Приложение № 1

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Положение о межведомственной рабочей группе Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реализации в государственных органах и организациях требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа Министерства труда  
и социальной защиты Российской Федерации по вопросам реализации  
в государственных органах и организациях требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (далее – Рабочая группа) образована в соответствии с Положением о Министерстве труда  
и социальной защиты Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г.  
№ 610, и в целях выработки согласованных подходов при осуществлении полномочий, предусмотренных пунктом 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, в том числе настоящим Положением.

3. Информационное, организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации.

II. Функции и состав Рабочей группы

4. Рабочая группа осуществляет выработку согласованных подходов по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, оказание консультативной помощи в подготовке Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации методических рекомендаций и других инструктивно-методических материалов, касающихся реализации требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,  
а также рассмотрение аналитических материалов, подготовка которых осуществляется в рамках работы по систематизации законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

5. Рабочая группа формируется из представителей Администрации Президента Российской Федерации, Аппарата Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Института законодательства  
и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Антикоррупционного центра федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

Состав Рабочей группы утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Рабочая группа состоит из руководителя, секретаря и членов Рабочей группы.

6. Руководитель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

- определяет место, время и повестку дня заседания Рабочей группы;

- председательствует на заседаниях Рабочей группы.

7. Секретарь Рабочей группы:

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени и повестке дня очередного заседания;

- направляет членам Рабочей группы при необходимости справочные  
и другие материалы по рассматриваемым вопросам;

- ведет, оформляет и хранит протоколы заседаний;

- по поручению руководителя Рабочей группы или в случае его отсутствия председательствует на заседаниях Рабочей группы.

III. Порядок работы Рабочей группы

8. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, которые проводятся под председательством руководителя Рабочей группы, а в случае его отсутствия - секретарем Рабочей группы.

Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости,  
но не реже одного раза в год.

9. Секретарь Рабочей группы заблаговременно информирует членов Рабочей группы о времени и месте проведения заседания, перечне вопросов, внесенных на рассмотрение, и обеспечивает получение членами Рабочей группы необходимой информации.

10. Члены Рабочей группы в случае отсутствия на заседании имеют право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

11. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Рабочей группы,  
как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, но выразивших свое мнение в письменной форме. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании считается решающим.

12.  Рассмотрение и голосование по вынесенным на заседание Рабочей группы вопросам по решению руководителя Рабочей группы может проводиться заочно путем направления членам Рабочей группы опросных листов и иных материалов.

13. Решения, принимаемые на заседаниях, оформляются протоколом, который подписывает руководитель Рабочей группы или секретарь Рабочей группы, председательствовавший на заседании.