

**Должность: советник отдела профилактики и расследования несчастных случаев на производстве, мониторинга условий и охраны труда
Департамента условий и охраны труда**

Краткое описание должностных обязанностей:

- Участие в подготовке и подготовка справочных и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- Осуществление письменного рассмотрения обращений граждан и организаций в установленный срок по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;
- Участие в осуществлении рассмотрения вопросов, относящихся к профилактике и расследованию несчастных случаев на производстве, мониторингу условий и охраны труда, финансовому обеспечению предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами;
- Участие в подготовке и подготовка проектов нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

Требования к образованию:

- Высшее образование по специальностям, направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом», «Юриспруденция», «Экономика», «Социология», «Социальная работа» или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, либо иным специальностям и направлениям подготовки при условии соответствия квалификационным требованиям к знаниям и умениям для данной должности.

Знания в области законодательства Российской Федерации:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 «Об утверждении Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов

федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»;

- Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;
- Приказ Минтруда России от 11 июля 2024 г. № 347н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

Иные профессиональные знания:

- Основные направления государственной политики в области охраны труда;
- Знания в области информационно-коммуникационных технологий;
- Система управления и организации охраны труда;
- Основные требования охраны труда;
- Содержание и принципы расследования несчастных случаев на производстве;
- Порядок проведения расследования несчастных случаев на производстве.

Базовые умения:

- Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- Коммуникативные умения;
- Умения в области информационно-коммуникационных технологий.

Профессиональные и иные умения:

- Ведение делопроизводства;
- Составление делового письма;
- Взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями;
- Сбор и систематизация актуальной информации в установленной сфере деятельности;
- Работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными таблицами, с базами данных;
- Подготовка презентаций, использование графических объектов в электронных документах;

- Работа в системе электронного документооборота;
- Использование цифровых платформ, справочно-правовых систем, баз данных в области охраны труда.

Иное

- Денежное содержание от 60 тыс. руб. до 80 тыс. руб., которое увеличивается от выслуги лет.
- Служебное время: 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00.
- Ненормированный рабочий день.
- Замещение должности на внеконкурсной основе (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 г. № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).
- Отпуск продолжительностью от 30 календарных дней, ежегодная единовременная выплата к отпуску в размере двух месячных окладов денежного содержания.
- Возможности для профессионального развития.