Приложение № 1

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 28 декабря 2018 г. № 856

**Положение**

**о рабочей группе по контролю за реализацией пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза**

1. Рабочая группа по контролю за реализацией пилотных проектов, направленных на достижение до 2024 года национальных целей социально-экономического развития по повышению реальных доходов граждан, снижению уровня бедности в два раза (далее соответственно – пилотные проекты, рабочая группа), является коллегиальным органом, созданным в целях контроля пилотных проектов в следующих субъектах Российской Федерации: Кабардино-Балкарская Республика, Республика Татарстан, Приморский край, Ивановская область, Липецкая область, Нижегородская область, Новгородская область, Томская область.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа создается на период реализации пилотных проектов.

4. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

а) рассматривает и обсуждает представленные федеральными органами исполнительной власти, участниками пилотных проектов, научными и общественными организациями предложения по реализации пилотных проектов;

б) проводит анализ и оценку предложений участников пилотных проектов по реализации пилотных проектов в субъектах Российской Федерации, указанных в пункте 1 настоящего Положения;

в) взаимодействует с представителями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, общественных и иных организаций, не являющихся членами рабочей группы, деятельность которых непосредственно связана с вопросами реализации пилотных проектов.

5. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы и членов рабочей группы, один из которых выполняет функции секретаря.

6. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы.

7. Руководитель рабочей группы:

а) организует деятельность рабочей группы;

б) обеспечивает контроль исполнения решений рабочей группы;

в) назначает дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

г) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;

д) ведет заседания рабочей группы;

е) определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;

ж) принимает решения по оперативным вопросам деятельности рабочей группы;

з) подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

8.  В случае отсутствия руководителя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы:

а) осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседаний рабочей группы;

б) направляет членам рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и рассматриваемые на заседании материалы не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания;

в) оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

10. Члены рабочей группы:

а) вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;

б) участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросов;

в) участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;

г) в случае невозможности присутствия на заседании рабочей группы члены рабочей группы представляют письменные мнения по вопросам повестки дня заседания рабочей группы не позднее чем за 1 рабочий день до даты проведения соответствующего заседания;

д) осуществляют постоянный мониторинг за ходом проведения пилотных проектов, а также подготавливают предложения по реализации мероприятий в рамках отдельных этапов пилотных проектов в пределах своей компетенции.

11. Члены рабочей группы – участники пилотных проектов по итогам каждого этапа реализации пилотных проектов подготавливают отчеты о проведенных мероприятиях, которые направляются в рабочую группу не позднее 14 дней со дня окончания этапа для дальнейшего анализа и возможной корректировки их действий.

12. Рабочая группа осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов рабочей группы.

14. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у членов рабочей группы особого мнения, оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью.

Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и направляется членам рабочей группы.

15. Организационное и техническое обеспечение деятельности рабочей группы возлагается на Департамент комплексного анализа и прогнозирования Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.