

## Модель профессиональных и личностных качеств (компетенций)

Перечень компетенций (профессиональных и личностных качеств) <sup>1</sup>	Характеристики компетенций (умения)	Поведенческие индикаторы
<b>Стратегическое мышление</b>	Умение мыслить системно (стратегически)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– при решении задач определяет пробелы в информации, находит возможные источники и формулирует точные вопросы для ее получения;</li> <li>– определяет взаимосвязь отдельных частей проблемы, находит причины ее возникновения;</li> <li>– рассматривает ситуацию в широком контексте, учитывает влияние максимального количества факторов;</li> <li>– точно прогнозирует развитие событий и оценивает, как его решения отражаются на других (людях, организациях, регионах), в том числе в долгосрочной перспективе;</li> <li>– предлагает варианты решений, направленные на предотвращение возможных проблем и использование будущих возможностей;</li> <li>– руководствуется в работе стратегическими целями государственного органа.</li> </ul>
<b>Командное взаимодействие</b>	Коммуникативные умения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– общается с другими в уважительной и доброжелательной манере;</li> <li>– устанавливает и поддерживает долгосрочные партнерские отношения с другими людьми внутри и вне организации, расширяет круг контактов;</li> <li>– в своих действиях учитывает потребности других людей, вырабатывает взаимовыгодные решения, проявляет готовность идти на компромисс;</li> <li>– четко и ясно выражает свою точку зрения;</li> <li>– последовательно и логично излагает свою позицию в необходимых для собеседника форме и объеме;</li> <li>– проявляет уверенность в общении с разными людьми;</li> <li>– аргументированно объясняет другим свою точку зрения;</li> <li>– оказывает влияние и заручается поддержкой других для продвижения идей, решений, проектов.</li> </ul>

<sup>1</sup> Для всех категорий и групп должностей гражданской службы могут предъявляться следующие профессиональные и личностные качества (компетенции)

<b>Персональная эффективность</b>	Умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результат	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивает выполнение работы в установленные сроки;</li> <li>– сталкиваясь с препятствиями, проявляет настойчивость и продолжает работать, пока не достигнет результата;</li> <li>– обеспечивает контроль над процессами и людьми.</li> </ul>
<b>Гибкость и готовность к изменениям</b>	Умение управлять изменениями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предлагает новые способы действия, повышающие эффективность исполнения должностных обязанностей;</li> <li>– рассматривает идеи и предложения других по повышению эффективности исполнения должностных обязанностей и реализует их;</li> <li>– разъясняет другим необходимость изменений;</li> <li>– в короткие сроки переключается с выполнения одной задачи на другую;</li> <li>– не снижает качества работы при необходимости выполнять несколько задач;</li> <li>– быстро изменяет подход к решению проблем, переходя от выполнения одной задачи к другой, и наоборот.</li> </ul>
<p>Дополнительно для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной и ведущей групп должностей наряду с вышеуказанными профессиональными и личностными качествами (компетенциями)</p>		
<b>Лидерство</b>	Умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение	<ul style="list-style-type: none"> <li>– четко ставит задачи и контролирует их исполнение;</li> <li>– распределяет задачи между подчиненными, учитывая их индивидуальные особенности и текущую нагрузку;</li> <li>– поощряет подчиненных к обучению и профессиональному развитию;</li> <li>– демонстрирует уверенность в успешном разрешении проблемы, вдохновляет других своими действиями и энтузиазмом на наилучшее выполнение работ и достижение общей цели.</li> </ul>
<b>Принятие управленческих решений</b>	Умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативно принимает решения на своем уровне ответственности, соблюдая установленную процедуру принятия решений;</li> <li>– решения принимаются взвешенно с учетом возможных рисков;</li> <li>– выстраивает систему мотивации на основе прозрачных и понятных показателей;</li> <li>– несет ответственность за свои решения и действия.</li> </ul>