Приложение № 1

к приказу Министерства

труда и социальной защиты

Российской Федерации

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г. №\_\_\_\_

Порядок формирования и передачи федеральным государственным гражданским служащим государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления федеральными государственными гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и передачи федеральным государственным гражданским служащим государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления федеральными государственными гражданскими служащими в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для федеральных государственных гражданских служащих (далее соответственно – гражданские служащие, образовательный сертификат, образовательные организации, Реестр).
2. Структурным подразделением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, ответственным за организацию профессиональной переподготовки и повышения квалификации гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, является Департамент государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы, противодействия коррупции (далее соответственно – Министерство, Департамент).
3. Перечень гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты в текущем году (далее – Перечень) формируется Департаментом на основании информации федеральных государственных органов, подготовленной ими в соответствии с показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год, установленными Министерством в соответствии с пунктом 15 Положения о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 г. № 619 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2019, № 21, ст. 2579) (далее – Положение об образовательном сертификате).
4. Для гражданских служащих, включенных в Перечень, Департамент обеспечивает оформление образовательных сертификатов по форме согласно приложению № 3 к Положению об образовательном сертификате.
5. Образовательные сертификаты подписываются Министром труда и социальной защиты Российской Федерации или уполномоченным им лицом и заверяются печатью Министерства.
6. Ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета) осуществляется Департаментом.
7. Департамент не позднее 10 рабочих дней со дня представления федеральными государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов на бумажном носителе работникам кадровых служб федеральных государственных органов, в которых государственную гражданскую службу проходят гражданские служащие, которым выданы образовательные сертификаты (далее – работники кадровых служб).

Образовательные сертификаты передаются работникам кадровых служб под подпись в журнале учета.

1. Работники кадровых служб в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются работниками кадровых служб после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы.

1. Копии образовательных сертификатов, выданных гражданским служащим и письмо с просьбой о зачислении гражданских служащих на обучение на основании образовательных сертификатов направляется работниками кадровой службы в образовательные организации, включенные в Реестр и реализующие дополнительные профессиональные программы, указанные в образовательных сертификатах, не позднее чем за 15 дней до начала обучения по данным дополнительным профессиональным программам.
2. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат, передает его уполномоченному представителю образовательной организации в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, реализующей дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется до начала обучения на основании образовательного сертификата гражданским служащим самостоятельно или работниками кадровой службы посредством почтового отправления.

1. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме федерального государственного органа, в котором проходит государственную гражданскую службу гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, Департамент обеспечивает оформление дубликата образовательного сертификата в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего Порядка и его передачу работнику кадровой службы в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.
2. Работник кадровой службы осуществляет передачу дубликата образовательного сертификата гражданскому служащему, утратившему образовательный сертификат, в срок, установленный в пункте 8 настоящего Порядка.
3. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.