УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «16» сентября 2021 г. № 636н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Менеджер продуктов в области информационных технологий**

|  |
| --- |
| 147 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc54814947)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc54814948)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc54814949)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Сопровождение развития существующего продукта в области информационных технологий» 5](#_Toc54814950)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Управление продуктом в области информационных технологий» 8](#_Toc54814951)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Управление серией продуктов в области информационных технологий и группой их менеджеров» 14](#_Toc54814952)

[3.4. Обобщенная трудовая функция «Управление портфелем продуктов в области информационных технологий и подразделением управления продуктами в области информационных технологий» 19](#_Toc54814953)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 24](#_Toc54814954)

I. Общие сведения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предпринимательская деятельность в области информационных технологий |  | 06.012 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Управление жизненным циклом продуктов в области информационных технологий (далее – ИТ‑продуктов) посредством организации их создания, вывода на рынок, продвижения, продаж, поддержки, развития и вывода с рынка с целью достижения, поддержания и роста их успешности |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу | 2431 | Специалисты по рекламе и маркетингу |
| 3322 | Агенты по коммерческим продажам | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 62.02 | Деятельность консультативная и работы в области компьютерных технологий |
| 70.22 | Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления |
| 73.20.1 | Исследование конъюнктуры рынка |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Сопровождение развития существующего ИТ‑продукта | 4 | Организационное сопровождение исследований ИТ‑продукта | A/01.4 | 4 |
| Разработка требований к ИТ‑продукту | A/02.4 | 4 |
| Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений ИТ‑продукта | A/03.4 | 4 |
| Сопровождение разработки планов развития и продвижения ИТ‑продукта | A/04.4 | 4 |
| Поддержка продаж ИТ‑продукта | A/05.4 | 4 |
| B | Управление ИТ‑продуктом | 5 | Управление продуктовыми исследованиями | B/01.5 | 5 |
| Определение ИТ‑продукта, управление дизайном и требованиями к ИТ‑продукту | B/02.5 | 5 |
| Создание плана развития ИТ‑продукта и управление его реализацией | B/03.5 | 5 |
| Заказ разработки ИТ‑продукта, контроль ее хода и приемка ИТ‑продукта | B/04.5 | 5 |
| Координация планов разработки и продвижения ИТ‑продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений | B/05.5 | 5 |
| Планирование и организация вывода ИТ‑продукта и его обновлений на рынок | B/06.5 | 5 |
| Экспертное сопровождение и анализ продаж ИТ‑продукта | B/07.5 | 5 |
| Управление показателями успешности и развитием ИТ‑продукта | B/08.5 | 5 |
| Организация вывода ИТ‑продукта с рынка | B/09.5 | 5 |
| C | Управление серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров | 6 | Заказ технологических исследований для серии ИТ‑продуктов и анализ их результатов | C/01.6 | 6 |
| Разработка, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии ИТ‑продуктов | C/02.6 | 6 |
| Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами | C/03.6 | 6 |
| Управление бюджетом серии ИТ‑продуктов | C/04.6 | 6 |
| Командообразование и развитие персонала | C/05.6 | 6 |
| Продвижение ИТ‑продуктов | C/06.6 | 6 |
| Заказ разработки программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ‑продуктов и контроль ее выполнения | C/07.6 | 6 |
| Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках ИТ‑продуктов | C/08.6 | 6 |
| Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | C/09.6 | 6 |
| D | Управление портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ‑продуктами | 7 | Управление исследованиями новых рынков | D/01.7 | 7 |
| Управление портфелем ИТ‑продуктов | D/02.7 | 7 |
| Развитие процессов и практик управления ИТ‑продуктами и их интеграции с остальными процессами организации | D/03.7 | 7 |
| Организационное обеспечение командообразования и развития персонала | D/04.7 | 7 |
| Управление эффективностью работы менеджеров ИТ‑продуктов | D/05.7 | 7 |
| Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ‑продуктов | D/06.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сопровождение развития существующего ИТ-продукта | Код | A | Уровень квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Младший менеджер ИТ-продукта  Ассистент менеджера ИТ-продукта |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 3322 | Агенты по коммерческим продажам |
| ОКПДТР[[3]](#endnote-3) | 24068 | Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции) |
| ОКСО[[4]](#endnote-4) | 2.09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |
| 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное сопровождение исследований ИТ‑продукта | Код | A/01.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Составление портрета потребителя ИТ‑продукта |
| Проведение интервью по ИТ‑продукту |
| Разработка анкет пользователей ИТ‑продукта |
| Обработка результатов анкетирования пользователей ИТ‑продукта |
| Ведение реестров гипотез о проблемах пользователя ИТ‑продукта и их решениях |
| Разработка методики экспериментов для проверки гипотез о проблемах пользователя ИТ‑продукта |
| Проведение экспериментов для проверки гипотез о проблемах пользователя ИТ‑продукта |
| Составление реестров конкурирующих ИТ‑продуктов |
| Составление реестров отличительных свойств конкурирующих ИТ‑продуктов |
| Сбор отзывов пользователей об ИТ‑продукте и его конкурентах |
| Систематизация отзывов пользователей об ИТ‑продукте и о его конкурентах |
| Необходимые умения | Выявлять мнения пользователей об ИТ‑продукте |
| Обрабатывать статистические данные |
| Алгоритмизировать деятельность |
| Составлять электронные каталоги ИТ‑продуктов |
| Необходимые знания | Основы маркетинга |
| Социологические методы в маркетинговых исследованиях |
| Основы научной деятельности |
| Методы проведения количественных и качественных исследований потребителей |
| Основные характеристики ИТ‑продукта |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка требований к ИТ‑продукту | Код | A/02.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор идей о требованиях к ИТ‑продукту из различных источников |
| Изучение концепции и бизнес-плана ИТ‑продукта |
| Разработка требований по защите информации в ИТ‑продукте от несанкционированного доступа (далее – НД) |
| Разработка реестра ключевых свойств ИТ‑продукта |
| Разработка функциональных требований к ИТ‑продукту |
| Разработка сценариев использования ИТ‑продукта |
| Создание макетов интерфейса ИТ‑продукта |
| Разработка требований к качеству ИТ‑продукта |
| Разработка нефункциональных требований к ИТ‑продукту |
| Необходимые умения | Проводить совещания по обсуждению требований к ИТ‑продукту |
| Расставлять приоритеты в области требований к ИТ‑продукту |
| Выявлять требования нормативных правовых актов, организационных и методических документов, регламентирующих защиту информации, обрабатываемой в ИТ‑продукте, и самого ИТ‑продукта от НД |
| Собирать предложения по защите информации, обрабатываемой в ИТ‑продукте, и самого продукта от НД |
| Необходимые знания | Основы инженерии требований |
| Основы защиты информации |
| Основы дизайна интерфейса ИТ‑продуктов |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сопровождение дизайна, разработки и выпуска обновлений ИТ‑продукта | Код | A/03.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Консультирование команды разработки по требованиям |
| Рецензирование дизайн-решений на соответствие требованиям |
| Контроль качества реализации требований |
| Подготовка информации о составе изменений в версии ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Проводить ручное тестирование ИТ‑продуктов |
| Оценивать соответствие ИТ‑продуктов предъявляемым к ним требованиям |
| Проводить консультации для разработчиков требований к ИТ‑продуктам |
| Необходимые знания | Человеко-ориентированный подход к проектированию интерактивных систем |
| Методы тестирования ИТ‑продуктов |
| Методы оценки качества продукции в области информационных технологий |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сопровождение разработки планов развития и продвижения ИТ‑продукта | Код | A/04.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка информационных сводок по конкурентам, отзывам потребителей, результатам продаж ИТ‑продукта, требованиям к ИТ‑продукту |
| Обновление плана развития ИТ‑продукта по результатам обсуждений |
| Предложение каналов и методов продвижения ИТ‑продукта |
| Создание черновиков описаний рекламных кампаний |
| Подготовка черновиков пресс-релизов и новостных сообщений |
| Создание реестров отраслевых событий |
| Необходимые умения | Создавать коммерческие тексты |
| Планировать мероприятия по развитию и продвижению ИТ‑продукта |
| Упорядочивать коммерческую информацию об ИТ‑продукте в электронном виде |
| Необходимые знания | Методы долгосрочного планирования |
| Основы рекламы |
| Теория организации рекламных кампаний |
| Другие характеристики | - |

**3.1.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Поддержка продаж ИТ‑продукта | Код | A/05.4 | Уровень (подуровень) квалификации | 4 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание черновых описаний ИТ‑продукта для покупателей |
| Подготовка типовых презентационных материалов об ИТ‑продукте |
| Проведение демонстрации возможностей ИТ‑продукта |
| Консультирование потенциальных покупателей по возможностям ИТ‑продукта |
| Ведение реестра вопросов потенциальных покупателей |
| Необходимые умения | Проводить публичные выступления |
| Проводить коммерческие переговоры |
| Необходимые знания | Основы продаж |
| Цифровые инструменты создания презентаций об ИТ‑продукте |
| Методы проведения презентаций ИТ‑продуктов |
| Другие характеристики | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление ИТ-продуктом | Код | B | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Менеджер ИТ-продукта  Менеджер по развитию ИТ-продукта |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы повышения квалификации в сфере инфокоммуникационных систем, информатики и вычислительной техники  или  Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года работы в сфере сопровождения развития продуктов в области информационных технологий или продаж инфокоммуникационных систем при наличии среднего профессионального образования |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 2431 | Специалисты по рекламе и маркетингу |
| ЕКС[[5]](#endnote-5) | - | Специалист по маркетингу |
| ОКПДТР | 24068 | Менеджер (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции) |
| ОКСО | 2.09.00.00 | Информатика и вычислительная техника |
| 5.38.02.04 | Коммерция (по отраслям) |
| 2.27.03.05 | Инноватика |
| 5.38.03.05 | Бизнес-информатика |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление продуктовыми исследованиями | Код | B/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выбор методов проведения исследований ИТ‑продукта |
| Выбор подрядчиков для проведения исследований ИТ‑продукта |
| Планирование исследований ИТ‑продукта |
| Организация проведения исследований ИТ‑продукта |
| Контроль хода проведения исследований ИТ‑продукта |
| Систематизация результатов исследований ИТ‑продукта, их интерпретация и изложение |
| Необходимые умения | Работать с данными об ИТ‑продуктах |
| Делать выводы об ИТ‑продукте на основе количественных исследований |
| Работать с подрядчиками в области проведения исследований ИТ-продукта |
| Необходимые знания | Теория количественных и качественных исследований в маркетинге |
| Методы проведения исследований в маркетинге |
| Основы математической статистики |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение ИТ‑продукта, управление дизайном и требованиями к ИТ‑продукту | Код | B/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание и проверка гипотез о проблемах заинтересованных лиц и возможных решениях с использованием информационных технологий |
| Создание концепции и бизнес-модели ИТ‑продукта |
| Обоснование и защита бизнес-модели, концепции и бизнес-плана ИТ‑продукта перед инвесторами |
| Получение финансирования на проверку концепции ИТ‑продукта |
| Проверка концепции ИТ‑продукта через прототипирование |
| Пересмотр, уточнение и доработка бизнес-модели, концепции и бизнес-плана ИТ‑продукта |
| Защита обновленного пакета бизнес-документов по ИТ‑продукту |
| Получение финансирования на разработку ИТ‑продукта |
| Постановка и прием задачи на создание дизайна ИТ‑продукта |
| Постановка и прием задачи на разработку требований к ИТ‑продукту |
| Управление приоритетами требований к ИТ‑продукту |
| Управление изменениями требований к ИТ‑продукту |
| Необходимые умения | Создавать концепции ИТ‑продуктов на основе данных и гипотез о потребностях заинтересованных лиц |
| Разрабатывать бизнес-планы ИТ‑продуктов |
| Защищать проекты бизнес-планов ИТ‑продуктов перед руководством и/или инвесторами |
| Необходимые знания | ИТ‑продуктовый маркетинг |
| Инженерия требований в области информационных технологий |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Создание плана развития ИТ‑продукта и управление его реализацией | Код | B/03.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение горизонта планирования развития ИТ‑продукта |
| Определение ключевых этапов, контрольных точек и целевых значений показателей ИТ‑продукта в них |
| Распределение ключевых свойств ИТ‑продукта по этапам его развития |
| Защита плана развития ИТ‑продукта перед руководством и/или инвесторами |
| Управление изменениями в плане развития ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Осуществлять стратегическое планирование развития ИТ‑продукта |
| Необходимые знания | Теория стратегического управления ИТ-продуктами |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Заказ разработки ИТ‑продукта, контроль ее хода и приемка ИТ‑продукта | Код | B/04.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Создание задачи на разработку ИТ‑продукта |
| Планирование разработки ИТ‑продукта совместно с лицом, ответственным за разработку |
| Контроль хода разработки ИТ‑продукта |
| Проведение промежуточной и итоговой приемки результатов разработки ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Планировать создание ИТ‑продукта |
| Работать с подрядчиками в области ИТ-разработки |
| Необходимые знания | Теория процессов разработки программного обеспечения |
| Методы приемки результатов работ подрядчика в области информационных технологий |
| Другие характеристики | - |

**3.2.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Координация планов разработки и продвижения ИТ‑продуктов и согласованной работы соответствующих подразделений | Код | B/05.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение встреч и выработка совместных планов с участием лиц, ответственных за разработку и продвижение ИТ‑продукта |
| Выявление и разрешение проблем в планах, ходе работ и взаимодействии подразделений разработки и продвижения ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Планировать программы проектов |
| Необходимые знания | Теория управления программами в проектном менеджменте |
| Другие характеристики | - |

**3.2.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование и организация вывода ИТ‑продукта и его обновлений на рынок | Код | B/06.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка плана маркетинговых мероприятий |
| Организация работы по проведению мероприятий по продвижению ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Разрабатывать маркетинговые планы |
| Управлять проектами |
| Необходимые знания | Теория маркетингового планирования |
| Другие характеристики | - |

**3.2.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Экспертное сопровождение и анализ продаж ИТ‑продукта | Код | B/07.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выстраивание процесса продаж ИТ‑продукта в синхронизации с картой клиентского опыта |
| Оптимизация клиентского опыта взаимодействия с ИТ‑продуктом |
| Сопровождение продаж ИТ‑продукта |
| Консультирование продавцов по сложным вопросам об ИТ‑продукте |
| Анализ результатов продаж ИТ‑продукта на соответствие плановым показателям с учетом текущей ситуации на рынке |
| Систематизация отзывов потенциальных покупателей ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Представлять ИТ‑продукт потенциальному покупателю |
| Организовывать и проводить мероприятия для потенциальных покупателей с рассказом о свойствах ИТ‑продукта, в том числе с использованием дистанционных технологий |
| Работать с автоматизированными системами аналитики продаж |
| Необходимые знания | Устройство и возможности ИТ‑продукта |
| Организация продаж ИТ-продуктов |
| Другие характеристики | - |

**3.2.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление показателями успешности и развитием ИТ‑продукта | Код | B/08.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Анализ показателей успешности ИТ‑продукта на соответствие плановым значениям |
| Анализ причин отклонения показателей ИТ‑продукта от плановых значений |
| Выработка решений о развитии ИТ‑продукта на основе его показателей |
| Создание требований к развитию ИТ‑продукта |
| Организация программы действий по развитию ИТ‑продукта |
| Необходимые умения | Управлять программами проектов |
| Необходимые знания | Теория управления программами в проектном менеджменте |
| Теория показателей эффективности в разработке ИТ-продуктов |
| Другие характеристики | - |

**3.2.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация вывода ИТ‑продукта с рынка | Код | B/09.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Принятие решения об окончании жизненного цикла ИТ‑продукта |
| Планирование мероприятий по выводу ИТ‑продукта с рынка |
| Организация мероприятий по прекращению поддержки, развития и выводу ИТ‑продукта с рынка |
| Необходимые умения | Планировать программы проектов и управлять их реализацией |
| Необходимые знания | Теория жизненного цикла ИТ‑продукта |
| Теория управления программами в проектном менеджменте |
| Другие характеристики | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление серией ИТ-продуктов и группой их менеджеров | Код | C | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший менеджер ИТ-продуктов  Старший менеджер по развитию ИТ-продуктов  Ведущий менеджер ИТ-продуктов  Ведущий менеджер по развитию ИТ-продуктов  Менеджер серии ИТ-продуктов |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в области управления ИТ-продуктом |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу |
| ЕКС | - | Начальник отдела маркетинга |
| ОКПДТР | 22047 | Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции) |
| ОКСО | 2.27.03.05 | Инноватика |
| 5.38.03.05 | Бизнес-информатика |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Заказ технологических исследований для серии ИТ‑продуктов и анализ их результатов | Код | C/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Постановка задачи на технологические исследования |
| Заказ технологических исследований |
| Координирование технологических исследований |
| Прием результатов технологических исследований |
| Систематизация результатов технологических исследований |
| Необходимые умения | Разрабатывать технические задания на исследования |
| Необходимые знания | Принципы организации исследований для поиска, выработки и применения новых решений в сфере ИТ |
| Основы информационных технологий |
| Другие характеристики | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии ИТ‑продуктов | Код | C/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Разработка и контроль бизнес-плана серии ИТ‑продуктов |
| Построение расчетов и прогнозов расходов и доходов серии ИТ‑продуктов |
| Разработка ценовой политики на серию ИТ‑продуктов и контроль ее применения |
| Разработка стратегии развития серии ИТ‑продуктов и контроль ее осуществления |
| Необходимые умения | Разрабатывать бизнес-планы |
| Необходимые знания | Теория стратегического управления |
| Другие характеристики | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Заключение партнерских соглашений и развитие отношений с партнерами | Код | C/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Поиск потенциальных партнеров |
| Проведение переговоров с потенциальными партнерами |
| Заключение соглашений о партнерстве |
| Организация проведения совместных акций |
| Пересмотр условий соглашений о партнерстве |
| Необходимые умения | Проводить переговоры с партнерами |
| Необходимые знания | Теория организации партнерств |
| Другие характеристики | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление бюджетом серии ИТ‑продуктов | Код | C/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение статей расходов и доходов по серии ИТ‑продуктов |
| Определение норм расходов и доходов |
| Подготовка и согласование с инвесторами и спонсорами предложений по объемам финансирования серии ИТ‑продуктов |
| Контроль расходов и доходов по серии ИТ‑продуктов |
| Перераспределение доходов от серии ИТ‑продуктов между статьями расходов |
| Необходимые умения | Управлять бюджетом проекта в сфере информационных технологий |
| Необходимые знания | Теория бюджетирования |
| Другие характеристики | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Командообразование и развитие персонала | Код | C/05.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Наставничество и коучинг, включая организацию обучения персонала |
| Формирование команды менеджеров ИТ‑продуктов |
| Определение принципов и правил взаимодействия персонала в команде менеджеров ИТ‑продуктов |
| Урегулирование конфликтов |
| Проведение мероприятий по нематериальной мотивации персонала |
| Необходимые умения | Управлять персоналом |
| Проводить переговоры с командой менеджеров ИТ‑продуктов |
| Необходимые знания | Методы организации обучения |
| Методы формирования команды |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.3.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Продвижение ИТ‑продуктов | Код | C/06.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка и размещение публикаций и сообщений об ИТ‑продуктах в доступных источниках |
| Проведение мероприятий по ознакомлению со свойствами ИТ‑продуктов |
| Организация распространения информации об ИТ‑продуктах по всем доступным коммуникационным каналам |
| Необходимые умения | Аргументированно демонстрировать преимущества ИТ‑продуктов |
| Организовывать рекламные кампании |
| Проводить публичные презентации |
| Необходимые знания | Методы создания рекламных текстов |
| Основы менеджмента в области связей с общественностью и работы со средствами массовой информации при продвижении ИТ‑продуктов |
| Средства и методы разработки и проведения презентации ИТ‑продуктов |
| Другие характеристики | - |

**3.3.7. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Заказ разработки программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продажам ИТ‑продуктов и контроль ее выполнения | Код | C/07.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование заказа программы проектов по созданию, развитию, выводу на рынок и продаже ИТ‑продуктов |
| Передача заказа в ответственные подразделения |
| Координирование выполнения программы проектов |
| Прием результатов отдельных этапов работ программы |
| Необходимые умения | Планировать и управлять программами проектов |
| Необходимые знания | Теория программного управления |
| Другие характеристики | - |

**3.3.8. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление патентами на технологии, создаваемые в рамках ИТ‑продуктов | Код | C/08.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Заказ патентной экспертизы технологических разработок организации |
| Инициирование формирования патентных заявок на новые технологии, создаваемые в рамках ИТ‑продуктов |
| Разработка политики выдачи лицензий на использование запатентованных технологий партнерами и клиентами |
| Предоставление возможности лицензирования использования запатентованных технологий партнерами и клиентами согласно лицензионной политике |
| Необходимые умения | Ставить задачи на патентную экспертизу |
| Необходимые знания | Теория права на объекты интеллектуальной собственности в странах пребывания организации |
| Другие характеристики | - |

**3.3.9. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Разработка предложений по приобретению и продаже технологических, продуктовых и прочих интеллектуальных активов и организаций | Код | C/09.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Исследование существующих на рынке технологий, ИТ‑продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ‑продуктов |
| Формирование предложений по приобретению привлекательных сторонних активов с целью развития серии ИТ‑продуктов |
| Контроль эффективности применения активов организации в отношении серии ИТ‑продуктов |
| Формирование предложения по продаже неэффективных активов организации |
| Консультирование руководства организации и служб, ответственных за оборот активов, по вопросу ценности интеллектуальных активов |
| Необходимые умения | Проводить оценку ценности технологий, ИТ‑продуктов и организаций как потенциальных активов для приобретения с целью развития серии ИТ‑продуктов |
| Необходимые знания | Основы управления интеллектуальными активами организации |
| Основы защиты интеллектуальной собственности |
| Другие характеристики | - |

3.4. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление портфелем ИТ-продуктов и подразделением управления ИТ‑продуктами | Код | D | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель портфеля ИТ-продуктов  Руководитель отдела ИТ-продуктов  Директор по ИТ-продуктам |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет старшим менеджером ИТ-продукта |
| Особые условия допуска к работе | - |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1221 | Руководители служб по сбыту и маркетингу |
| ЕКС | - | Начальник отдела маркетинга |
| ОКПДТР | 24698 | Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции) |
| ОКСО | 2.27.04.05 | Инноватика |
| 5.38.04.05 | Бизнес-информатика |

**3.4.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление исследованиями новых рынков | Код | D/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование задачи по исследованию новых рынков |
| Постановка задачи по исследованию рынков подчиненным, коллегам и подрядчикам |
| Контроль хода выполнения исследований |
| Прием результатов исследований |
| Передача результатов исследований руководителям линеек ИТ‑продуктов для использования в задачах их развития |
| Разработка идей создания ИТ‑продуктов для новых рынков с опорой на результаты исследований |
| Необходимые умения | Создавать концепции новых ИТ‑продуктов |
| Организовывать исследования рынков |
| Необходимые знания | Принципы организации рыночных исследований |
| Другие характеристики | - |

**3.4.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление портфелем ИТ‑продуктов | Код | D/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение ИТ‑продуктов, подходящих для включения в портфель ИТ‑продуктов организации |
| Разработка систем метрик успешности ИТ‑продуктов портфеля |
| Организация сбора информации о значениях метрик успешности ИТ‑продуктов портфеля |
| Контроль показателей успешности ИТ‑продуктов портфеля |
| Перераспределение позиционирования, свойств и бюджетов между ИТ‑продуктами портфеля |
| Исключение ИТ‑продуктов из портфеля организации |
| Необходимые умения | Управлять жизненным циклом продукта |
| Необходимые знания | Теория портфельного управления в области ИТ |
| Метод управления по целям |
| Другие характеристики | - |

**3.4.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развитие процессов и практик управления ИТ‑продуктами и их интеграции с остальными процессами организации | Код | D/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация исследования лучших мировых и отечественных практик и процессов в области управления ИТ‑продуктами |
| Управление описанием процессов и практик управления ИТ‑продуктами в организации |
| Управление развитием процессов и практик управления ИТ‑продуктами |
| Необходимые умения | Ставить задачи по методическому описанию |
| Организовывать исследование лучших практик управления ИТ-продуктами |
| Необходимые знания | Теория процессного управления |
| Лучшие практики в области управления ИТ‑продуктами |
| Особенности управления ИТ‑продуктами в регионах присутствия организации |
| Другие характеристики | - |

**3.4.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организационное обеспечение командообразования и развития персонала | Код | D/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация разработки моделей компетенций менеджеров ИТ‑продуктов |
| Формирование заказа на поиск и отбор менеджеров ИТ‑продуктов с необходимыми компетенциями, их прием на работу и увольнение |
| Организация разработки программ профессионального развития и повышения квалификации менеджеров ИТ‑продуктов |
| Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала |
| Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала |
| Консультационная поддержка командообразования и развития персонала |
| Необходимые умения | Оценивать компетенции |
| Управлять персоналом |
| Разрабатывать регламентную документацию |
| Распределять работы и выделять ресурсы |
| Контролировать выполнение поручений |
| Необходимые знания | Теория компетенций |
| Инструменты и методы выдачи и контроля выполнения поручений |
| Методы организации обучения |
| Методы формирования команды |
| Групповая динамика команд |
| Методы управления конфликтами |
| Методы мотивации персонала |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики | - |

**3.4.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Управление эффективностью работы менеджеров ИТ‑продуктов | Код | D/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Осуществление оценки работы менеджеров ИТ‑продуктов |
| Оценка эффективности мероприятий по развитию менеджеров ИТ‑продуктов |
| Инициирование изменений в планах управления командой менеджеров ИТ‑продуктов |
| Необходимые умения | Анализировать входные данные |
| Управлять персоналом в проекте |
| Необходимые знания | Методы оценки эффективности работы персонала в проекте |
| Основные этапы проведения организационных изменений |
| Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности |
| Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности |
| Основы менеджмента, в том числе менеджмента качества |
| Основы управления персоналом, включая вопросы оплаты труда |
| Современные инструменты и методы управления организацией, в том числе методы планирования деятельности, распределения поручений, контроля исполнения, принятия решений |
| Инструменты и методы определения финансовых и производственных показателей деятельности организаций |
| Основы менеджмента проектов |
| Культура речи |
| Правила деловой переписки |
| Другие характеристики |  |

**3.4.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация продажи и покупки активов, способствующих увеличению успешности портфеля ИТ‑продуктов | Код | D/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Сбор и систематизация предложений менеджеров ИТ‑продуктов и серий ИТ‑продуктов о покупке сторонних активов |
| Обоснование покупки активов |
| Запрос выделения бюджета на покупку активов у руководства организации, ее собственников и инвесторов |
| Контроль эффективности применения активов организации в отношении развития портфеля ИТ‑продуктов |
| Необходимые умения | Определять ценность активов |
| Необходимые знания | Теория управления активами |
| Другие характеристики | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий, город Москва |
| Исполнительный директор Комлев Николай Васильевич |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Ассоциация защиты информации, город Реутов, Московская область |
| 2 | ООО «Лаборатория системного анализа», город Москва |
| 3 | ООО «Научно-производственный центр «1С», город Москва |
| 4 | ООО «Системный подход», город Москва |
| 5 | Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский научно-исследовательский институт труда» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-3)
4. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-4)
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-5)