспроизведению (изготовлению экземпляров) аудиовизуальных произведений и фонограмм на любых видах носителей.

**Иные профессиональные знания**

2.1. Знание Конституции Российской Федерации;

2.2. знание Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»;

2.3. знание Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2.4. знание Федерального закона «О противодействии коррупции»;

2.5. знание Указа Президента Российской Федерации «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

2.6. знание правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.7. знание методов управления аппаратом государственного органа;

2.8. знание основ экономики; организации труда; правил делового этикета; правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

2.9. знание служебного распорядка Роскомнадзора и должностного регламента;

2.10. знание правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий; программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

2.11. знание правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий; аппаратного и программного обеспечения;

2.12. знание возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного и ведомственного документооборота.

**Требования к профессиональным навыкам**

3.1. Навыки высокого уровня управления персоналом;

3.2. навыки владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных; стимулирования достижения результатов;

3.3. навыки владения конструктивной критикой;

3.4. навыки умения внимательно слушать коллег; быть требовательным; правильно подбирать сотрудников;

3.5. навыки умения создавать эффективные взаимоотношения в коллективе (психологический климат);

3.6. навыки умения не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами;

3.7. иметь склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;

3.8. навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

3.9. навыки планирования и организации своего рабочего времени; планирования профессиональной служебной деятельности подчиненных гражданских служащих;

3.10. навыки постановки перед подчиненными достижимых задач;

3.11. навыки делегирования полномочий подчиненным;

3.12. навыки работы во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами; ведения деловых переговоров;

3.13. навыки исполнительской дисциплины;

3.14. навыки подготовки деловых писем;

3.15. навыки владения компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением; стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

3.16. навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

навыки работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

3.17. навыки работы в операционной системе;

3.18. навыки управления электронной почтой;

3.19. навыки работы в текстовом редакторе;

3.20. навыки работы с электронными таблицами; подготовки презентаций;

3.21. навыки использования графических объектов в электронных документах;

3.22. навыки работы с базами данных;

3.23. навыки работы с системами управления проектами;

3.24. навыки работы в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы в части касающейся;

3.25. навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;

3.26. навыки работы с системами межведомственного электронного взаимодействия;

3.27. навыки работы с системами управления государственными информационными ресурсами;

3.28. навыки работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;

3.29. навыки работы с системами управления электронными архивами;

3.30. навыки работы с системами информационной безопасности;

3.31. навыки работы с системами управления, эксплуатации и использования в работе электронной подписи;

3.32. работа в команде;

3.33. умение сотрудничать;

3.34. навыки исполнительской дисциплина;

3.35. навыки подготовки делового письма;

3.36. организация и планирования выполнения поручений.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Осуществление контроля и надзора в сфере связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование – специалиcт и (или) магистр по направлениям подготовки:**К магистрам:**направления подготовки «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи[[28]](#footnote-28).**К специалистам:** специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы»[[29]](#footnote-29).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующейИное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке объемом более 1000 часов в соответствующей области |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16.,1.1., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.15., 1.16., 1.19., 1.20., 1.22., 1.30., 1.37., 1.42., 1.43., 1.47., 1.53., 1.57., 1.58., 1.62., 1.63.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»:0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.7.,1.3., 1.5.  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки постановки четких и понятных задач и организации деятельности структурного подразделения по их достижению.
2. Навыки в организации и планировании собственной деятельности и деятельности гражданских служащих структурного подразделения (гражданских служащих, находящихся в линейном или функциональном подчинении).
3. Навыки осуществления контроля хода исполнения документов для достижения задач и целей структурного подразделения (отдела или функциональной группы).
4. Навыки разработка предложений в проекты НПА и документов по совершенствованию контрольно-надзорной и разрешительно-регистрационной деятельности в сфере связи.
5. Навыки работы с большими объемами информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой.
6. Навыки личностного и делового общения, умения вести переговоры.
7. Навыки подготовки и выступления перед коллегами (гражданами) на совещаниях, семинарах и других мероприятиях в рамках компетенции структурного подразделения.
8. Высокий уровень управления персоналом;
9. владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
10. стимулирования достижения результатов;
11. владение конструктивной критикой, умение внимательно слушать коллег, быть требовательным, правильно подбирать сотрудников;
12. умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе;
13. умение не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами;
14. склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;
15. оперативное принятие и реализация управленческих решений, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
16. планирование и организация своего рабочего времени;
17. планирование профессиональной служебной деятельности подчиненных гражданских служащих;
18. постановка перед подчиненными должностных задач;
19. делегирование полномочий подчиненным;
20. работа во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами;
21. владение компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением;
22. ведение деловых переговоров;
23. исполнительская дисциплина;
24. подготовка деловых писем;
25. стратегическое планирование и управление групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;
26. работа в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы;
27. работа с системами управления проектами..
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование – магистр и (или) бакалавр по направлениям подготовки:**К магистрам:**направления подготовки «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи[[30]](#footnote-30).**К бакалаврам:** направления подготовки «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи[[31]](#footnote-31).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующейИное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке объемом более 500 часов в соответствующей области |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.21., 1.22., 1.24., 1.26., 1.27., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37., 1.42., 1.43., 1.44., 1.45., 1.47., 1.53., 1.54., 1.55., 1.56., 1.57., 1.58., 1.61., 1.62.,1.63.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»:0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9.,1.3., 1.4., 1.5., 1.8., 1.9., 1.10. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки установления для себя и подчиненных гражданских служащих явных и конкретных задач и порядка действий, необходимых для достижения результатов в соответствии с плановыми и оперативными задачами
2. Умение делегировать и распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом их особенностей исполнения должностных обязанностей и квалификации
3. Навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов и иных целей и задач подразделения (функциональной группы) с учетом установленных сроков
4. Навыки в организации проверок и административных процедур в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в части государственного контроля (надзора) в сфере связи.
5. Навыки в организации административного производства по делам об административных правонарушениях в области связи.
6. Навыки работы с большими объемами информации, способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой
7. Навыки личностного и делового общения, умения вести переговоры
8. Умение делиться с сотрудниками отдела (функциональной группы) опытом, знаниями и эффективными практиками в процессе выполнения работ.
9. Высокий уровень управления персоналом;
10. владение приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных;
11. стимулирования достижения результатов;
12. владение конструктивной критикой, умение внимательно слушать коллег, быть требовательным, правильно подбирать сотрудников;
13. умение создавать эффективные взаимоотношения в коллективе;
14. умение не допускать личностных конфликтов с подчиненными сотрудниками, коллегами и вышестоящими органами;
15. склонность к кооперации, гибкости и компромиссам при решении проблем в конфликтных ситуациях;
16. оперативное принятие и реализация управленческих решений, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
17. планирование и организация своего рабочего времени;
18. планирование профессиональной служебной деятельности подчиненных гражданских служащих;
19. работа во взаимосвязи с другими ведомствами, организациями, гражданами;
20. владение компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением;
21. ведение деловых переговоров;
22. исполнительская дисциплина;
23. работа в прикладных подпрограммах ведомственной информационной системы.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее образование – бакалавр по направлениям подготовки:«Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи[[32]](#footnote-32).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующейИное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке объемом более 500 часов в соответствующей области |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.8., 0.9., 0.10., 0.12., 0.13., 0.16.,1.3., 1.4., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.22., 1.23., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.38., 1.39., 1.40., 1.42., 1.43., 1.44., 1.46., 1.47., 1.48., 1.49., 1.50., 1.51., 1.53., 1.54., 1.55., 1.56., 1.57., 1.58., 1.59., 1.60., 1.63.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»:0.1., 0.6., 0.7.,1.1., 1.2., 1.3., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки исполнения служебных документов (письма, служебные и докладные записки, отчеты и т.п.)качественно и в заданный срок.
2. Умение разбивать работу на этапы, определять время на ее выполнение.
3. Способность выполнять поставленные задачи, исполнить обязательство заранее или к назначенному времени.
4. Способность сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях, при необходимости выполнять работу в короткие сроки.
5. Способность выделять главную и второстепенную информацию. Способность работать с разнородными данными.
6. Умение ясно, логично, связанно и последовательно излагать материал без допущения ошибок (грамматических, стилистических и т.п.).
7. Навык подготовки ответов на обращения граждан и организаций с разъяснениями по вопросам компетенции структурного подразделения (отдела, функциональной группы).
 |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп специальностей среднего профессионального образования «Электроника, радиотехника и системы связи».[[33]](#footnote-33)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0,1., 0.4., 0.8., 0.12., 0.13., 1.41., 1.44., 1.46., 1.49., 1.50., 1.53., 1.56., 1.59.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»:0.1., 1.1., 1.2., 1.6., 1.7., 1.8. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки исполнения служебных документов (письма, служебные и докладные записки, отчеты и т.п.). Умение ясно, логично, связанно и последовательно излагать материал без допущения ошибок (грамматических, стилистических и т.п.).
2. Способность выделять главную и второстепенную информацию. Способность работать с разнородными данными.
3. Способность выполнять поставленные задачи, исполнить обязательство заранее или к назначенному времени.
4. Навык работы с письмами и обращениями граждан и организаций.
 |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

*(в части компетенции Управления контроля и надзора в сфере связи)*

* 1. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи».
	2. Федеральный закон от 17.07.1999 № 176-ФЗ «О почтовой связи»;
	3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ.
	4. Федеральный Закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» от 26.12.2008 № 294-ФЗ;
	5. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".
	6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
	7. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
	8. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
	9. Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный № 13915).
	10. Распоряжение Правительства Российской Федерации
	от 15 апреля 2013 г. № 611-р.
	11. Постановление Правительства Российской Федерации
	от 14 мая 2014 г. № 434 «О радиочастотной службе».
	12. Постановление Правительства Российской Федерации
	от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».
	13. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
	14. Постановление Правительства Российской Федерации
	от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти».
	15. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 07.04.2009 № 51 «Об утверждении Типового положения о территориальном органе Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».
	16. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 04.05.2010 № 70 «Об утверждении Перечня должностных лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности
«Осуществление контроля и надзора в сфере связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

1. Федеральный закон от 7.08.2001 № 115–ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступных путем, и финансированию терроризма».
2. Постановление Правительства Российской Федерации
от 18.02.2005 № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».
3. Постановление Правительства Российской Федерации
от 06.06.2005 № 353 «Об утверждении Правил оказания услуг связи проводного радиовещания».
4. Постановление Правительства Российской Федерации
от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».
5. Постановление Правительства Российской Федерации
от 15.04.2005 № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».
6. Постановление Правительства Российской Федерации
от 15.04.2005 № 222 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи».
7. Постановление Правительства Российской Федерации
от 18.05.2005 № 310 «Об утверждении правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи».
8. Постановление Правительства Российской Федерации
от 22.12.2006 № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания».
9. Постановление Правительства Российской Федерации
от 23.01.2006 № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных».
10. Постановление Правительства Российской Федерации
от 25.05.2005 № 328 «Об утверждении Правил оказания услуг подвижной связи».
11. Постановление Правительства Российской Федерации
от 24.03.2006 № 160 «Об утверждении нормативов частоты сбора из почтовых ящиков, обмена, перевозки и доставки письменной корреспонденции, а также контрольных сроков пересылки письменной корреспонденции».
12. Постановление Правительства Российской Федерации
от 24.10.2005 № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».
13. Постановление Правительства Российской Федерации
от 27.08.2005 № 538 «Об утверждении правил взаимодействия операторов связи с уполномоченными государственными органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельности».
14. Постановление Правительства Российской Федерации
от 13.07.2004 № 350 «Об утверждении Правил распределения и использования ресурсов нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации».
15. Постановление Правительства Российской Федерации
от 12.10.2004 № 539 «О порядке регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств».
16. Постановление Правительства Российской Федерации
от 28.03.2005 № 161 «Об утверждении правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия».
17. Постановление Правительства Российской Федерации
от 13.12.2006 № 760 «Об утверждении Правил присоединения и взаимодействия сетей связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания».
18. Постановление Правительства Российской Федерации
от 31.12.2004 № 894 «Об утверждении перечня экстренных оперативных служб, вызов которых круглосуточно и бесплатно обязан обеспечить оператор связи пользователю услугами связи, и о назначении единого номера вызова экстренных оперативных служб».
19. Постановление Правительства Российской Федерации
от 01.04.2005 № 175 «Об утверждении Правил осуществления радиоконтроля в Российской Федерации».
20. Постановление Правительства Российской Федерации
от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
21. Постановление Правительства Российской Федерации
от 19.10.2005 № 627 «О государственном регулировании цен на услуги присоединения и услуги по пропуску трафика, оказываемые операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования».
22. Постановление Правительства Российской Федерации
от 24 октября 2005 г. № 637 «О государственном регулировании тарифов на услуги общедоступной электросвязи и общедоступной почтовой связи».
23. Постановление Правительства Российской Федерации
от 25.06.2009 № 532 «Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации».
24. Постановление Правительства Российской Федерации
от 18.01.2003 № 27 «Об утверждении Положения о порядке определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом».
25. Постановление Правительства Российской Федерации
от 09.06.1995 №  578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи».
26. Постановление Правительства Российской Федерации
от 21.04.2005 № 241 «О мерах по организации оказания универсальных услуг связи».
27. Постановление Правительства Российской Федерации
от 21.04.2005 № 242 «Об утверждении Правил государственного регулирования тарифов на универсальные услуги связи»;
28. Постановление Правительства Российской Федерации
от 21.04.2005 № 243 «Об утверждении Правил формирования и расходования средств резерва универсального обслуживания».
29. Постановление Правительства Российской Федерации
от 11.02.2005 № 68 «Об утверждении Положения об особенностях государственной регистрации права собственности и других вещных прав на линейно-кабельных сооружения связи».
30. Постановление Правительства Российской Федерации
от 26.10.2012 № 1101 "О единой автоматизированной информационной системе "Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено".
31. Постановление Правительства Российской Федерации
от 9 ноября 2004 г. № 610 «Об утверждении Положения о строительстве и эксплуатации линий связи при пересечении Государственной границы Российской Федерации, на приграничной территории, во внутренних морских водах и в территориальном море Российской Федерации».
32. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 09.09.2011 № 225 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением операторами связи требований к пропуску трафика и его маршрутизации».
33. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.08.2011 № 213 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соблюдением организациями федеральной почтовой связи порядка фиксирования, хранения и представления информации о денежных операциях, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации контролю, а также организацией ими внутреннего контроля».
34. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.08.2011 № 214 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за соответствием использования операторами связи выделенного им ресурса нумерации установленному порядку использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации».
35. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 01.09.2011 № 217 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению государственного контроля и надзора в сфере связи за выполнением правил присоединения сетей электросвязи к сети связи общего пользования, в том числе условий присоединения».
36. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 12.09.2011 № 226 «Об утверждении административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной функции по осуществлению контроля и надзора в сфере связи за соблюдением пользователями радиочастотного спектра порядка, требований и условий, относящихся к использованию радиоэлектронных средств или высокочастотных устройств, включая надзор с учетом сообщений (данных), полученных в процессе проведения радиочастотной службой радиоконтроля (зарегистрирован Минюстом России 18.01.2012 регистрационный № 22959).
37. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 17.11.2006 № 142 «Об утверждении и введении в действие Российской системы и плана нумерации».
38. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 16.01.2008 № 6 «Об утверждении Требований к сетям электросвязи для проведения оперативно-разыскных мероприятий. Часть I. Общие требования».
39. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.05.2010 № 73 «Об утверждении Требований к сетям электросвязи для проведения оперативно-разыскных мероприятий. Часть II. Требования к сетям передачи данных».
40. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 19.05.2009 № 65 «Об утверждении Требований к сетям и средствам почтовой связи для проведения оперативно-разыскных мероприятий».
41. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 22.03.2005 № 32 «Об утверждении требований к содержанию описания сетей связи и средств связи, с использованием которых будут оказываться услуги связи».
42. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 08.08.2005 № 97 «Об утверждении требований к построению телефонной сети связи общего пользования».
43. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 08.08.2005 № 98 «Об утверждении требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования»;
44. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 26.09.2007 № 112 «Об утверждении порядка взаимодействия сетей фиксированной телефонной связи сети связи общего пользования для целей обеспечения права абонентов этих сетей на выбор оператора связи, оказывающего услуги междугородной и международной телефонной связи при автоматическом способе установления телефонного соединения».
45. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 27.09.2007 № 113 «Об утверждении Требований к организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования сети связи общего пользования».
46. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11.09.2007 № 108 «Об утверждении Требований к оказанию услуг телеграфной связи в части приема, передачи, обработки, хранения и доставки телеграмм».
47. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.10.2009 № 137 «Об утверждении требований к построению сетей связи, порядку пропуска трафика и использованию ресурса нумерации на территории города Москвы и Московской области с учетом их социально-экономических особенностей».
48. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 25.12.2009 № 184 «Об утверждении перечня измерений, относящихся к сфере государственного регулирования обеспечения единства измерений, в части компетенции Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».
49. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 02.03.2009 № 31 «Об утверждении Требований к построению сети связи общего пользования в части системы обеспечения тактовой сетевой синхронизации».
50. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29.12.2008 № 117 «Об утверждении Требований к оказанию услуг связи в части установления формата набора номера для выбора оператора связи, оказывающего услуги междугородной и международной телефонной связи при автоматическом способе установления телефонного соединения».
51. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 26.09.2007 № 112 «Об утверждении порядка взаимодействия сетей фиксированной телефонной связи сети связи общего пользования для целей обеспечения права абонентов и (или) пользователей этих сетей на выбор оператора связи, оказывающего услуги междугородной и международной телефонной связи при автоматическом способе установления телефонного соединения».
52. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 11.01.2006 № 3 «Об утверждении требований к защите от несанкционированного доступа к программам, транслируемым с применением системы цифрового телевизионного вещания DVB, при их передаче по каналам связи, образованным спутниковыми линиями передачи сети связи общего пользования».
53. Приказ Министерства связи Российской Федерации от 09.09.2002 № 113 «Об утверждении Правил ввода в эксплуатацию сооружений связи»;
54. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 09.01.2008 № 1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации».
55. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 14.06.2006 № 75 «Об утверждении Методики по организации и проведению мероприятий по контролю за деятельностью в области почтовой связи».
56. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 15.06.2010 № 82 «Об утверждении перечня технических характеристик и параметров излучения радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств, сведения о которых прилагаются к заявлению о регистрации этих средств и устройств, форм свидетельств о регистрации радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств и форм свидетельств об образовании позывных сигналов опознавания».
57. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 29.12.2008 № 116 «Об утверждении требований к оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи при использовании бизнес-модели виртуальных сетей подвижной радиотелефонной связи».
58. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.08.2011 № 215 «О мерах по дальнейшей реализации бизнес-модели виртуальных сетей подвижной радиотелефонной связи, в части использования ресурса нумерации».
59. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации  от 02.03.2009 № 31 «Об утверждении Требований к построению сети связи общего пользования в части системы обеспечения тактовой сетевой синхронизации».
60. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 9 января 2008 г. № 1 «Об утверждении требований по защите сетей связи от несанкционированного доступа к ним и передаваемой посредством их информации».
61. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 2 мая 2006 г. № 54 «Об утверждении Порядка ведения операторами связи раздельного учета доходов и расходов по осуществляемым видам деятельности, оказываемым услугам связи и используемым для оказания этих услуг частям сети электросвязи.
62. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 171 «Об установлении размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и взимания такой платы».
63. Решение ГКРЧ от 20.12.2011 № 11-13-02 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы возможности использования заявленных радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами, рассмотрения материалов и принятия решений о присвоении (назначении) радиочастот или радиочастотных каналов в пределах выделенных полос радиочастот».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

*(в части компетенции Управления контроля и надзора в сфере связи)*

* 1. Понятие о персональных данных. Основные требования к обработке персональных данных в Российской Федерации.
	2. Функции и полномочия Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
	3. Функции и полномочия Федерального агентства связи;
	4. Основные положения Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
	5. Основные положения Федерального закона от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».
	6. Основные положения порядка регулирования допуска и использования на телекоммуникационном рынке России глобальных систем подвижной персональной спутниковой связи.
	7. Государственная комиссия по радиочастотам при Минкомсвязи России, ее функции и полномочия.
	8. Подходы к оценке эффективности осуществления радиоконтроля в Российской Федерации.
	9. Риско-ориентированный подход при осуществлении контроля (надзора) в сфере связи. Основные положения.

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности**

**«Осуществление контроля и надзора в сфере связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

* 1. Понятия «единая сеть электросвязи Российской Федерации», «сеть связи общего пользования», «выделенная сеть связи», «технологическая сеть связи, присоединенная к сети связи общего пользования», «технологическая сеть связи, не присоединенная к сети связи общего пользования», «сети связи специального назначения».
	2. Понятие радиоконтроля. Кто осуществляет радиоконтроль на территории Российской Федерации.
	3. Понятия «качество предоставление услуг связи», «мониторинг качества предоставление услуг связи».
	4. Зарубежный опыт оценки качества предоставление услуг связи.
	5. Орган, осуществляющий регулирование использования радиочастотного спектра на территории Российской Федерации.
	6. Основные радиотехнологии, используемые в Российской Федерации при оказании услуг подвижной радиотелефонной связи.
	7. Основные требования к специальным техническим средствам, используемым при осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере связи и при осуществлении радиоконтроля в Российской Федерации.
	8. Порядок оказания контентных услуг на территории Российской Федерации.
	9. Порядок распределения и использования ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации.
	10. Порядок выделения ресурса нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации.

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Организация разрешительно-регистрационной работы в сфере связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа государственной гражданской службы)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника»[[34]](#footnote-34).**К специалистам:** специальности «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Сети связи и системы коммутации», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», **«**Почтовая связь», **«**Радиотехника», «Радиоэлектронные системы»[[35]](#footnote-35).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 1.3., 1.5., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29, 1.30., 1.31., 1.32, 1.35., 1.36., 1.37., 1.39, 1.40., 1.44.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6, 1.7., 1.8., 1.9., 1.10., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки постановки ясных задач и организации деятельности подразделения по их достижению.
2. Навыки в организации и планировании собственной деятельности и деятельности служащих подразделения.
3. Навыки осуществления контроля хода исполнения документов для достижения задач и целей структурного подразделения.
4. Навыки разработки изменений и предложений в проекты нормативных правовых актов по совершенствованию разрешительно-регистрационной деятельности в сфере связи.
5. Способность быстро переключаться с анализа одного материала на другой.
6. Навыки личностного и делового общения, умения вести переговоры.
7. Навыки подготовки и выступления в рамках компетенции структурного подразделения.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа государственной гражданской службы)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления подготовки «Менеджмент», «Управление персоналом», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника»[[36]](#footnote-36).**К специалистам:** специальности «Менеджмент организации», «Управление персоналом», «Сети связи и системы коммутации», **«**Радиосвязь, радиовещание и телевидение», **«**Почтовая связь», **«**Радиотехника», «Радиоэлектронные системы»[[37]](#footnote-37).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37., 1.39, 1.40., 1.41., 1.42., 1.43., 1.44.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки установления для себя и подчиненных конкретных задач и порядка действий, необходимых для достижения результатов.
2. Умение делегировать и распределять рабочую нагрузку среди подчиненных с учетом их психотипа и уровня профессиональной подготовки.
3. Навыки осуществления контроля над ходом исполнения документов и иных целей и задач подразделения.
4. Навыки работы с большими объемами информации, способность переключаться с анализа одного материала на другой.
5. Навыки личностного и делового общения, умения вести переговоры.
6. Умение делиться с сотрудниками подразделения опытом и знаниями.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа государственной гражданской службы)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:**направления подготовки «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника»[[38]](#footnote-38).**К специалистам:** специальности «Сети связи и системы коммутации», **«**Радиосвязь, радиовещание и телевидение», **«**Почтовая связь», **«**Радиотехника»,«Радиоэлектронные системы»[[39]](#footnote-39).**К бакалаврам:**направления подготовки «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Радиотехника»[[40]](#footnote-40).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.12., 1.13., 1.14., 1.17., 1.18., 1.19., 1.20., 1.21., 1.22., 1.23., 1.24., 1.25., 1.26., 1.27., 1.28., 1.29., 1.30., 1.31., 1.32., 1.33., 1.34., 1.35., 1.36., 1.37., 1.38., 1.39., 1.40., 1.42., 1.43., 1.44.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9., 1.10. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки исполнения служебных документов качественно и в срок.
2. Умение разбивать работу на этапы, определять время на ее выполнение.
3. Способность выполнять поставленные задачик назначенному времени.
4. Способность распределять внимание на выполнение нескольких задач.
5. Умение ясно, логично, связанно и последовательно излагать требуемый материал.
6. Навык подготовки ответов на обращения.
 |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа государственной гражданской службы)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированного рабочего (служащего) укрупненных групп профессий среднего профессионального образования «Секретарь», «Архивариус», «Делопроизводитель».[[41]](#footnote-41)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.6., 1.41., 1.42., 1.44.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.2., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.7., 1.11. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | 1. Навыки исполнения служебных документов. Умение ясно, логично, связанно и последовательно излагать материал.
2. Способность выполнять поставленные задачи к назначенному времени.
3. Навык работы с письмами и обращениями.
 |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

*(в части разрешительной работы в сфере связи)*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».
7. Федеральный закон от 17 июля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи».
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2009 г. № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций».

**Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация разрешительно-регистрационной работы в сфере связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

* 1. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 августа 2012 г. № 134 «О нормативных правовых актах в области нетарифного регулирования».
	2. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в Единый перечень товаров, к которым применяются запреты или ограничения на ввоз или вывоз государствами-членами Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества в торговле с третьими странами и методических указаниях по его заполнению».
	3. Регламент радиосвязи.
	4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-I.
	5. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
	6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ«О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
	7. Закон Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации».
	8. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 февраля 2005 г. № 87 «Об утверждении перечня наименований услуг связи, вносимых в лицензии, и перечней лицензионных условий».
	9. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2011 г. № 1049‑34«Об утверждении Таблицы распределения полос радиочастот между радиослужбами Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Российской Федерации».
	10. Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
	11. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».
	12. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2005 г. № 161 «Об утверждении Правил присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия».
	13. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 декабря 2006 г. № 760 «Об утверждении Правил присоединения и взаимодействия сетей связи для распространения программ телевизионного вещания и радиовещания».
	14. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 532 «Об утверждении перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации».
	15. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 480 «О торгах (аукционах, конкурсах) на получение лицензии на оказание услуг связи».
	16. Постановление Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 г. № 434 «О радиочастотной службе».
	17. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 января 2012 г. № 25 «О выделении конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), проведении конкурса, взимании единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещание с использованием конкретных радиочастот и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
	18. Постановление Правительства Российской Федерации от 23 января 2006 г. № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных».
	19. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 221 «Об утверждении Правил оказания услуг почтовой связи».
	20. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2005 г. № 222 «Об утверждении Правил оказания услуг телеграфной связи».
	21. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2005 г. № 310 «Об утверждении Правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи».
	22. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 мая 2005 г. № 328 «Об утверждении Правил оказания услуг подвижной связи».
	23. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июня 2005 г. № 353 «Об утверждении Правил оказания услуг связи проводного радиовещания».
	24. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2007 г. № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи».
	25. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания».
	26. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 г. № 171 «Об установлении размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра и взимания такой платы».
	27. Указ Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах».
	28. Указ Президента Российской Федерации от 11 августа 2014 г. № 561 «О гарантиях распространения телеканалов и радиоканалов на территории Российской Федерации».
	29. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. № 357«Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по осуществлению лицензирования деятельности в области оказания услуг связи».
	30. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерацииот 9  декабря 2011 г. № 337 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по присвоению (назначению) радиочастот или радиочастотных каналов для радиоэлектронных средств гражданского назначения».
	31. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30 июня 2011 г. № 164 «Об утверждении Методики расчета размеров разовой платы и ежегодной платы за использование в Российской Федерации радиочастотного спектра».
	32. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 116 «Об утверждении Требований к оказанию услуг подвижной радиотелефонной связи при использовании бизнес-модели виртуальных сетей подвижной радиотелефонной связи».
	33. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 22 марта 2005 г. № 31 «Об утверждении рекомендаций по содержанию плана и экономического обоснования развития сетей связи, с использованием которых будут оказываться услуги связи».
	34. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 22 марта 2005 г. № 32 «Об утверждении требований к содержанию описания сетей связи и средств связи, с использованием которых будут оказываться услуги связи».
	35. [Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 97 «Об утверждении требований к построению телефонной сети связи общего пользования».](http://iv.garant.ru/document?id=88512&sub=0)
	36. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 8 августа 2005 г. № 98 «Об утверждении требований к порядку пропуска трафика в телефонной сети связи общего пользования».
	37. Приказ Министерства информационных технологий и связи Российской Федерации от 17 ноября 2006 г. № 142 «Об утверждении и введении в действие Российской системы и плана нумерации».
	38. Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 1 декабря 2011 г. № 332 «Об утверждении Порядка формирования реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации».
	39. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 22 мая 2009 г. № 89 «Об организации лицензионной работы в области оказания услуг связи».
	40. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 22 мая 2009 г. № 90 «Об осуществлении присвоений (назначений) радиочастот или радиочастотных каналов».
	41. [Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 29 октября 2012 г. № 1132 «Об утверждении Порядка представления в лицензирующий орган оператором связи, осуществляющим трансляцию телеканалов и (или) радиоканалов по договору с вещателем, сведений о таком вещателе».](http://iv.garant.ru/document?id=70185718&sub=0)
	42. [Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 31 марта 2014 г.№ 49 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов».](http://iv.garant.ru/document?id=70185718&sub=0)
	43. [Приказ Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 15 ноября 2013 г.№ 1308 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов»](http://iv.garant.ru/document?id=70185718&sub=0).
	44. Решение Государственной комиссии по радиочастотам при Минкомсвязи России от 20 декабря 2011 г. № 11-13-02 «Об утверждении Порядка проведения экспертизы возможности использования заявленных радиоэлектронных средств и их электромагнитной совместимости с действующими и планируемыми для использования радиоэлектронными средствами, рассмотрения материалов и принятия решений о присвоении (назначении) радиочастот или радиочастотных каналов в пределах выделенных полос радиочастот».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

*(в части разрешительной работы в сфере связи)*

* 1. Методы управления персоналом.
	2. Основы инфокоммуникационных технологий.
	3. Основы радиотехники и электроники.
	4. Основы построения систем и сетей связи.
	5. Основы телевидения (телевещания).

**Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Организация разрешительно-регистрационной работы в сфере связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

1. Основы лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
2. Телекоммуникационные системы и сети электросвязи.
3. Организации почтовой связи.
4. Порядок лицензирования деятельности в области связи в Российской Федерации.
5. Порядок регулирования использования радиочастотного спектра в Российской Федерации.
6. Функции и полномочия Государственной комиссии по радиочастотам при Минкомсвязи России.
7. Порядок выделения полос радиочастот и присвоения (назначения) радиочастот или радиочастотных каналов в Российской Федерации.
8. Порядок проведения в Российской Федерации работ по заявлению, координации и регистрации в Международном союзе электросвязи частотных присвоений радиоэлектронным средствам.
9. Порядок ведения реестра радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, разрешенных для ввоза на территорию Российской Федерации.
10. Порядок выдачи разрешений на ввоз на территорию Российской Федерации в условиях, отличных от импорта, радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения, в том числе встроенных либо входящих в состав других товаров, а также на ввоз радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств гражданского назначения физическими лицами для личного пользования.
11. Порядок представления в лицензирующий орган оператором связи, осуществляющим трансляцию телеканалов и (или) радиоканалов по договору свещателем, сведений о таком вещателе.

Направление профессиональной служебной деятельности:

**Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации**

Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:

**Организация разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций**

Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):

**Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций**

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей** *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образованиеприоритетные направления подготовки (квалификации)**К магистрам**: «Государственное и муниципальное управление», «Правоведение»«Юриспруденция»[[42]](#footnote-42)**К специалистам:**«Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» [[43]](#footnote-43)Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень дополнительных (иных) профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.,1.10.,1.11., 1.12., 1.13., 1.14., 1.15., 1.16., 1.17., 1.18., 1.19.,1.20., 1.21., 1.22.,1.23 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Владение методами эффективного управления, включающими в себя высокую профессиональную компетентность и способность к комплексному планированию работы. Организаторские и аналитические способности, умение распределять потоки работы по их значимости, понимание приоритетов, стратегии и целей общего направления развития организации. |

|  |
| --- |
| **Категория «Специалисты» ведущей группы должностей**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование приоритетные направления подготовки (квалификации)**К магистрам**: «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» «Правоведение»«Юриспруденция»[[44]](#footnote-44)**К специалистам:** «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Менеджмент» [[45]](#footnote-45)Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10, 0.12., 0.13., 0.14В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень дополнительных (иных) профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.,1.10.,1.11., 1.12., 1.13., 1.14 , 1.16., 1.17., 1.18., 1.19.,1.20., 1.21., 1.22.,1.23 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Знание и умение практического применения профильных законодательных актов. Навыки работы с базами данных и прикладными подпрограммами ведомственной информационной системы, системами межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной системой документооборота. Владение способами и методами взаимодействия с гражданами и организациями. Умение оперативно и профессионально выполнять поставленные задачи. Знание правил служебной (деловой) переписки, делопроизводства и архивного дела |

|  |
| --- |
| **Категория «Специалисты» старшей группы должностей**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Высшее профессиональное образование приоритетные направления подготовки (квалификации)**К специалистам:**  «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» «Юриспруденция»[[46]](#footnote-46)**К бакалаврам:**«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент» [[47]](#footnote-47)Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.9., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.16В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень дополнительных (иных) профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.7., 1.8., 1.9.,1.10.,1.11., 1.12, 1.14, 1.15, 1.19, 1.21,1.23 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Знание и практическое применение профильных законодательных нормативных актов. Умение работать с базами данных и прикладными подпрограммами ведомственной информационной системы, системами межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной системой документооборота. Умение квалифицированно провести экспертизу предоставленных заявителем документов, профессионально и в установленные сроки выполнять служебные поручения. Знание и непосредственное использование в работе правил служебной (деловой) переписки, делопроизводства и архивного дела |

|  |
| --- |
| **Категория «Обеспечивающие специалисты» старшей группы должностей**  *(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к направлениям подготовки и имеющейся квалификации |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5, 0.7.,0.8., 0.9, 0.12, 0.14В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень дополнительных (иных) профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»1.9., 1.10.,1.11., 1.12, 1.16., 1.17., 1.18., 1.19.,1.20 1.23 |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Знание и практическое применение профильных законодательных нормативных актов. Умение работать с базами данных и прикладными подпрограммами ведомственной информационной системы, системами межведомственного электронного взаимодействия, автоматизированной системой документооборота. Умение квалифицированно провести экспертизу предоставленных заявителем документов, профессионально и в установленные сроки выполнять служебные поручения. Знание и непосредственное использование в работе правил служебной (деловой) переписки, делопроизводства и архивного дела |

**Перечень основных (ключевых) нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

(Организация разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций)

0.1 Налоговый кодекс Российской Федерации (глава 25.3)

0.2 Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»

0.3 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

0.4 Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

0.5 Закон Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»

0.6 Указ Президента Российской Федерации от24.06.2009 № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;

0.7 Постановление Правительства Российской Федерации от 16.03.2009 № 228 «О Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций»;

0.8Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

0.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.12.2011

№ 1025 «О лицензировании телевизионного вещания и радиовещания»;

0.10 Постановление Правительства РФ от 26.01.2012 № 25 «О выделении конкретных радиочастот для вещания с использованием ограниченного радиочастотного ресурса (наземного эфирного вещания, спутникового вещания), проведении конкурса, взимании единовременной платы за право осуществлять наземное эфирное вещание, спутниковое вещаниес использованием конкретных радиочастот и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

0.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2006 № 252 «О лицензировании деятельности по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм на любых видах носителей (за исключением случаев, если указанная деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правамина использование указанных объектов авторских и смежных прав в силу Федерального закона или договора)»;

0.12 Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.10.2011

№ 1752-р «Об утверждении перечня документов, прилагаемых заявителем

к заявлению о регистрации (перерегистрации) средства массовой информации»

0.13 Приказ Минкомсвязи России от 24.07.2013 № 186 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникации государственной услуги лицензирования телевизионного вещания, радиовещания»;

0.14 Приказ Минкомсвязи России от 29.12.2011 № 362 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службойпо надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по регистрации средств массовой информации»;

0.15 Приказ Минкомсвязи России от 18.04.2012 № 113 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службойпо надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги лицензирования деятельности по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей (за исключением случаев, если указанная деятельность самостоятельно осуществляется лицами, обладающими правами на использование указанных объектов авторских и смежных прав в силу федерального закона или договора)»;

0.16 Приказ Минкомсвязи Российской Федерации от 24.10.2011 № 269 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций государственной услуги по выдаче разрешений на распространение продукции зарубежных периодических печатных изданий на территории Российской Федерации»;

**Перечень дополнительных (иных) нормативных правовых актов**

**по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

(Организация разрешительной работы в сфере массовых коммуникаций)

1.1 Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

1.2 Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»;

1.3 Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ «О выборах депутатов Государственной ДумыФедерального Собрания Российской Федерации»;

1.4 Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;

1.5 Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

1.6 Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

1.7Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.8 Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

1.9 Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10.2011№ 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

1.10 Постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011№ 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

1.11 Постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

1.12 Постановление Правительства Российской Федерации от 26.01.2012 № 24 «О государственной информационной системе в области средств массовой информации»;

1.13Постановление Правительства Российской Федерации от 03.02.2012 № 75 «Об утверждении Положения об осуществлении мероприятийпо контролю (надзору) за соблюдением законодательства Российской Федерации о средствах массовой информации, при проведении которыхне требуется взаимодействие уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) органов с проверяемыми (контролируемыми) лицами»;

1.14 Постановление Правительства Российской Федерации от 06.10.2011№ 826 «Об утверждении типовой формы лицензии»;

1.15 Приказ Минкомсвязи России от 11.01.2010 № 2 «О Порядке ведения учета изготовленных экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин (программ для ЭВМ), баз данных и фонограмм»;

1.16 Приказ Роскомнадзора от 19.08.2009 № 409 «Об утверждении перечня государственных общественных телеканалов и радиоканалов, которые осуществляют освещение деятельности парламентских партий»;

1.17 Приказ Роскомнадзора от 21.11.2011 № 1035 «Об утверждении формы свидетельства о регистрации средства массовой информации»;

1.18 Приказ Роскомнадзора от 21.11.2011 № 1037 «Об утверждении формы разрешения на распространение продукции зарубежного периодического печатного издания»;

1.19 Приказ Роскомнадзора от 21.11.2011 № 1036 «Об утверждении порядка ведения регистрирующим органом реестра зарегистрированных средств массовой информации»;

1.20 Приказ Роскомнадзора от 15.03.2012 № 189 «Об утверждении порядка формирования и ведения лицензирующим органом реестра лицензий на телевизионное вещание, радиовещание»;

1.21 Приказ Роскомнадзора от 17.01.2012 № 11 «Об утверждении порядка представления вещателем в лицензирующий орган сведений об операторах связи, осуществляющих трансляцию телеканала, радиоканала по договорус вещателем таких телеканала или радиоканала, и о лицах, распространяющих телеканал, радиоканал в неизменном виде по договору с вещателем таких телеканала или радиоканала»

1.22 Приказ Роскомнадзора от 25.05.2012 № 522 «Об утверждении положения о Федеральной конкурсной комиссии по телерадиовещанию»;

1.23 Приказ Роскомнадзора от 15.11.2013 № 1308 «Об утверждении Инструкции по работе с обращениями граждан, объединений граждан и юридических лиц Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций и ее территориальных органов»

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Использование спутниковых систем связи, систем телевизионного вещания и радиовещания

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
| ***Категория «руководители»******главной группы должностей*** *государственной гражданской службы**(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[48]](#footnote-48), **К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[49]](#footnote-49).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.4., 0.6., 0.10., 0.11., 0.13., 0.19., 0.20., 0.21., 1.1., 1.2., 1.3.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **Требования к профессиональным навыкам** | навыки оценки направлений развития спутниковых систем связи и систем телевизионного вещания и радиовещания; навыки оценки рынка услуг спутниковой связи и телерадиовещания; навыки технологических процессов проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию сооружений связи;навыки оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания. |

|  |
| --- |
| ***Категория «специалисты»******ведущей группы должностей*** *государственной гражданской службы**(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[50]](#footnote-50), **К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[51]](#footnote-51).**К бакалаврам:** направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[52]](#footnote-52), Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.4., 0.6., 0.10., 0.11., 0.13., 0.19., 0.20., 0.21., 1.1., 1.2., 1.3.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки оценки рынка услуг спутниковой связи и телерадиовещания; навыки определения основных видов деятельности в области спутниковой связи и телерадиовещания; навыки технологических процессов проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию сооружений связинавыки оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания. |

|  |
| --- |
| ***Категория «специалисты»******старшей группы должностей*** *государственной гражданской службы**(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[53]](#footnote-53).**К бакалаврам:** направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[54]](#footnote-54), Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.4., 0.6., 0.10., 0.11., 0.13., 0.19., 0.21., 1.1., 1.2., 1.3.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4., 0.6., 1.1., 1.2., 1.3., 1.4., 1.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки решения вопросов в сфере развития спутниковых систем связи и систем телевизионного вещания и радиовещания;навыки определения основных видов деятельности в области спутниковой связи и телерадиовещания; навыки технологических процессов проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию сооружений связинавыки оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Предоставление государственных услуг в сфере связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
| **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[55]](#footnote-55), «Телекоммуникации», «Радиотехника»**К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[56]](#footnote-56).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.9., 0.10., 0.11, 0.12., 0.13., 0.14., 0.15., 0.17., 0.18., 0.19., 0.20, 0.21., 0.22., 0.23., 2.1., 2.2., 3.1.,3.2., 4.1., 4.2., 4.3., 4.7.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1., 0.2., 0.3.,.0.4., 2.1., 2.3., 2.4., 2.5., 3.1., 3.4., 4.1., 4.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки руководства структурным подразделением, навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; навыки оказания услуг связи. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Предоставление государственных услуг в сфере подтверждения соответствия

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[57]](#footnote-57), «Телекоммуникации», «Радиотехника»**К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[58]](#footnote-58).**К бакалаврам**: направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[59]](#footnote-59).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.14., 0.15., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5., 2.6., 2.7., 2.8., 2.10., 2.11. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4.,.2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; навыки оказания услуг связи. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[60]](#footnote-60).**К бакалаврам**: направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[61]](#footnote-61).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.4., 0.6., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.14., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 2.1., 2.2., 2.3., 2.6., 2.8., 2.9., 2.11.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4., 0.6., 2.1., 2.2., 2.3., 2.4., 2.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий; навыки оказания услуг связи. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Предоставление государственных услуг в сфере ресурса нумерации

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[62]](#footnote-62), «Телекоммуникации», «Радиотехника»**К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[63]](#footnote-63).**К бакалаврам**: направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[64]](#footnote-64).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.4., 0.5., 0.6., 0.7., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4.,.3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация выполнения поставленных задач; оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[65]](#footnote-65).**К бакалаврам**: направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[66]](#footnote-66).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.4., 0.6., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4., 0.6., 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация выполнения поставленных задач; оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Предоставление государственных услуг в сфере универсальных услуг и мониторинга сетей связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[67]](#footnote-67), «Телекоммуникации», «Радиотехника»**К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[68]](#footnote-68).**К бакалаврам**: направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[69]](#footnote-69).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.2., 0.4., 0.6., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.22., 0.23., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4., 0.6., 4.1., 4.2., 4.3., 4.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организации выполнения поставленных задач; оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К специалистам:** специальности: «Радиоэлектронные системы», «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[70]](#footnote-70).**К бакалаврам:**направления подготовки: «Радиотехника», «Телекоммуникации», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[71]](#footnote-71).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.2., 0.4., 0.6., 0.8., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.18., 0.19., 0.21., 0.22., 4.1, 4.2., 4.3., 4.4., 4.5., 4.6., 4.7., 4.8., 4.9., 4.10. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.3., 0.4., 0.6., 4.1., 4.2., 4.3., 4.5. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | Организация выполнения поставленных задач; оперативного принятия и реализации решений в рамках своей компетенции; расстановки приоритетов и эффективного планирования работы; практического применения нормативных правовых актов; работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну; работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет»; работы в операционной системе; управления электронной почтой; работы в текстовом редакторе; работы с электронными таблицами; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; работы с базами данных. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Развитие и использование специальной связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
|  **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[72]](#footnote-72), Телекоммуникации», «Менеджмент»**К специалистам:** специальности: « «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[73]](#footnote-73).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.6., 0.7., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13., 0.18., 0.19., 0.20., 0.21., 0.23., 5.1., 5.2., 5.3. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 5.1., 5.2., 5..3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | определение миссии и стратегии организации; навыки в области инфокоммуникационных технологий в области почтовой связи, в том числе специальной связи;навыки в области документооборота и делопроизводства;формирование предложений, направленных на развитие сетей почтовой связи, внедрения новых технологий и инноваций, совершенствование законодательства в области почтовой связи, в том числе специальной связи. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[74]](#footnote-74), Телекоммуникации», «Менеджмент»**К специалистам:** специальности: «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[75]](#footnote-75).**К бакалаврам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[76]](#footnote-76), «Телекоммуникации», «Менеджмент»Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.6., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.19., 0.20., 0.21., 5.1., 5.2., 5.3. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 5.1., 5.2., 5.3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки и практики решения вопросов в сфере развития сетей почтовой, специальной связи, рынка услуг почтовой связи; навыки формирования предложений по совершенствованию законодательства в установленной сфере деятельности;формирование предложений, направленных на развитие сетей почтовой связи, внедрения новых технологий и инноваций, совершенствование законодательства в области почтовой связи, в том числе специальной связи; |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К специалистам:** специальности: «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[77]](#footnote-77).**К бакалаврам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[78]](#footnote-78), «Телекоммуникации», «Менеджмент».Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.6., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.19., 0.20., 0.21., 5.1., 5.2., 5.3. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 5.1., 5.2., 5.3. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | навыки соблюдения этики служебных отношений;навыки решения вопросов в сфере развития сетей почтовой, специальной связи, рынка услуг почтовой связи; навыки приема, обработки, перевозки, выдачи (вручения) отправлений специальной связи. |

**Направление профессиональной служебной деятельности:**

Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации

**Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности:**

Развитие инфраструктуры связи

**Наименование федерального государственного органа (федеральных государственных органов):**

Федеральное агентство связи

|  |
| --- |
|  **Категория «руководители» главной группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[79]](#footnote-79), «Телекоммуникации», «Менеджмент»**К специалистам:** специальности: «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[80]](#footnote-80).Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.4., 0.6., 0.7., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.19., 0.20., 0.21., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | определение миссии и стратегии организации; навыки в разработке проектов нормативных правовых актов и документов в области развития сетей связи;навыки в области документооборота и делопроизводства;навыки разрешения конфликтных ситуаций;навыки соблюдения этики служебных отношений;формирование предложений, направленных на развитие сетей связи, внедрения новых технологий и инноваций, совершенствование законодательства в области связи; |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[81]](#footnote-81), «Телекоммуникации», «Менеджмент»**К специалистам:** специальности: «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[82]](#footnote-82).**К бакалаврам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[83]](#footnote-83), «Телекоммуникации», «Менеджмент»Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.4., 0.6., 0.11., 0.12., 0.13.,0.19., 0.20., 0.21., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | определение миссии и стратегии организации; навыки в разработке проектов нормативных правовых актов и документов в области развития сетей связи;навыки в области документооборота и делопроизводства;навыки разрешения конфликтных ситуаций;навыки соблюдения этики служебных отношений;формирование предложений, направленных на развитие сетей связи, внедрения новых технологий и инноваций, совершенствование законодательства в области связи; |

|  |
| --- |
|  **Категория «специалисты» старшей группы должностей государственной гражданской службы***(категория и группа должностей государственной гражданской службы)* |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К специалистам:** специальности: «Средства связи с подвижными объектами», «Многоканальные телекоммуникационные системы», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Сети связи и системы коммутации»[[84]](#footnote-84).**К бакалаврам:** направления подготовки: «Инфокоммуникационные технологии и системы связи»[[85]](#footnote-85), «Телекоммуникации», «Менеджмент»Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки объемом более 1000 часов. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1.,0.4., 0.6., 0.10., 0.11., 0.12., 0.13.,0.19., 0.20., 0.21., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5. В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:0.1., 0.2., 0.3., 0.4., 0.5., 6.1., 6.2., 6.3., 6.4. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | определение миссии и стратегии организации; навыки в разработке проектов нормативных правовых актов и документов в области развития сетей связи;навыки в области документооборота и делопроизводства;навыки разрешения конфликтных ситуаций;навыки соблюдения этики служебных отношений;формирование предложений, направленных на развитие сетей связи, внедрения новых технологий и инноваций, совершенствование законодательства в области связи; |

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, ЗНАНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых нормативных правовых актов по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

0.1. Конституция Российской Федерации;

0.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г.
№ 51-ФЗ (часть I, часть IV);

0.3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (ст. 333.17, ст. 333.33);

04. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

0.5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ;

0.6. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»;

0.7. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

0.8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

0.9. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации
в национальной системе аккредитации»;

0.10. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации»;

0.11. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

0.12. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

0.13. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;

0.14. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ
«Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

0.15. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314
«О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»;

0.16. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 г. № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти»;

0.17. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

0.18. постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 320 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве связи»;

0.19. постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

0.20. постановление Правительства Российской Федерации от 19 января
2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

0.21. постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля
2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти»;

0.22. постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия»;

0.23. постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 851 «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов
и результатах их общественного обсуждения».

**1. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Использование спутниковых систем связи, систем телевизионного вещания и радиовещания»
по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление
в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

1.1. Федеральный закон от 20 августа 2003 г. № 5663-1 «О космической деятельности»;

1.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2006 г. № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания»;

1.3. Положение о порядке создания, производства и эксплуатации (применения) ракетных и космических комплексов (Положение РК-11-КТ).

**2. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственных услуг в сфере подтверждения соответствия»
по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление
в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

2.1. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2.2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 412-ФЗ «Об аккредитации
в национальной системе аккредитации»;

2.3. постановление Правительства Российской Федерации от 13 апреля
2005 г. № 214 «Об утверждении Правил организации и проведения работ
по обязательному подтверждению соответствия средств связи»;

2.4. постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2009 г. № 312 «Об оценке результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские
и технологические работы гражданского назначения»;

2.5. постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан
и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти
и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

2.6. постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2009 г. № 532 «Об утверждении Перечня средств связи, подлежащих обязательной сертификации»;

2.7. постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2.8. постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных
и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

2.9. постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов
на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

2.10. постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня
2012 г. № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;

2.11. приказ Минкомсвязи России от 1 декабря 2011 г. № 331 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи
по предоставлению государственной услуги по регистрации деклараций
о соответствии средств связи».

**3. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственных услуг в сфере ресурса нумерации» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

3.1. постановление Правительства Российской Федерации от 13 июля 2004 г. № 350 «Об утверждении Правил распределения и использования ресурсов нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации»;

3.2. постановление Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;

3.3. постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных
и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

3.4. постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1184 «О мерах по обеспечению перехода федеральных органов исполнительной власти и органов государственных внебюджетных фондов
на межведомственное информационное взаимодействие в электронном виде»;

3.5. приказ Мининформсвязи России от 17.11.2006 № 142 «Об утверждении
и введении в действие Российской системы и плана нумерации»;

3.6. приказ Минкомсвязи России от 27 ноября 2008 года № 100 «Об утверждении Административного регламента по исполнению государственной функции по организации работ по учету ресурса нумерации, а также по формированию и ведению реестра российской системы и плана нумерации»;

3.7. приказ Минкомсвязи России от 2 июля 2012 г. № 167 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по выделению, изъятию, изменению
и переоформлению ресурса нумерации».

**4. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственных услуг в сфере универсальных услуг и мониторинга сетей связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций
и средств массовой информации»**

4.1. постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля
2005 г. № 241 «О мерах по организации оказания универсальных услуг связи»;

4.2. постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля
2005 г. № 242 «Об утверждении правил государственного регулирования тарифов на универсальные услуги связи»;

4.3. постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля
2005 г. № 243 «Об утверждении Правил формирования и расходования средств резерва универсального обслуживания»;

4.4. постановление Правительства Российской Федерации от 21 апреля
2005 г. № 246 «Об утверждении Правил возмещения операторам универсального обслуживания убытков, причиняемых оказанием универсальных услуг связи»;

4.5. постановление Правительства Российской Федерации от 19 октября
2005 г. № 627 «О государственном регулировании цен на услуги присоединения
и услуги по пропуску трафика, оказываемые операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования»;

4.6. приказ Минкомсвязи России от 16 сентября 2008 г. № 41
«Об утверждении Порядка предоставления сведений о базе расчета обязательных отчислений (неналоговых платежей) в резерв универсального обслуживания»;

4.7. приказ Минкомсвязи России от 30 октября 2009 г. № 137
«Об утверждении требований к построению, управлению, нумерации, организационно-техническому обеспечению устойчивого функционирования, условиям взаимодействия, эксплуатации сети связи при оказании универсальных услуг телефонной связи с использованием таксофонов»;

4.8. приказ Минкомсвязи России от 06.11.2009 г. № 146 «Об утверждении порядка предоставления операторами связи информации о технологических возможностях своих сетей связи, перспективах их развития, средствах и линиях связи, условиях оказания услуг связи, а также о применяемых тарифах и расчетных таксах;

4.9. приказ Минкомсвязи России от 22 декабря 2011 г. № 349 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи
по предоставлению государственной услуги по регулированию тарифов
на универсальные услуги связи»;

4.10. приказ Минкомсвязи России от 4 июня 2012 г. № 152 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства связи по предоставлению государственной услуги по регулировании цен на услуги присоединения и услуги по пропуску трафика, оказываемые операторами, занимающими существенное положение в сети связи общего пользования».

**5. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Развитие и использование специальной связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций
и средств массовой информации»**

5.1. Федеральный закон от 17 мюля 1999 г. № 176-ФЗ «О почтовой связи»;

5.2. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии»;

5.3. постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля
2005 г. № 221 «Об утверждении Правил Оказания услуг почтовой связи».

**6. Перечень нормативных правовых актов по специализации профессиональной служебной деятельности «Развитие инфраструктуры связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций
и средств массовой информации»**

6.1. постановление Правительства Российской Федерации от 9 июня 1995 г. № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации»;

6.2. постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2005 г. № 310 «Об утверждении Правил оказания услуг местной, внутризоновой, междугородной и международной телефонной связи»;

6.3. постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа
2008 г. № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения»;

6.4. постановление Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2010 г. № 716 «Об утверждении правил формирования и реализации федеральной адресной инвестиционной программы»;

6.5. приказ Минкомсвязи России от 6 ноября 2009 г. № 146 «Об утверждении порядка представления операторами связи информации о технологических возможностях своих сетей связи, перспективах их развития, средствах и линиях связи, условиях оказания услуг связи, а также о применяемых тарифах и расчетных таксах».

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

**Перечень ключевых профессиональных знаний по направлению профессиональной служебной деятельности**

**«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций
и средств массовой информации»**

0.1. Современные инфокоммуникационные технологи.

0.2. Проектирование, строительство и ввод в эксплуатацию сооружений связи.

0.3. Развитие сетей связи, внедрение новых технологий и инноваций.

0.4. Система государственной службы в Российской Федерации.

0.5. Понятие миссии, стратегии, целей организации.

0.6. Документооборот и делопроизводство.

**1. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Использование спутниковых систем связи, систем телевизионного вещания и радиовещания» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление
в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

1.1. Спутниковые систем связи, системы телевизионного вещания и радиовещания. Направления их развития.

1.2. Строительство и ввод в эксплуатацию спутниковых систем связи, систем телевизионного вещания и радиовещания.

1.3. Оказание услуг связи для целей телевизионного вещания и радиовещания.

1.4. Состояние и использование сетей спутниковой связи в Российской Федерации;

1.5. Правила охраны труда и противопожарной безопасности на сетях спутниковой связи.

**2. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственных услуг в сфере подтверждения соответствия» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

2.1. Правила организации и проведения работ по обязательному подтверждению соответствия средств связи;

2.2. Перечень средств связи, подлежащих обязательной сертификации;

2.3. Оценка результативности деятельности научных организаций, выполняющих научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы гражданского назначения;

2.4. Виды электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг;

2.5. Единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**3. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственных услуг в сфере ресурса нумерации» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

3.1. Правила распределения и использования ресурсов нумерации единой сети электросвязи Российской Федерации;

3.2. Информационные системы, обеспечивающие предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг;

3.3. Российская система и план нумерации;

3.4. Предоставление государственной услуги по выделению, изъятию, изменению и переоформлению ресурса нумерации;

3.5. Учет ресурса нумерации, формирование и ведение реестра российской системы и плана нумерации.

**4. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Предоставление государственных услуг в сфере универсальных услуг и мониторинга сетей связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

4.1. Организация оказания универсальных услуг;

4.2. Правила государственного регулирования тарифов на универсальные услуги;

4.3. Формирование и расходование средств резерва универсального обслуживания;

4.4. Порядок предоставления операторами связи информации о технологических возможностях сетей связи, их развитии, средствах и линиях связи;

4.5. Единая система информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Развитие и использование специальной связи»
по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление
в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

5.1. Инфокоммуникационные технологии, используемые на сетях почтовой связи, в том числе специальной связи;

5.2. Состояние, развитие и использование сетей почтовой связи;

5.3. Внедрение новых технологий и инноваций в области почтовой связи, в том числе специальной связи.

**6. Перечень профессиональных знаний по специализации профессиональной служебной деятельности «Развитие инфраструктуры связи» по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»**

6.1. Правила оказания услуг местной, внутризоновой, междугородней и международной телефонной связи;

6.2. Состояние и использования сетей связи в Российской Федерации;

6.2. Инфокоммуникационные технологии, используемые на сетях связи;

6.3. Охрана линий и сооружений связи.

|  |
| --- |
| **Направление профессиональной служебной деятельности**Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации |
| **Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности** |
| Оказание государственных услуг и управление имуществом в сфере печати, издательской и полиграфической деятельности |
| **Наименование федерального государственного органа** |
| Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям |
| **Категория «руководители» главной группы должностей** |

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки «Журналистика», «Издательское дело»[[86]](#footnote-86) |
| **К специалистам:**специальности «Журналистика», «Книжное дело», «Издательское дело и редактирование», «Издательское дело», «Книгораспространение»[[87]](#footnote-87) |
| Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:** **0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8;0.9; 0.10; 0.11; 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.11; 1.12; 1.13; 0.14.**В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: 0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8; 0.10.** |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | – лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;– умение организовывать и координировать деятельность подчиненных, делегировать им полномочия;– навыки оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации;– умение эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями, ведомствами и организациями;– развитые навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных;– дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;– умение вести деловые переговоры;– навыки анализа и прогнозирования, работы со служебной информацией, в том числе, содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну;– навыки делового письма. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки «Журналистика», «Издательское дело»[[88]](#footnote-88) |
| **К специалистам:** специальности«Журналистика», «Книжное дело», «Издательское дело и редактирование», «Издательское дело», «Книгораспространение» |
| Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:** **0.1; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8; 0.9; 0.10; 0.11; 1.1; 1.12; 1.13; 1.14.**В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** |  Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:** 0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.8; 0.9. |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | – навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, разработки проектов планов;– навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, а также знание необходимого программного обеспечения;– навыки работы со служебной информацией, в том числе, содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну;– основы управления и организации труда. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**: направления подготовки «Журналистика», «Издательское дело»[[89]](#footnote-89) |
| **К специалистам:** специальности«Журналистика», «Книжное дело», «Издательское дело и редактирование», «Издательское дело», «Книгораспространение»[[90]](#footnote-90) |
| **К бакалаврам:**направления подготовки «Журналистика», «Издательское дело»[[91]](#footnote-91) |
| Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:****0.4; 0.6; 0.7; 0.8; 0.9; 1.12; 1.13; 1.14.**В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** |  |

|  |
| --- |
| **Категория «обеспечивающие специалисты» старшей и младшей группы должностей** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена укрупненных групп профессий и специальностей среднего профессионального образования «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», «Гуманитарные науки»[[92]](#footnote-92)Иная специальность, для которой законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие специальности, указанной в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности **«Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:** **0.7; 1.12; 1.13; 1.14.**В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** |  |

|  |
| --- |
| **Направление профессиональной служебной деятельности**Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации |
| **Специализация по направлению профессиональной служебной деятельности** |
| Оказание государственных услуг и управление имуществом в сфере электронных средств массовой информации и массовых коммуникаций, в том числе компьютерных сетей общего пользования**Наименование федерального государственного органа**Федеральное агентство по печати и массовым коммуникациям |
| **Категория «руководители» главной группы должностей** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**:направления подготовки «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».[[93]](#footnote-93) |
| **К специалистам:** специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Продюсерство кино и телевидения».[[94]](#footnote-94)Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»: 0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8; 0.9; 0.10; 0.11; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»:**0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8; 0.10.** |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | – лидерские качества и высокий уровень управленческих навыков;– умение организовывать и координировать деятельность подчиненных, делегировать им полномочия;– навыки оперативно принимать и реализовывать решения, адаптироваться к новой ситуации;– умение эффективно и последовательно организовывать взаимодействие с другими подразделениями, ведомствами и организациями;– развитые навыки коммуникаций, межличностных отношений и мотивации подчиненных;– дипломатические навыки, чувство высокой ответственности за результаты своей профессиональной деятельности;– умение вести деловые переговоры;– навыки анализа и прогнозирования, работы со служебной информацией, в том числе, содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну;– навыки делового письма. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» ведущей группы должностей** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**:направления подготовки «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».[[95]](#footnote-95) |
| **К специалистам:** специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Продюсерство кино и телевидения».[[96]](#footnote-96)Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»: 0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8; 0.9; 0.10; 0.11; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8; 2.9; 2.10.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** | Профессиональные знания, включенные в Перечень иных профессиональных знаний, необходимых для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Управление в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации»: **0.1; 0.2; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8.** |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** | – навыки аналитической работы со статистическими и отчетными данными, разработки проектов планов;– навыки работы с компьютерной и другой оргтехникой, а также знание необходимого программного обеспечения;– навыки работы со служебной информацией, в том числе, содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну;– основы управления и организации труда. |

|  |
| --- |
| **Категория «специалисты» старшей группы должностей** |
| **I. Требования к направлению подготовки (специальности) профессионального образования** | **К магистрам**:направления подготовки «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».[[97]](#footnote-97) |
| **К специалистам:** специальности «Радиоэлектронные системы и комплексы», «Специальные радиотехнические системы», «Техническая эксплуатация транспортного радиооборудования», «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», «Продюсерство кино и телевидения».[[98]](#footnote-98) |
| **К бакалаврам:**направления подготовки «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Издательское дело», «Телевидение», «Медиакоммуникации», «Радиотехника», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи».[[99]](#footnote-99)Иное направление подготовки (специальность), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлению подготовки (специальности), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.Иное направление подготовки (специальность) при условии наличия диплома о профессиональной переподготовке по соответствующей программе профессиональной переподготовки. |
| **II. Требования к профессиональным знаниям** | **1. Профессиональные знания в области законодательства Российской Федерации** | Знание нормативных правовых актов, включенных в Перечень нормативных правовых актов, знание которых необходимо для исполнения должностных обязанностей по направлению профессиональной служебной деятельности «Регулирование государственной гражданской службы»: 0.1; 0.3; 0.4; 0.5; 0.6; 0.7; 0.8; 0.9; 0.10; 0.11; 2.1; 2.2; 2.3; 2.4; 2.5; 2.6; 2.7; 2.8, 2.9; 2.10.В должностном регламенте государственного гражданского служащего могут быть определены дополнительные нормативные правовые акты, знание которых может потребоваться для надлежащего исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим после назначения на должность государственной гражданской службы. |
| **2. Иные профессиональные знания** |  |
| **III. Требования к профессиональным навыкам** |  |

**ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗНАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СЛУЖЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«УПРАВЛЕНИЕ В СФЕРЕ СВЯЗИ, МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ И СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ»**

* 1. Понятие, цели, элементы государственного управления.
	2. Правовые основы регулирования деятельности в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.
	3. Основы управления и организации труда.
	4. Основы делопроизводства.
	5. Правила делового этикета.
	6. Понятие, структура средств массовой информации.
	7. Экономика и статистика отрасли средств массовой информации.
	8. Научные исследования и разработки в сфере связи, массовых коммуникаций и средств массовой информации.
	9. Управление радиочастотным ресурсом.
	10. Порядок работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или иную охраняемую законом тайну.
1. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-1)
2. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-2)
3. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-3)
4. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-4)
5. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-5)
6. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-6)
7. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-7)
8. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-8)
9. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-9)
10. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-10)
11. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-11)
12. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-12)
13. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-13)
14. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-14)
15. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-15)
16. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-16)
17. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-17)
18. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-18)
19. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-19)
20. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-20)
21. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-21)
22. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-22)
23. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-23)
24. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-24)
25. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-25)
26. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-26)
27. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 [↑](#footnote-ref-27)
28. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-28)
29. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-29)
30. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-30)
31. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-31)
32. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-32)
33. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-33)
34. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-34)
35. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-35)
36. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-36)
37. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-37)
38. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-38)
39. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-39)
40. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-40)
41. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-41)
42. Общероссийский классификатор специальностей по образованию(утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 N 276-ст) [↑](#footnote-ref-42)
43. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки» [↑](#footnote-ref-43)
44. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 N 276-ст)

2 Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки» [↑](#footnote-ref-44)
45. [↑](#footnote-ref-45)
46. Общероссийский классификатор специальностей по образованию (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 30.09.2003 N 276-ст)

2 Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 N 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки» [↑](#footnote-ref-46)
47. [↑](#footnote-ref-47)
48. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-48)
49. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-49)
50. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-50)
51. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-51)
52. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-52)
53. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-53)
54. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-54)
55. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-55)
56. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-56)
57. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-57)
58. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-58)
59. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-59)
60. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-60)
61. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-61)
62. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-62)
63. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-63)
64. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-64)
65. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-65)
66. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-66)
67. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-67)
68. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-68)
69. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-69)
70. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-70)
71. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-71)
72. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-72)
73. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-73)
74. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-74)
75. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-75)
76. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-76)
77. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-77)
78. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-78)
79. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-79)
80. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-80)
81. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-81)
82. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-82)
83. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-83)
84. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-84)
85. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-85)
86. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-86)
87. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 г. № 276-ст. [↑](#footnote-ref-87)
88. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-88)
89. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-89)
90. В соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОК 009-2003), утвержденным Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30 сентября 2003 года № 276-ст. [↑](#footnote-ref-90)
91. [↑](#footnote-ref-91)
92. В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199. [↑](#footnote-ref-92)
93. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г № 1061. [↑](#footnote-ref-93)
94. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-94)
95. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-95)
96. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-96)
97. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-97)
98. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-98)
99. В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061. [↑](#footnote-ref-99)