



РАНХиГС

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Программа
повышения квалификации федеральных
государственных гражданских служащих -
руководителей высшей и главной групп
должностей

«Деловой иностраннй язык (английский)»

Продолжительность программы:

72 академических часов

12-23 октября 2015 года

Режим занятий:

12 октября 09:00 – 17:05 – очное обучение

13 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

14 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

15 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

16 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

19 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

20 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

21 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

22 октября 09:00 – 16:10 – очное обучение

23 октября 09:00 – 12:00 – очное обучение

**ВЫСШАЯ ШКОЛА
ГОСУДАРСТВЕННОГО
УПРАВЛЕНИЯ (ВШГУ)**

Место проведения занятий: г. Москва,
проспект Вернадского, д. 84 корп.2

Занятия по программе «Деловой
иностраннй язык (английский)» будут
проходить в учебном корпусе 6, ауд.
2115 (2 этаж)



Контактные лица:
Яковлева Елена Анатольевна +7 (916) 674-9323
yakovleva@ranepa.ru
Кузнецова Ольга Владимировна 8 (499) 956-0611
Ермилова Марина Петровна 8(499) 956-0114

Программа повышения квалификации

«Деловой иностраннй язык (английский)»

Цель программы:

Повышение уровня профессиональной компетентности федеральных государственных гражданских служащих за счет обновления знаний и совершенствования навыков устной и письменной речи в рамках совершенствования деловой и межкультурной коммуникации.

Категория слушателей: Федеральные государственные гражданские служащие высшей и главной групп должностей категории руководители.

Основные разделы программы повышения квалификации «Деловой иностраннй язык (английский)»:

- коммуникативные стратегии и особенности межкультурной коммуникации;
- совершенствование знаний специальной деловой лексики, применяемой в профессиональной служебной деятельности;
- грамматические формы и конструкции делового английского языка, в том числе наиболее употребляемые языковые клише и фразеологические обороты;
- деловое письмо.

Руководитель программы:
Полуденный Николай Николаевич
+7 (499) 956-9188
polud@ranepa.ru