УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства

труда и социальной защиты Российской Федерации

от «20» сентября 2021 г. № 649н

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

**Специалист по организации и оперативному управлению производством в ракетно-космической промышленности**

|  |
| --- |
| 1484 |
| Регистрационный номер |

Содержание

[I. Общие сведения 1](#_Toc429662082)

[II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности) 3](#_Toc429662083)

[III. Характеристика обобщенных трудовых функций 5](#_Toc429662084)

[3.1. Обобщенная трудовая функция «Контроль производственного процесса изготовления отдельных деталей, узлов и агрегатов изделий ракетно-космической техники в рамках отдельного производственного подразделения организации ракетно-космической промышленности» 5](#_Toc429662085)

[3.2. Обобщенная трудовая функция «Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации по выпуску изделий ракетно-космической техники» 8](#_Toc429662086)

[3.3. Обобщенная трудовая функция «Организация работы и руководство работой диспетчерской службы по оперативному планированию производственного процесса и контролю хода производства» 14](#_Toc429662086)

[IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта 20](#_Toc429662087)

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Планирование и управление производством изделий ракетно-космической техники (далее – РКТ) в организациях ракетно-космической промышленности (далее – РКП)  |  | 25.061 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) | Код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Обеспечение максимального использования производственных мощностей и своевременной сдачи готовой продукции в организациях РКП |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| 4322 | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства | - | - |
| (код ОКЗ[[1]](#endnote-1)) | (наименование) | (код ОКЗ) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 30.30.4 | Производство космических аппаратов (в том числе спутников), ракет-носителей  |
| 30.30.5 | Производство частей и принадлежностей летательных и космических аппаратов |
| 33.16 | Ремонт и техническое обслуживание летательных аппаратов, включая космические |
| (код ОКВЭД[[2]](#endnote-2)) | (наименование вида экономической деятельности) |

II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт
(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | Наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Контроль производственного процесса изготовления отдельных деталей, узлов и агрегатов изделий РКТ в рамках отдельного производственного подразделения организации ракетно-космической промышленности | 5 | Контроль и регулирование производственных процессов в подразделении организации согласно производственным программам, объему заданий на смены и на сутки и планам по календарным периодам | A/01.5 | 5 |
| Организация контроля материально-технического обеспечения производственного процесса изготовления изделий РКТ в производственном подразделении | A/02.5 | 5 |
| B | Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации по выпуску изделий РКТ | 6 | Обеспечение формирования плановой документации для осуществления оперативного контроля хода производства | B/01.6 | 6 |
| Контроль производственного процесса в организации согласно программам производства, объему заданий на смены и на сутки и планам по календарным периодам | B/02.6 | 6 |
| Регулирование производственных процессов, обеспечивающих продвижение деталей, узлов, агрегатов и изделий по производственному потоку, выполнение графиков сдачи готовой продукции или законченных работ | B/03.6 | 6 |
| Подготовка сводных данных о ходе производственного процесса для подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции РКТ | B/04.6 | 6 |
| C | Организация работы и руководство работой диспетчерской службы по оперативному планированию производственного процесса и контролю хода производства  | 7 | Руководство составлением производственных программ (планов-графиков); выполнением нормативно-плановых расчетов сроков подач и норм запасов сырья и комплектующих, межцеховых заделов и календарно-плановых нормативов | C/01.7 | 7 |
| Организация оперативного контроля и регулирования выполнения производственных программ, планов-графиков, объемов заданий на смены и на сутки, планов на календарные периоды по всей номенклатуре изделий РКТ организации; предотвращение нарушений в производственном процессе | C/02.7 | 7 |
| Организация подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции | C/03.7 | 7 |
| Выявление производственных резервов, определение наиболее эффективных режимов использования оборудования в организации с целью его полной и равномерной эксплуатации, сокращения времени производственно-технологических операций | C/04.7 | 7 |
| Организация работы и руководство деятельностью работников, осуществляющих оперативный контроль и регулирование производственного процесса в организации | C/05.7 | 7 |
| Методическое руководство диспетчерскими службами производственных подразделений организации | C/06.7 | 7 |

III. Характеристика обобщенных трудовых функций

3.1. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль производственного процесса изготовления отдельных деталей, узлов и агрегатов изделий РКТ в рамках отдельного производственного подразделения организации ракетно-космической промышленности | Код | A | Уровень квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Диспетчер |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звена |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение инструктажа по охране труда[[3]](#endnote-3) Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров[[4]](#endnote-4)Возможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну[[5]](#endnote-5) |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 4322 | Служащие, занятые диспетчерской подготовкой производства |
| ЕКС[[6]](#endnote-6) | - | Диспетчер |
| ОКПДТР[[7]](#endnote-7) | 21629 | Диспетчер |
| ОКСО[[8]](#endnote-8) | 2.27.02.04 | Автоматические системы управления |
| 2.27.02.05 | Системы и средства диспетчерского управления |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль и регулирование производственных процессов в подразделении организации согласно производственным программам, объему заданий на смены и на сутки и планам на календарные периоды | Код | A/01.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Формирование или получение необходимой плановой документации для ведения оперативного контроля хода производственного процесса  |
| Ведение учета фактического хода производственного процесса в производственном подразделении  |
| Составление текущей (сменной) отчетной документации по результатам контрольных действий с описанием производственного процесса |
| Осуществление контроля выполнения номенклатурного плана выпуска изделий производственным подразделением  |
| Обеспечение предварительной обработки и передачи поступающей исходной информации для целей ее дальнейшего использования в оперативном управлении производством |
| Контроль своевременности перемещения деталей, узлов и агрегатов изделий РКТ внутри подразделения |
| Сопоставление фактических данных о ходе производства с плановыми, выявление отклонений и доклад о выявленных отклонениях по инстанции |
| Необходимые умения | Проверять получаемые исходные данные для обеспечения их достоверности |
| Использовать современные технические средства и компьютерные программы для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе |
| Вести учет и анализ внутрисменных простоев оборудования |
| Вести журнал диспетчера по форме учетную документацию о ходе производственного процесса в подразделении в бумажном и электронном виде |
| Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления |
| Необходимые знания | Календарно-плановые нормативы, установленные для производственного подразделения |
| Базовые технологии, применяемые в производственном подразделении для выпуска продукции  |
| Положения, инструкции и руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования производственного подразделения, правила его эксплуатации |
| Ассортимент и номенклатура выпускаемой производственным подразделением продукции, виды выполняемых работ и услуг |
| Стандарты на выпускаемую в производственном подразделении продукцию РКТ и технические требования к ней |
| Правила и формулы расчета показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных |
| Программные средства управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации |
| Принципы распределения работ в подетальном и узловом разрезах и в подетально-пооперационном виде на короткие периоды (декада, неделя, сутки, смена) |
| Другие характеристики  | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация контроля материально-технического обеспечения производственного процесса изготовления изделий РКТ в производственном подразделении | Код | A/02.5 | Уровень (подуровень) квалификации | 5 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение оперативных данных об обеспечении производственного процесса в подразделении необходимыми документацией, сырьем, комплектующими и инструментом в соответствии с оперативно-календарным планом подразделения |
| Сопоставление оперативных данных с плановыми, выявление имеющихся и прогнозирование возможных отклонений и доклад о выявленных отклонениях по инстанции для принятия мер |
| Ведение учета участковых (бригадных) заделов и запасов и контроль их соответствия плановым нормам |
| Ведение учета незавершенного производства, контроль соответствия выпуска плановым нормам и выявление потребности в обеспечении необходимыми материалами, комплектующими изделиями до завершения работ |
| Необходимые умения | Использовать технические средства и компьютерные программы для получения информации об обеспечении производственного процесса |
| Производить расчет потребности в транспортно-погрузочных средствах и времени, необходимого для доставки материалов и комплектующих в подразделение |
| Организовать и вести учет и контроль обеспечения рабочих мест всем необходимым |
| Оформлять установленные документы, требуемые для получения товарно-материальных ценностей, комплектующих и инструмента со складов и от подразделений, в электронном виде и на бумажных носителях |
| Необходимые знания | Программные средств управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации |
| Порядок организации транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, правила применения транспортной и погрузочной техники и порядок перемещения продукции между структурными подразделениями, установленные в организации |
| Порядок организации хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, порядок функционирования производственных складов, правила приема и выдачи товарно-материальных ценностей  |
| Номенклатура и количественно-объемный состав сырьевых компонентов, комплектующих и инструмента, требуемых для обеспечения производственного процесса в подразделении  |
| Другие характеристики  | - |

3.2. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение ритмичной работы структурных подразделений организации по выпуску изделий РКТ | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Старший диспетчерИнженер по организации управления производством |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование – программы подготовки специалистов среднего звенаили Высшее образование – бакалавриат |
| Требования к опыту практической работы | Не менее двух лет на должностях, связанных с организацией производства для получивших среднее профессиональное образование Не менее шести месяцев в области оперативного управления производством для получивших высшее образование – бакалавриат |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение инструктажа по охране труда Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотровВозможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну  |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ  | 2141 | Инженеры в промышленности и на производстве |
| ЕКС | - | Инженер по организации управления производством |
| ОКПДТР | 22642 | Инженер по организации управления производством |
| ОКСО | 2.27.02.04 | Автоматические системы управления |
| 2.27.02.05 | Системы и средства диспетчерского управления |
| 2.27.03.03 | Системный анализ и управление |
| 2.27.03.04 | Управление в технических системах |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Обеспечение формирования плановой документации для осуществления оперативного контроля хода производства | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Получение от планирующих и производственных подразделений организации управленческих документов для оперативно-календарного планирования  |
| Формирование оперативно-календарных планов, сетевых графиков, органиграмм и документов оперативного управления в электронном и бумажном форматах |
| Осуществление расчета календарно-плановых нормативов на основе получаемых исходных данных с применением программных средств автоматизации управления организацией |
| Необходимые умения | Составлять и читать оперативно-календарные планы, сетевые графики, органиграммы и документы оперативного управления в электронном и бумажном форматах |
| Согласовывать оперативно-календарные планы подразделений по срокам и объемам выпускаемой продукции |
| Применять оргтехнику и программные средства для составления оперативно-календарных планов, сетевых графиков, органиграмм и документов оперативного управления |
| Необходимые знания | Установленные календарно-плановые нормативы отражения производственного процесса в производственном подразделении и организации в целом |
| Положения, инструкции и руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы основного оборудования организации, правила его эксплуатации |
| Ассортимент и номенклатура выпускаемой организацией продукции РКТ, виды выполняемых работ и услуг |
| Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией |
| Правила и формулы расчета установленных показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных |
| Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса  |
| Порядок долгосрочного и оперативного планирования и контроля производственных процессов, установленный в организации |
| Теоретические основы организации производственного планирования |
| Принципы распределения работ в подетальном и узловом разрезах и в подетально-пооперационном виде на короткие периоды (декада, неделя, сутки, смена)  |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль производственного процесса в организации согласно программам производства, объему заданий на смены и на сутки и планам на календарные периоды | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль выполнения номенклатурного плана выпуска изделий РКТ |
| Контроль объемов незавершенного производства и проверка их соответствия установленным нормативам в подразделении организации ракетно-космической промышленности |
| Контроль хода выполнения производственной программы по основным видам изделий и по стадиям производственного процесса |
| Наблюдение за работой отстающих подразделений  |
| Обеспечение быстрой обработки и своевременной передачи исходной информации о ходе производства |
| Сопоставление получаемых фактических данных о ходе производства с плановыми, выявление отклонений и передача доклада о выявленных отклонениях по инстанции |
| Контроль обеспеченности производственных подразделений организации необходимыми материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами  |
| Необходимые умения | Проверять получаемые от подразделений данные о ходе производственного процесса для обеспечения их достоверности |
| Использовать современные технические и программные средства для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе |
| Проводить расчеты календарно-плановых нормативов на основе полученных оперативных данных о ходе производства, выявлять и прогнозировать отклонения производственного процесса |
| Формировать с использованием программных средств графики и таблицы, отражающие ход производственного процесса |
| Составлять текстовое обоснование динамики изменений календарно-плановых нормативов |
| Необходимые знания | Производственные технологии, применяемые в организации для выпуска продукции |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы основного оборудования организации, правила его эксплуатации |
| Ассортимент и номенклатура выпускаемой организацией продукции РКТ, виды выполняемых работ и услуг |
| Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией |
| Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативная организация процесса  |
| Программные средства оперативного управления производством, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации |
| Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними |
| Основы экономики и организации производства и управления |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Регулирование производственных процессов, обеспечивающих продвижение деталей, узлов, агрегатов и изделий по производственному потоку, выполнение графиков сдачи готовой продукции или законченных работ | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль оперативной подготовки и обеспечения производства |
| Контроль объемов незавершенного производства на соответствие нормативам в подразделениях организации |
| Обеспечение соблюдения норм заделов на участках и в цехах, размеров партий запусков и сроков их подачи |
| Ведение мониторинга действий по устранению отклонений хода производственного процесса |
| Организация контроля обеспеченности цехов и участков необходимыми сырьем, материалами, конструкциями, комплектующими изделиями, оборудованием, а также транспортом и погрузочно-разгрузочными средствами  |
| Организация контроля погрузочно-разгрузочных, складских и логистических операций в организации |
| Необходимые умения | Использовать современные технические средства и компьютерные программы для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе |
| Вести учет и анализ внутрисменных простоев оборудования |
| Вести учетную документацию о ходе производственного процесса ~~с~~, готовить отчетно-аналитическую на бумажных носителях и с применением программных средств |
| Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления |
| Обеспечивать взаимодействие специалистов различных подразделений в ходе ликвидации отклонений с применением компьютерной техники и средств связи, имеющихся в организации |
| Необходимые знания | Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними |
| Программные средства управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации |
| Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними |
| Организация транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, правила применения транспортной и погрузочной техники и порядок перемещения продукции между структурными подразделениями в организации |
| Организация хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, порядок функционирования производственных складов, правила приема и выдачи товарно-материальных ценностей  |
| Правила делового общения |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации |
| Основы экономики и организации производства |
| Организация оперативного учета на производстве и при приеме выпущенных изделий |
| Другие характеристики  | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Подготовка сводных данных о ходе производственного процесса для подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции РКТ | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Ведение диспетчерских журналов, составление отчетных рапортов и технической документации о ходе производства |
| Организация и контроль работ по регистрации информации о результатах производственной деятельности на местах ее появления и ее предварительной обработки |
| Обеспечение организации сбора и обработки информации о ходе производства |
| Подготовка данных для анализа и оценки результатов производственной деятельности подразделений организации |
| Формирование отчетов о выполнении календарно-плановых нормативов  |
| Необходимые умения | Использовать современные технические средства и компьютерные программы для внесения (извлечения), обработки, передачи, преобразования и отображения получаемой исходной информации о производственном процессе |
| Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления |
| Формировать с использованием программных средств графики и таблицы, отражающие ход производственного процесса |
| Составлять текстовое обоснование изменения календарно-плановых нормативов |
| Необходимые знания | Программные средства оперативного управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации |
| Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними |
| Положения, инструкции, руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации |
| Ассортимент и номенклатура выпускаемой организацией продукции РКТ, виды выполняемых работ и услуг |
| Стандарты и технические требований, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией  |
| Правила и формулы расчета показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных |
| Методы анализа и прогнозирования развития производственных процессов на основе оценки динамики календарно-плановых нормативов |
| Другие характеристики  | - |

3.3. Обобщенная трудовая функция

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы и руководство работой диспетчерской службы по оперативному планированию производственного процесса и контролю хода производства | Код | C | Уровень квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |
|  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Руководитель планово-диспетчерского подразделенияГлавный диспетчер |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование – специалитет, магистратура |
| Требования к опыту практической работы | Не менее пяти лет на инженерно-технических и руководящих должностях по оперативному управлению производством |
| Особые условия допуска к работе | Прохождение инструктажа по охране труда Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотровВозможны ограничения, связанные с формой допуска к информации, составляющей государственную тайну  |
| Другие характеристики | - |

Дополнительные характеристики

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| ОКЗ | 1321 | Руководители подразделений (управляющие) в обрабатывающей промышленности |
| ЕКС | - | Главный диспетчер |
| ОКПДТР | 20746 | Главный диспетчер (в промышленности) |
| ОКСО | 2.27.04.03 | Системный анализ и управление |
| 2.27.04.04 | Управление в технических системах |

**3.3.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Руководство составлением производственных программ (планов-графиков); выполнением нормативно-плановых расчетов сроков подач и норм запасов сырья и комплектующих, межцеховых заделов и календарно-плановых нормативов | Код | C/01.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение перечня, организация и проверка правильности расчетов календарно-плановых нормативов  |
| Организация сведения оперативно-календарного планирования подразделений в единый оперативно-календарный план организации для обеспечения наиболее эффективного использования ресурсов  |
| Организация и проведение работы по разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования и оперативного учета и контроля хода производственного процесса  |
| Необходимые умения | Осуществлять расчет календарно-плановых нормативов по формулам и методикам |
| Составлять оперативно-календарные планы, сетевые графики, органиграммы и документы оперативного управления в электронном и бумажном форматах |
| Применять экономико-математическое моделирование с использованием вычислительной техники для выработки оптимальных решений |
| Необходимые знания | Показатели, используемые в качестве календарно-плановых нормативов, состав исходных данных, методы и формулы их расчета |
| Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса |
| Основы экономико-математического моделирования |
| Теоретические основы организации производственного планирования |
| Программные средства управления, средства вычислительной техники, коммуникаций и связи, применяемые в организации |
| Основы экономики и организации производства |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация оперативного контроля и регулирования выполнения производственных программ, планов-графиков, объемов заданий на смены и на сутки, планов на календарные периоды по всей номенклатуре изделий РКТ организации; предотвращение нарушений в производственном процессе | Код | C/02.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Контроль хода выполнения производственной программы по основным видам изделий и по стадиям производственного процесса |
| Проведение анализа изменений и отклонений производственного процесса, выявляемых в ходе оперативного контроля, и определение необходимости корректировки ранее составленных планов |
| Оперативное регулирование хода производственного процесса в соответствии с производственными программами, календарными планами и сменно-суточными заданиями с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| Оперативное регулирование видов основной деятельности организации, связанных с производственным процессом, с использованием средств вычислительной техники, коммуникаций и связи |
| Выявление производственных показателей, динамика которых оказывает или может оказать критическое влияние на ход производственного процесса, и определение мер по устранению их отклонения от заданных значений, назначение служб и подразделений организации, ответственных за исправление ситуации |
| Контроль устранения выявленных нарушений (отклонений) производственного процесса |
| Необходимые умения | Определять отклонения производственного процесса от норм и планов по данным анализа показателей и оценивать степень критичности их влияния на ход производственного процесса |
| Извлекать и (или) обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления |
| Обеспечивать взаимодействие руководителей и специалистов различных подразделений в ходе ликвидации отклонений производственного процесса от норм и планов с применением компьютерной техники и средств связи, имеющихся в организации |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса |
| Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией |
| Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации |
| Основы экономики и организации производства |
| Порядок и правила использования технических средств, обеспечивающих коммуникации между подразделениями организации |
| Организация оперативного учета движения сырья, комплектующих и продукции между производственными подразделениями |
| Организация транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, правила применения транспортной и погрузочной техники и порядок перемещения продукции между структурными подразделениями организации |
| Организация хранения сырья, полуфабрикатов и готовой продукции, порядок функционирования производственных складов, правила приема и выдачи товарно-материальных ценностей  |
| Порядок и правила сдачи-приемки готовой продукции |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация подведения итогов работы и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции | Код | C/03.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка данных анализа и оценки деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции РКТ за определенный период |
| Подготовка сводных оперативных данных о ходе производственного процесса для подведения итогов работы, выявления внутрипроизводственных резервов |
| Проведение оперативных совещаний по итогам выполнения оперативно-плановых заданий в очном и онлайн-режиме |
| Необходимые умения | Осуществлять синтез полученной информации в необходимых для принятия управленческих решений разрезах |
| Формировать с использованием программных средств графики и таблицы, отражающие ход производственного процесса |
| Готовить презентационный материал и выступать с ним |
| Контролировать выполнение принимаемых решений по срокам, результатам и достижению целей |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты, которыми регулируется сфера планирования производства и оперативной организации процесса |
| Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними |
| Основы экономики, организации и управления производством |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Выявление производственных резервов, определение наиболее эффективных режимов использования оборудования в организации с целью его полной и равномерной эксплуатации, сокращения времени производственно-технологических операций | Код | C/04.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение работы по исследованию и оценке деятельности структурных единиц компании для обнаружения резервов в производственной сфере в соответствии с должностными обязанностями |
| Проведение работы по совершенствованию специализации и кооперирования производства, повышению его эффективности в соответствии с должностными обязанностями |
| Необходимые умения | Анализировать поступающую из производственных подразделений информацию о ходе производственного процесса |
| Извлекать и обрабатывать фактические данные о ходе производства с использованием современных программных средств автоматизации управления |
| Формировать с использованием программных средств графики, таблицы и текстовые документы для обоснования результатов аналитической работы |
| Составлять и читать оперативно-календарные планы, сетевые графики, органиграммы и документы, отражающие результаты производственного процесса, в электронном и бумажном форматах |
| Необходимые знания | Функции и полномочия отдельных структурных единиц в организации и характер связей между ними |
| Производственные мощности, технические характеристики, конструктивные особенности и режимы работы оборудования организации, правила его эксплуатации |
| Основы экономики, организации и управления производством |
| Специализация, территориальное расположение подразделений организации, производственные связи между ними |
| Стандарты и технические требования, действующие в отношении продукции РКТ, выпускаемой организацией |
| Производственные связи организации с организациями ракетно-космической отрасли, обеспечивающими выпуск продукции РКТ |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.5. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация работы и руководство деятельностью работников, осуществляющих оперативный контроль и регулирование производственного процесса в организации | Код | C/05.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация повседневной деятельности работников подразделения диспетчерской службы  |
| Обеспечение соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и локальных нормативных актов организации |
| Контроль сроков и правильности ведения работниками диспетчерской технической документации, представления фактических данных о ходе производства с использованием современных программных средства автоматизации |
| Обеспечение соблюдения требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности |
| Необходимые умения | Работать с плановой и технической документацией, в том числе с использованием современных программных средств управления производством |
| Распределять нагрузку, ставить задачи и делегировать полномочия подчиненным |
| Контролировать действия подчиненных по срокам, результатам и достижению целей |
| Подводить итоги деятельности подразделения, отдельных работников |
| Поощрять работников и накладывать взыскания |
| Необходимые знания | Теоретические основы экономики, организации труда и управления на производстве |
| Требования трудового законодательства Российской Федерации в области организации рабочего времени и времени отдыха работников, оплаты и нормирования труда, трудового распорядка и дисциплины труда |
| Положения, инструкции, руководящие материалы по разработке и оформлению технической и управленческой документации |
| Требования охраны труда, производственной санитарии, экологической и пожарной безопасности |
| Правила внутреннего трудового распорядка, порядок их разработки, организации контроля исполнения |
| Правила формирования, обработки и движения информации, характеризующей ход производственного процесса |
| Правила и формулы расчета показателей хода производственного процесса на основе получаемых исходных данных |
| Календарно-плановые нормативы для производственных подразделений организации  |
| Другие характеристики  | - |

**3.3.6. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Методическое руководство диспетчерскими службами производственных подразделений организации | Код | C/06.7 | Уровень (подуровень) квалификации | 7 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация работы по повышению квалификации работников диспетчерской службы  |
| Организация поиска и внедрения современных информационных технологий, обеспечивающих эффективное управление производственным процессом в оперативном режиме, обеспечение их эффективного использования в управлении производственной деятельностью |
| Изучение и использование передового отечественного и зарубежного опыта в области оперативного управления организацией |
| Обеспечение применения и эффективного использования современных технических средств оперативного управления и контроля протекания производственных процессов |
| Необходимые умения | Использовать применяемые в организации программные технические средства получения, обработки, передачи, преобразования и отображения информации о ходе производственного и связанных с ним прочих процессов |
| Осуществлять управление проектами внедрения в процесс оперативного управления производством новых эффективных программных средств и оргтехники или совершенствования существующих |
| Обучать подчиненных и организовывать обучение и передачу передового опыта |
| Применять современные методы планирования и организации оперативного управления производством для управления производственными процессами подразделений и организации в целом |
| Необходимые знания | Программные средства автоматизации учета выпускаемой продукции и управления производственным процессом, порядок и правила их использования |
| Передовой отечественный и зарубежный опыт в области оперативного управления производством |
| Оргтехника и устройства, служащие для механизации учета выпускаемой продукции и управления производственным процессом |
| Применяемые в отрасли методы и способы организации планирования, оперативного управления и диспетчирования производственных процессов, системы учета хода и результатов производства |
| Основы экономики, организации производства, труда и управления |
| Формы и методы повышения квалификации и производственного обучения работников |
| Другие характеристики  | - |

IV. Сведения об организациях – разработчиках профессионального стандарта

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| Совет по профессиональным квалификациям в ракетной технике и космической деятельности, город Москва |
| Заместитель председателя Диркова Светлана Анатольевна |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | АО «Ракетно-космический центр «Прогресс», город Самара |
| 2 | ФГБУ «ВНИИ труда» Минтруда России, город Москва |

1. Общероссийский классификатор занятий. [↑](#endnote-ref-1)
2. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности. [↑](#endnote-ref-2)
3. Постановление Минтруда России, Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» (зарегистрировано Минюстом России 12 февраля 2003 г., регистрационный № 4209) с изменениями, внесенными приказом Минтруда России, Минобрнауки России от 30 ноября 2016 г. № 697н/1490 (зарегистрирован Минюстом России 1
6 декабря 2016 г., регистрационный № 44767). [↑](#endnote-ref-3)
4. Приказ Минтруда России, Минздрава России от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62278); приказ Минздрава России
от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный № 62277). [↑](#endnote-ref-4)
5. Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» (Российская газета, 1993,
21 сентября; Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, № 24, ст. 4188). [↑](#endnote-ref-5)
6. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. [↑](#endnote-ref-6)
7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. [↑](#endnote-ref-7)
8. Общероссийский классификатор специальностей по образованию. [↑](#endnote-ref-8)