

**Начальник отдела демографической политики и гендерного равенства  
Департамента демографической и семейной политики**

***Краткое описание должностных обязанностей:***

- подготовка предложений по основным направлениям и приоритетам государственной политики в области народонаселения, сохранения имеющегося демографического потенциала, улучшения качественных характеристик населения, концептуальных документов в области демографической политики Российской Федерации и планов мероприятий по их реализации;
- подготовка деловой корреспонденции, нормативных правовых актов, осуществление экспертизы проектов нормативных правовых актов.

***Требования к образованию:***

высшее образование по специальности (направлению подготовки)  
«Государственное и муниципальное управление», «Экономика»,  
«Демография», «Статистика».

***Знания в области законодательства Российской Федерации:***

- 1) Всеобщая декларация прав человека (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948 г.);
- 2) Европейская социальная хартия (ратифицирована Федеральным законом от 3 июня 2009 г. № 101-ФЗ);
- 3) Программа действий международной конференции по народонаселению и развитию (Каир 1994 г.);
- 4) Семейный кодекс Российской Федерации;
- 5) Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 6) Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- 7) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 8) Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- 9) Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;
- 10) Указ Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- 11) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»;
- 12) Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- 13) Указ Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

- 14) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан»;
- 15) распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р об утверждении Федерального плана статистических работ;
- 16) распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2014 г. № 1618-р об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года;
- 17) распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июня 2017 г. № 1298-р об утверждении Концепции демографической политики Дальнего Востока на период до 2025 года;
- 18) распоряжение Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 г. № 2580-р об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года;
- 19) распоряжение Правительства Российской Федерации от 15 марта 2025 г. № 615-р об утверждении Стратегии действий по реализации семейной и демографической политики, поддержке многодетности в Российской Федерации до 2036 года;
- 20) распоряжение Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2026 г. № 170-р об утверждении Стратегии демографической политики Дальнего Востока на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года;
- 21) Единый план по достижению национальных целей развития Российской Федерации до 2030 года и на перспективу до 2036 года.

***Иные профессиональные знания:***

- 1) основные принципы правового регулирования трудовых и социальных отношений;
- 2) дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей;
- 3) категории лиц, имеющие право на дополнительные меры государственной поддержки.

***Базовые умения:***

- эффективное планирование служебного времени, работы в коллективе;
- навыки работы в аналитической информационной системе обеспечения открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти, размещенной в сети «Интернет».

***Профессиональные и иные умения:***

- 1) владение компьютером (программы Microsoft Office: MS Windows, MS Excel, Power Point, информационно-поисковыми системами «Консультант», «Гарант» и др.);
- 2) умение определять потребность в информации, проводить анализ и представлять результаты аналитической обработки информации;
- 3) навыки систематизации информации по направлению деятельности;

- 4) навыки подготовки внутренних и исходящих документов;
- 5) организация работы по формированию и ведению ведомственной статистики, включенной в федеральный план статистических работ;
- 6) работа в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС);
- 7) работа в автоматизированной системе обеспечения законодательной деятельности.

***Иное***

Денежное содержание от 98 тыс. руб. до 130 тыс. руб.

Служебное время: 5-ти дневная с.н. с 09-00 до 18-00.

Ненормированный рабочий день.

Замещение должности на внеконкурсной основе (в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 4 ноября 2022 г. № 424-ФЗ «О внесении изменений в статьи 22 и 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»).