



**МИНИСТЕРСТВО  
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(МИНТРУД РОССИИ)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ МИНИСТРА**

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994  
тел.: 8 (495) 606-00-60, факс: 8 (495) 606-18-76

05.11.2019 № 10-9/10/В-9261

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
организаций, находящихся  
в ведении Минтруда России  
(по списку)

В целях обеспечения контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации организациями, находящимися в ведении Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, просим представить информацию за 2019 год о соблюдении норм антикоррупционного законодательства, предусмотренных статьями 10 и 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568, а также информацию о мерах, принятых в организациях в 2019 году, по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов, по формам согласно приложению № 1 и № 2.

Информацию необходимо представить в срок до 20 декабря 2019 года на бумажном носителе в адрес Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и в электронном виде по адресу электронной почты: [SavelyevaVB@rosmintrud.ru](mailto:SavelyevaVB@rosmintrud.ru).

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

А.А. Черкасов

**Информация**

о соблюдении в 2019 году в \_\_\_\_\_ норм антикоррупционного законодательства,  
 (наименование организации, находящейся в ведении Минтруда России)  
 предусмотренных статьями 10 и 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ  
 и пунктом 4 постановления Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 г. № 568

№ п/п	Работники, должности которых предусмотрены перечнем должностей, утвержденным приказом Минтруда России от 27 мая 2013 г. № 223н, и работники, осуществляющие финансово-хозяйственные полномочия (должности которых не предусмотрены перечнем должностей) <sup>1</sup> (перечислить в таблице всех работников организации, подпадающих под данный критерий)	ФИО (включая руководителя организации)	Замещающая должность	Наличие финансово-хозяйственных полномочий в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет»)	Замещающая должность в организации	Степень родства, свойства, характер взаимоотношений, имущественных корпоративных и иных близких отношений	Наличие		Наличие финансово-хозяйственных полномочий в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет») или «нет»)	Принятые меры	
							непосредственной подчиненности и (или) подконтрольности в соответствии с должностной инструкцией (указать «да» или «нет») или «нет»)	непосредственная подчиненность подконтрольность			
1								8	9	10	11
1											

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(дата)

<sup>1</sup> По осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, по нашему мнению, понимается постоянно, временно или по специальному полномочию исполнение трудовых обязанностей, связанных с принятием решений по следующим вопросам реализации деятельности организации: финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения (предприятия); осуществление расчетов и платежей, формирование финансовой и бюджетной отчетности; распоряжение имуществом учреждения (предприятия); осуществление внутреннего финансового контроля, осуществление государственных закупок; заключение сделок от имени учреждения (предприятия); управление деятельностью филиала, представительства иного обособленного структурного подразделения. Данный перечень не является исчерпывающим. К должностям, связанным с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий, относятся не только должности «руководитель организации», «главный бухгалтер», «руководитель бора», но и, например, «заместитель руководителя по административно-хозяйственной (финансово-экономической) работе», «начальник финансового (хозяйственного) отдела», «заместитель главного бухгалтера», а также «бухгалтер», «экономист», «специалист по закупкам» и иные должности если их должностными обязанностями предусмотрено осуществление финансово-хозяйственных полномочий. Кроме того, финансово-хозяйственными полномочиями обладают также члены комиссии по закупкам.

Информация о мерах, принятых в 2019 году,

в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, находящейся в ведении Минтруда России)

по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов

Отчетный период	Общее количество поступивших уведомлений о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов <sup>1</sup>	Общее количество нерассмотренных уведомлений	Причины не рассмотрения уведомлений	Краткая характеристика оснований представления уведомлений <sup>2</sup>	Выявленные нарушения по результатам рассмотрения уведомлений и их характер	Итоговые решения и рекомендации <sup>3</sup>		Информация о выполнении решений и рекомендациях с указанием конкретных мер (например: внутреннее перемещение, увольнение и т.д.)	Информация о принятых мерах за невыполнение решений и рекомендаций <sup>4</sup>	
						принятые самостоятельно руководителем организации (при отсутствии комиссии)	принятые по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов		принятые самостоятельно руководителем организации (при отсутствии комиссии)	принятые по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов
2019										



(подпись)

(Ф.И.О. руководителя организации)

(дата)

<sup>1</sup> За исключением уведомлений, поступивших от руководителей организации.

<sup>2</sup> Отдельно отразить по каждому уведомлению с указанием должности лица, представившего уведомление.

<sup>3</sup> К информации приложить копии протоколов заседаний комиссии или решений руководителя.

<sup>4</sup> К информации приложить копии приказов о применении мер ответственности в отношении виновных лиц.