Приложение №1

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_

Изменения, вносимые в приложение № 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 ноября 2018 г. № 762 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации в Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»

1. Пункт 2 после слов «контроля за соблюдением соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации» дополнить словами «(антимонопольный комплаенс)».
2. В пункте 13:

а) в абзаце первом слово «ежеквартально» исключить;

б) в подпунктах «а» - «е» слово «Департамент» в соответствующем падеже заменить словом «департамент» в соответствующем падеже;

в) в подпункте «а» исключить слова «, в том числе в курируемых организациях, подведомственных Министерству,»;

г) в подпункте «б» слово «размещение» заменить словами «согласование размещения»;

д) в подпункте «д» после слов «распределение их по установленным уровням рисков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации» дополнить словами «(карта комплаенс-рисков)»;

е) после подпункта «е» дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«Мероприятия, предусмотренные подпунктами «а», «г», «д» и «е» настоящего пункта, проводятся ежегодно, предусмотренные подпунктами «б» и «в» - ежеквартально».

1. В пункте 14 слово «ежеквартально» заменить словом «ежегодно».
2. В пункте 15:

а) слово «служащих» заменить словом «работников»

б) слова «а также ежеквартально» заменить словом «ежегодно»;

в) после слова «Интернет» дополнить словами «подготавливает и вносит на утверждение Министру карту комплаенс-рисков Министерства, ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков Министерства,»;

1. Пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Основанием для проведения процедуры внутреннего расследования (урегулирования разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства и настоящего Положения является обращение департаментов (отделов), а также работника(ов) Министерства, обращение органов государственной власти, организаций и граждан о нарушении работником(ами) Министерства требований антимонопольного законодательства (далее – обращение).

Первичное рассмотрение обращения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты его поступления в Министерство профильным департаментом (отделом) совместно с Департаментом правовой, законопроектной и международной деятельности, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение о наличии (отсутствии) оснований для проведения внутреннего расследования (урегулирования разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства (далее – заключение).

При наличии оснований для проведения внутреннего расследования (урегулирования разногласий) обращение, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии.

Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения процедуры внутреннего расследования (урегулирования разногласий) нарушений требований антимонопольного законодательства в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии и организует ознакомление членов Комиссии и других лиц, принимающих участие в заседании Комиссии, с поступившим обращением и заключением.

Члены Комиссии и лица, принимавшие участие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания Комиссии.

По итогам рассмотрения вопроса о нарушениях антимонопольного законодательства Комиссия принимает одно из следующих решений:

установить, что риски нарушения антимонопольного законодательства отсутствуют;

установить, что имеются риски нарушения антимонопольного законодательства.».

6. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В карту комплаенс-рисков Министерства включаются:

а) выявленные риски (их описание);

б) описание причин возникновения рисков;

в) описание условий возникновения рисков.

Карта комплаенс - рисков утверждается Министром и размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

7. Дополнить пунктами 22 - 24 следующего содержания:

«22. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства разрабатывается ежегодно и подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков Министерства.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства включает в себя общие меры по минимизации и устранению комплаенс-рисков, описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение комплаенс-рисков, указание исполнителя (должность, департамент (отдел) и срок исполнения мероприятия.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков Министерства ежегодно утверждается Министром. Информация об исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков Министерства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

23. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой характеристики работы системы управления комплаенс-рисками и рассчитываются в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г.
№ 133/19.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса ежегодно утверждаются Министром. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

24. При поступлении на государственную службу в Министерство департаменты (отделы) Министерства обеспечивают ознакомление работников с настоящим Положением, а также проведение вводного инструктажа работников Министерства, чья должность включена департаментом (отделом) в список должностей, при замещении которых в должностные обязанности входит выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, о требованиях антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в соответствии с инструкцией, разработанной Департаментом правовой, законопроектной и международной деятельности, и утвержденной лицом, ответственным за осуществление контроля за организацией и функционированием системы внутреннего соответствия деятельности Министерства требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Информацию об ознакомлении работников департамента (отдела) с настоящим Положением, проведении вводного инструктажа работников, чьи должности включены в списки должностей, при замещении которых в должностные обязанности входит выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, департаменты (отделы) направляют ежегодно в срок до 31 декабря текущего года в Департамент правовой, законопроектной и международной деятельности.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться Департаментом правовой, законопроектной и международной деятельности в форме доведения до департаментов (отделов) Министерства информационных сообщений.

Информация об ознакомлении работников Министерства с антимонопольным комплаенсом, проведении вводного инструктажа, об обучении работников Министерства, направленного на повышение уровня осведомленности о требованиях и ограничениях антимонопольного законодательства, включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.».

8. По тексту приказа слова «Департамент правовой и международной деятельности» и далее по тексту заменить словами «Департамент правовой, законопроектной и международной деятельности».