|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДЕНпротоколом заседанияпроектного комитетаот 24 апреля 2018 г. № 3 |
|  |  |  |  |
| **П А С П О Р Т** |
| **приоритетного проекта****"Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов"** |
|  |  |  |  |
| **1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
|  |  |  |  |
| Наименование направления | Реформа контрольной и надзорной деятельности |
| Краткое наименование проекта | Развитие кадрового потенциала | Срок начала и окончания проекта | 21.02.2017 – 31.12.2025 |
| Куратор проекта | Приходько Сергей Эдуардович – Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации – Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации |
| Старшее должностное лицо (СДЛ) | Абызов Михаил Анатольевич – Министр Российской Федерации |
| Функциональный заказчик | Проектный комитет |
| Руководитель проекта | Сороко Андрей Викторович – Директор Департамента государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнители и соисполнители мероприятий проекта | Минкомсвязь РоссииМинтруд РоссииФедеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контрольно-надзорные функции, - участники реализации приоритетной программы (далее – ФОИВы участники программы) (утвержденные протоколом заседания Президиума от 13 декабря 2017 г. № 12):МЧС России, ФАС России, ФНС России, Россельхознадзор, Роспотребнадзор, Росздравнадзор, Росприроднадзор, Ространснадзор, Роструд, Ростехнадзор, ФТС России, ФМБА России, Росавиация, Росрыболовство, РосалкогольрегулированиеМинистерства, осуществляющие нормативно-правовое регулирование в сфере осуществления контрольно-надзорных функций участниками реализации приоритетной программы:Минприроды России, Минсельхоз России, Минздрав России, Минпромторг России, Минтранс России, Минфин России, Минтруд РоссииАналитический центр при Правительстве Российской Федерации Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики"Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации |
| Разработчик паспорта проекта | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации |

**2. СОДЕРЖАНИЕ ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| Цель проекта | Повышение качества администрирования контрольно-надзорных функций посредством совершенствования управления кадровым составом |
| Показатели проекта и их значения по годам | Показатель | Тип показателя | Базовое значение | Период, год |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2025\*\* |
|  | ФОИВами-участниками программы, утверждены положения стандарта обеспечения эффективного функционирования системы управления кадровым составом государственной службы (далее - кадровый состав) в государственном органе (далее - стандарт кадрового менеджмента), включающие:- технологии обеспечения кадровым составом: привлечение персонала (кадровое планирование; разработка требований к кандидатам на вакантные должности; набор кандидатов (внешние и внутренние источники); отбор (оценка) кандидатов); адаптация персонала (при поступлении на государственную службу впервые; испытание при назначении на должность; профессиональная адаптация); администрирование процессов и документооборота обеспечения кадровым составом;- технологии оценки кадрового состава: методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантных должностей; методики определения соответствия государственного служащего замещаемой должности государственной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности (оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности); администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации;- технологии профессионального развития кадрового состава и его организации (создание системы профессионального развития кадрового состава; организация и проведение мероприятий по профессиональному развитию, администрирование процессов и документооборота по организации профессионального развития);- технологии материального стимулирования и нематериальной мотивации кадрового состава (совершенствование системы материального стимулирования на основе оценки результатов профессиональной служебной деятельности; внедрение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры);- технологии формирования основ профессиональной культуры сотрудников федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия (внедрение единых механизмов контроля соблюдения требований служебного поведения, в том числе посредством создания единого информационно-коммуникационного пространства государственной гражданской службы в рамках федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее - единая система).  | основной | н/д | 11 | 14 | 14 | 141 | 141 |
|  | Достижение кадровыми службами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющими контрольно-надзорные полномочия, показателей эффективности и результативности их работы | аналити-ческий | -2 | - | - | - | - | - |
|  | Доля государственных служащих федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия, прошедших ежегодную оценку профессиональной служебной деятельности | аналити-ческий | н/д | - | 100% | 100% | 100% | 100% |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1 Значение показателя может быть скорректировано в случае принятия участия в проекте других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные полномочия.

2 Определяется на основании перечня показателей эффективности и результативности работы кадровых служб федеральных органов исполнительной власти и методики их оценки. Срок внедрения методики: 30 сентября 2018 г.

|  |  |
| --- | --- |
| Результаты проекта | **Этап I (2017 г.)** Мероприятия в рамках этапа I проводились в соответствии с паспортом приоритетного проекта "Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов", утвержденным протоколом заседания проектного комитета от 21 февраля 2017 г. № 13(2), а также сводным планом указанного приоритетного проекта, утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 31 марта 2017 г. № 19(3).**Этап II (II квартал 2018 – 2019 годы)**:**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации обеспечивает**:подготовку предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;подготовку предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;утверждение (корректировку) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов;подготовку предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;подготовку проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;подготовку и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;формирование резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов по результатам аттестации.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с ФОИВами-участниками программы осуществляет** обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минкомсвязью России осуществляет** проведение инструкторско-методических семинаров с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минтрудом России и Аналитическим центром осуществляет**:организацию проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров;мониторинг проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы;проведение инструкторско-методических семинаров по внедрению в кадровую работу технологий обеспечения кадровым составом. Проведение мероприятий по кадровому планированию;подготовку предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы;проведение инструкторско-методических семинаров по внедрению в кадровую работу технологий оценки кадрового состава;проведение инструкторско-методических семинаров о внедрении в кадровую работу технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации;проведение инструкторско-методических семинаров о порядке формирования в ФОИВах-участниках программы системы открытой профессиональной культуры.**Минтруд России обеспечивает**:подготовку предложений о порядке прохождения испытания при замещении должности гражданской службы в ФОИВе-участнике программы;проведение мероприятий в ФОИВах-участниках программы по оценке профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего;проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти;проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление докладов;подготовку отчета по результатам проработки в «пилотном режиме» на базе Роструда системы показателей результативности и эффективности для центрального аппарата, территориальных органов и гражданских служащих этих органов и ее применения в целях апробации методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов;разработку методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов на основе достижения ФОИВами-участниками программы показателей эффективности и результативности деятельности их центральных аппаратов и их территориальных органовпроведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и отзывов о прохождении испытания гражданским служащим;проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы и Аналитическим центром обеспечивает** подготовку ежегодного отчета о ходе реализации программы изменений.**Минтруд России совместно с Аналитическим центром обеспечивает проведение** мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы.**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы обеспечивает**:утверждение (корректировку) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы;разработку методики оценки показателей повышения эффективности и результативности работы кадровых служб ФОИВов-участников программы, включая показатели эффективности использования кадровых резервов;разработку типового положения о кадровой службе федерального органа исполнительной власти;проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы;проведение апробации методических рекомендаций по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы.**Минкомсвязь России обеспечивает**:проведение мониторинга мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц ФОИВов-участников программы, ответственных за работу с единой системой, усиленными квалифицированными электронными подписями;проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы.**Аналитический центр осуществляет**:проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (четыре потока);проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения;проведение онлайн-тестирования лидерских компетенций федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы;формирование электронной библиотеки общедоступных обучающих материалов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВов-участников программы;разработку базовых онлайн-курсов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы по тематикам: риск-ориентированный подход, профилактика нарушений обязательных требований, разработка и применение проверочных листов, Стандарт кадрового менеджмента, подготовка обзоров правоприменительной практики контрольных органов и их обсуждение, Стандарт результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, управление изменениями: внедрение новаций реформы контрольно-надзорной деятельности в территориальном органе, противодействие коррупции в контрольно-надзорной деятельности;реализация программы "Кадровый актив" реформы контрольно-надзорной деятельности;формирование электронной библиотеки лучших практик в контрольно-надзорной деятельности;проведение конкурса лучших практик контрольно-надзорной деятельности "Контрольная точка".**Аналитический центр совместно с Минтрудом России обеспечивает** проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВов-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита.**ФОИВы-участники программы совместно с Минтрудом России осуществляют:**разработку и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений;внедрение методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов.**ФОИВы-участники программы совместно с Минкомсвязью России осуществляют**:подготовку предложений ФОИВ-участников программы по подключению к единой системе их центральных аппаратов и территориальных органов;проведение мероприятий по обеспечению уполномоченных лиц, ответственных за работу с единой системой, усиленными квалифицированными электронными подписями в целях реализации юридически значимого кадрового документооборота;проведение мероприятий по подключению к единой системе центральных аппаратов и территориальных органов;проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах и территориальных органах.**ФОИВы-участники программы совместно с Минтрудом России и Аналитическим центром осуществляют**:подготовку предложений о формах и методах формирования открытой профессиональной культуры на основе принципов: открытости и прозрачности контроля и надзора; доверия и честности во взаимодействии и ответственности предупреждения возникновения нарушений и устранения факторов риска их развития;утверждение (корректировку) открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности;проведение мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа.**ФОИВы-участники программы совместно с образовательными организациями осуществляют** проведение мероприятий по обеспечению взаимодействия ФОИВ-участников программы и образовательных организаций высшего образования по внедрению новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в части расширения практики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации мероприятий профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих.**ФОИВы-участники программы осуществляют**:подготовку решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;подготовку и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;проведение аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;подготовку предложений о структуре и содержании Стандарта кадрового менеджмента и его корректировке;внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение своей деятельности;проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов;утверждение (корректировку) положений о кадровой службе;определение оптимальной потребности структурных подразделений в соответствующих специалистах;утверждение (корректировку) основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений;корректировку штатного расписания;утверждение (корректировку) основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы;внедрение в деятельность кадровых служб расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования);корректировку организационно-штатной структуры кадровых служб и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом;утверждение (корректировку) квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание;утверждение (корректировку) порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и формы отзыва о прохождении испытания гражданскими служащими;утверждение (корректировку) порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв;проведение мероприятий по внедрению механизма приема в электронном виде и автоматизированной проверки документов кандидатов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв посредством единой системы;утверждение (корректировку) порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего;внедрение системы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;проведение оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (по квартально, за год);внедрение новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих и его организации:- отказ от обязательного проведения обучения федеральных государственных гражданских служащих в форме повышения квалификации не реже одного раза в 3 года;- направление на обучение федеральных государственных гражданских служащих впервые принятых на гражданскую службу и впервые назначенных на руководящие должности;- усиление влияния профессионального развития федерального государственного гражданского служащего на его должностной рост;- предоставление федеральным государственным гражданским служащим образовательных сертификатов;внедрение проведения служебных стажировок федеральных государственных гражданских служащих, а также наставничества, как инструмента профессионального развития в рамках профессиональной адаптации;проведение мероприятий по организации тестирования компьютерной грамотности федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными рекомендациями о составе квалификационных требований к их компьютерной грамотности;подготовку предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;подготовку предложений по совершенствованию системы материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих и структуры денежного содержания, в т.ч. увеличению гарантированной части их денежного содержания и доли выплат, обусловленных эффективностью их профессиональной служебной деятельности;формирование системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;проведение опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности;Участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений.**Образовательные организации осуществляют** подготовку обучающих материалов для онлайн-курсов, с учетом отраслевой специфики ФОИВов-участников программы.**Этап III (2020 – 2025 годы)**:Начиная с 2020 года все мероприятия проводятся ежегодно в течение Этапа III.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации обеспечивает**:подготовку предложений по корректировке порядка формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;подготовку предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов;утверждение (корректировку) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов;подготовку предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;подготовку проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;подготовку и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации;формирование резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов по результатам аттестации.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минкомсвязью России осуществляет**:Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке использования в кадровой работе ФОИВами-участниками программы единой системы.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с Минтрудом России и Аналитическим центром осуществляет**:мониторинг проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб.мониторинг исследования профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы.**Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации совместно с ФОИВами-участниками программы осуществляет** обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов.**Минтруд России обеспечивает**:утверждение (корректировку) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы;проведение мониторинга установления (корректировки) ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего;проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти;мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;мониторинг внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы.**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы и Аналитическим центром обеспечивает** подготовку ежегодного отчета о ходе реализации программы изменений.**Минтруд России совместно с ФОИВами-участниками программы обеспечивает**:внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы;мониторинг достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы.**Минтруд России совместно с Аналитическим центром обеспечивает** проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы.**Аналитический центр совместно с Минтрудом России осуществляет** проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита.**ФОИВы-участники программы осуществляют**:проведение в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;подготовку решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;подготовку и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб;разработку и утверждение программы ведомственных программ изменений;подготовку предложений о структуре и содержании Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка;внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение своей деятельности;утверждение (корректировку) квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание;проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов;утверждение (корректировку) положения о кадровой службе;определение оптимальной потребности структурных подразделений в соответствующих специалистах;утверждение (корректировку) основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений;утверждение (корректировку) основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы;внедрение в деятельность кадровых служб расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования);корректировку организационно-штатной структуры кадровых служб и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом;проведение оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;утверждение (корректировку) порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего;утверждение (корректировку) порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв;подготовку предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;Совершенствование системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы;участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений;проведение опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности.**ФОИВы-участники программы совместно с Аналитическим центром и Минтрудом России осуществляют**:утверждение (корректировку) открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности;проведение мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа. |
| Описание модели функционирования результатов проекта | Системная модель функционирования результатов проекта. 1. Должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, замещаются с учетом внесения в Правительство Российской Федерации на рассмотрение не менее 3-х кандидатов по результатам предварительной оценки их профессиональных и личностных качеств, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей.Состав кандидатов на указанные должности формируется из числа лиц, включенных в резерв управленческих кадров федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции (далее соответственно – резерв управленческих кадров, контрольно-надзорные органы).Резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов ориентирован на решение задач по внедрению эффективных механизмов кадровой политики в деятельность контрольно-надзорных органов - участников приоритетной программы «Реформа контрольно-надзорной деятельности».Данный резерв формируется из числа лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в контрольно-надзорной сфере и соответствующих квалификационным требованиям для назначения на должности федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) категории «руководители» в контрольно-надзорных органах. Список лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов, утверждается по итогам рассмотрения кандидатов Комиссией по формированию резерва управленческих кадров федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольно-надзорные функции (далее соответственно – Комиссия по формированию резерва).Состав кандидатов формируется из числа:а) федеральных государственных гражданских служащих и государственных гражданских служащих субъектов Российской Федерации (далее – гражданские служащие); б) граждан Российской Федерации;в) гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Правительством Российской Федерации, рекомендованных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов по результатам аттестации.2. В период проведения приоритетного проекта «Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов» (далее – приоритетный проект) по направлению «Реформа контрольно-надзорной деятельности» с периодичностью один раз в два года проводится аттестация гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей Федеральной антимонопольной службы, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее - руководители и заместители руководителей федеральных служб). Практика проведения аттестации распространяется на ФОИВы-участников программы, руководство деятельностью которых осуществляют соответствующие Министерства Российской Федерации.Аттестации предшествует профессиональное тестирование аттестуемых, формы и методы которого используются при формировании списка резерва управленческих кадров. Списки аттестуемых и список кандидатов в резерв управленческих кадров формируются с учетом рейтинга, составляемого Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации, посредством применения методики оценки профессиональной квалификации и профессионального потенциала персонала, разработанной в рамках Стандарта обеспечения эффективного функционирования системы управления кадровым составом государственной службы в государственном органе (далее – Стандарт кадрового менеджмента).Стандарт кадрового менеджмента разработан на первом этапе приоритетного проекта Минтрудом России с целью формирования полного цикла взаимосвязанных процессов и технологий в системе управления кадровым составом государственной службы в ФОИВах-участниках программы. Положения Стандарта кадрового менеджмента направлены на совершенствование системы управления кадровым составом на основе применения современных кадровых технологий:обеспечение кадровым составом;оценка кадрового состава;профессиональное развитие кадрового состава и его организация:материальная и нематериальная мотивация кадрового состава;формирование основ профессиональной культуры.3. Внедрению положений Стандарта кадрового менеджмента предшествовало проведение на первом этапе комплексного аудита ФОИВов-участников программы, в ходе которого оценивалась организационные структуры, качество кадрового администрирования (в том числе подходы к нормированию численности), уровень компетентности кадрового состава и система управления рисками.По результатам комплексного аудита с руководителями и заместителями руководителей ФОИВов-участников программы и их территориальных органов проведены стратегические сессии. Начиная с 2018 года стратегические сессии с руководителями и заместителями руководителей ФОИВов-участников программы и их территориальных органов проводятся ежегодно (март), по итогам которых в ФОИВах-участниках программы разрабатываются и утверждаются ведомственные программы изменений (апрель-май).Минтрудом России обеспечивается подготовка ежегодного отчета о ходе реализации в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений (декабрь).4. По результатам внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента ФОИВами-участниками программы (адаптированных с учетом специфики их деятельности) ежегодно подготавливаются предложения по структуре и содержанию, а также корректировке Стандарта кадрового менеджмента (май-июнь).Минтрудом России осуществляется подготовка предложений по обновлению положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы (август-сентябрь). С целью повышения эффективности внедрения положений Стандартов кадрового менеджмента Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации организуется ежегодное проведение соответствующих инструкторско-методических семинаров (июль-август).5. Начиная с 2018 года на регулярной основе Департаментом государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации организуется проведение в ФОИВах-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб. Одной из основных целей проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб является оценка их профессиональной деятельности по внедрению в кадровую работу современных кадровых технологий.Аттестация руководителей и заместителей руководителей кадровых служб проводится в соответствии с утвержденными руководителями ФОИВов-участников программы графиками проведения аттестации.Минтруд России обеспечивает ежегодное проведение мониторинга в ФОИВах-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб, по результатам которого подготавливается доклад (март).6. В рамках внедрения в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы технологий отбора и подбора кадрового состава кадровые службы центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы ежегодно (сентябрь-октябрь) проводят оценку уровня квалификации гражданских служащих по методике оценки профессиональной квалификации и профессионального потенциала персонала, представленной в приложении 6.1 к Стандарту кадрового менеджмента.Оценка уровня квалификации гражданских служащих является одним из инструментов проведения кадровыми службами ФОИВов-участников программы ежегодных мероприятий (ноябрь) по определению оптимальной потребности структурных подразделений в соответствующих специалистах.По итогам данных мероприятий кадровыми службами ФОИВов-участников программы подготавливаются предложения по корректировке штатного расписания (декабрь).В целях осуществления планирования кадровой работы в кадровых службах ФОИВох-участников программы внедряется расчетный модуль трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы с элементами кадрового планирования (далее – расчетный модуль).Применение расчетного модуля позволяет проводить корректировку организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы (декабрь) и осуществлять перераспределение их штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом.В рамках проведения мероприятий по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы, в 2018 г. проведена апробация методических рекомендаций по нормированию численности, разработанных Минтрудом России. Минтрудом России осуществляется проведение мониторинга апробации методических рекомендаций по нормированию численности, а также организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности, в другие госорганы и готовится ежегодный доклад по результатам мониторинга (декабрь).Одновременно Минтрудом России проводится мониторинг достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы.Оценка показателей повышения эффективности и результативности работы кадровых служб ФОИВов-участников программы проводится в соответствии с методикой, разработанной Минтрудом России.В ФОИВах-участниках программы ежегодно (I квартал) утверждаются (корректируются) детализированные квалификационные требования для замещения должностей государственной службы и требования к профессиональным и личностным качествам, в соответствии с положениями справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (далее – справочник квалификационных требований).Справочник квалификационных требований разработан Минтрудом России на первом этапе приоритетного проекта.Одновременно в ФОИВах-участниках программы приняты соответствующие нормативно-правовые акты о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и включение в кадровый резерв с учетом основных положений единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв (далее – единая методика проведения конкурсов).Единая методика проведения конкурсов определяет порядок проведения конкурсных процедур, направленных на оценку профессионального уровня граждан Российской Федерации (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы. В ФОИВах-участниках программы применяются конкурсные процедуры, которые включают в себя методы оценки, позволяющие оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, а также такие профессиональные и личностные качества:для всех кандидатов - стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям; дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категорий "руководители" всех групп должностей, а также категории "специалисты" высшей, главной и ведущей групп должностей - лидерство и принятие управленческих решений. Одними из инструментов конкурсных процедур являются тестирование и индивидуальное собеседование. В ФОИВах-участниках программы формируются кадровые резервы на замещение вакантных должностей (по категориям и группам должностей).Начиная с 2018 года в ФОИВах-участниках программы на системной основе проводятся мероприятия по профессиональной адаптации гражданских служащих, в том числе прохождение испытания при заключении служебного контракта с гражданином, поступающим на гражданскую службу, в целях проверки его соответствия замещаемой должности гражданской службы по результатам исполнения им должностных обязанностей, предусмотренных должностным регламентом.Порядок прохождения испытания при замещении должности гражданской службы и форма отзыва о прохождении испытания гражданским служащим определен в приложениях 6.2 и 6.3 к Стандарту кадрового менеджмента.7. Внедрение и применение в кадровом обеспечении деятельности ФОИВов-участников программы технологий по оценке кадрового состава осуществляется на основе ежегодной оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих (на основании их годовых (квартальных) отчетов о профессиональной служебной деятельности). В ФОИВах-участниках программы оценка эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих внедрена с декабря 2018 г. Методика оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих представлена в приложении 7.2 к Стандарту кадрового менеджмента.Минтрудом России осуществляется ежеквартальный мониторинг проведения в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих.8. В рамках внедрения и применения в кадровом обеспечении деятельности ФОИВов-участников программы технологий профессионального развития кадрового состава и его организации применяются новые подходы к профессиональному развитию гражданских служащих ФОИВов-участников программы, в том числе:- отказ от обязательного проведения обучения гражданских служащих в форме повышения квалификации не реже одного раза в 3 года;- направление на обучение гражданских служащих впервые принятых на гражданскую службу и впервые назначенных на руководящие должности;- усиление влияния профессионального развития гражданского служащего на его должностной рост;- предоставление гражданским служащим образовательных сертификатов.Начиная со второго этапа приоритетного проекта, в ФОИВах-участниках программы проводятся мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих в дистанционном формате.9. В ФОИВах-участниках программы в рамках внедрения технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации гражданских служащих, подготавливаются предложения по совершенствованию материального стимулирования гражданских служащих и структуры денежного содержания (в том числе увеличению гарантированной части денежного содержания и доли выплат, обусловленной эффективностью их профессиональной служебной деятельности). С 2019 года в ФОИВ-участниках программы осуществляется переход на новую систему оплаты труда гражданских служащих.Одновременно в ФОИВах-участниках программы сформирована и при необходимости корректируется (октябрь-ноябрь) система поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся гражданской службой (далее - система поощрений и награждений).Корректировка системы поощрений и награждений в ФОИВах-участниках программы осуществляется ежегодно (июль-август) на основании предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения.Минтрудом России осуществляется ежегодное проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся гражданской службой. По результатам проведения мониторинга Минтрудом России подготавливается ежегодный доклад (декабрь).10. В рамках внедрения и применения технологий формирования основ профессиональной культуры в ФОИВах-участниках программы утверждаются и ежегодно корректируются (сентябрь-октябрь) открытые профессиональные регламенты контрольно-надзорной деятельности.Также в ФОИВах участниках программы ежегодно проводятся мероприятия (ноябрь-декабрь) по внедрению основ открытой профессиональной культуры, в том числе:- доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа;- популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений;- поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач;- регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа.На системной основе в ФОИВах-участниках программы ежегодно (декабрь) проводятся опросы гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенности при осуществлении профессиональной служебной деятельности.Начиная с 2019 года внедряется практика ежегодного участия руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений.Минтрудом России осуществляется проведение ежегодного мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры и подготавливается доклад по его результатам (ноябрь-декабрь).11. Начиная со второго этапа приоритетного проекта, кадровыми службами центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников осуществляется кадровое обеспечение деятельности с применением единой системы.Уполномоченные лица ФОИВов-участников программы, ответственные за работу с единой системой обеспечиваются усиленными квалифицированными электронными подписями.В ФОИВах-участниках программы обеспечивается реализация юридически значимого кадрового документооборота.Ожидаемые результаты от применения кадровыми службами ФОИВов-участников программы единой системы в своей повседневной деятельности:- повышение качества кадровой работы и существенное, снижение трудозатрат; - осуществление контроля за соблюдением законодательства на гражданской службе, в том числе в сфере противодействия коррупции;- обеспечение межведомственного электронного взаимодействия (возможность передачи информации в автоматизированном режиме);- оптимизация численности кадровых служб ФОИВов-участников программы;- сокращение расходов на управленческие функции ФОИВов-участников программы (исключение дублирования финансирования на создание и развитие ведомственных кадровых информационных систем). |

**3. ПЛАН ПРИОРИТЕТНОГО ПРОЕКТА ПО КОНТРОЛЬНЫМ ТОЧКАМ**

| №п/п | Наименованиеконтрольной точки | Срок | Вид документаи (или) результат | Ответственныйисполнитель | Уровеньконтроля |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап I (2017 год) |
| Мероприятия в рамках этапа I проводились в соответствии с паспортом приоритетного проекта "Внедрение эффективных механизмов кадровой политики в деятельности контрольно-надзорных органов", утвержденным протоколом заседания проектного комитета от 21 февраля 2017 г. № 13(2), а также сводным планом указанного приоритетного проекта, утвержденного протоколом заседания проектного комитета от 31 марта 2017 г. № 19(3). |
| Этап II (II квартал 2018 – 2019 годы) |
| Подготовка предложений по комплектованию должностей категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, с учетом внесения в Правительство Российской Федерации на рассмотрение не менее 3-х кандидатов по результатам предварительной оценки их профессиональных и личностных качеств, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей |
| 1 | Обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.08.2018-31.08.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 2 | Подготовка предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.10.2018-31.10.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 3 | Подготовка предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.10.2018-31.10.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 4 | Утверждение (корректировка) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 5 | Обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.08.2019-31.08.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 6 | Подготовка предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.10.2019-31.10.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 7 | Подготовка предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.10.2019-31.10.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 8 | Утверждение (корректировка) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации |
| 9 | Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1-й этап) | 01.01.2018-15.02.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 10 | Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1-й этап) | 15.02.2018-28.04.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 11 | Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (1-й этап) | 20.04.2018-28.04.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 12 | Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2-й этап) | 01.08.2018-30.09.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 13 | Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2-й этап) | 01.10.2018-19.10.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 14 | Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (2-й этап) | 19.10.2018-31.10.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 15 | Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации  | 01.09.2018-31.10.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 16 | Подготовка проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации  | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 17 | Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (3-й этап) | 01.01.2019-15.02.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 18 | Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (3-й этап) | 15.02.2019-19.04.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 19 | Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (3-й этап) | 19.04.2019-26.04.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 20 | Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (4-й этап) | 15.08.2019-15.09.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 21 | Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (4-й этап) | 15.09.2019-17.10.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 22 | Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (4-й этап) | 17.10.2019-31.10.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 23 | Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации | 01.09.2019-31.10.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 24 | Подготовка проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации  | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров |
| 25 | Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров | 01.10.2018-31.10.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 26 | Подготовка решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1 этап) | 01.11.2018-30.11.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 27 | Подготовка и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1 этап) | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 28 | Проведение в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб | 01.01.2019-28.02.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 29 | Мониторинг проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб | 01.03.2019-31.03.2019 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 30 | Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров | 01.10.2019-31.10.2019 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 31 | Подготовка решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (2 этап) | 01.11.2019-30.11.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 32 | Подготовка и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (2 этап) | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| Организация мероприятий по проведению комплексного аудита, включающего аудит кадрового состава, направленного на оценку качества операционных и функциональных процессов контрольно-надзорной деятельности и их кадрового обеспечения, организационной структуры и системы управления рисками (далее - комплексный аудит) в центральных аппаратах и территориальных органах ФОИВов-участников программы |
| 33 | Проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита | 28.04.2018 | Доклад | Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 34 | Разработка и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений | 13.04.2018-31.05.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программыМинтруд России | Проектный комитет |
| 35 | Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации ведомственных программ изменений | 01.12.2018-15.12.2018 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программыАналитический центр | Проектный комитет |
| 36 | Проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита | 30.03.2019 | Доклад | Аналитический центр Минтруд России  | Проектный комитет |
| 37 | Разработка и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений | 01.04.2019-15.04.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программыМинтруд России  | Проектный комитет |
| 38 | Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации ведомственных программ изменений | 01.12.2019-15.12.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программыАналитический центр | Проектный комитет |
| Разработка и внедрение в ФОИВах-участниках программы Стандарта кадрового менеджмента |
| 39 | Подготовка ФОИВами-участниками программы предложений по структуре и содержанию Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка | 01.05.2018-01.07.2018 | Письмо | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 40 | Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы | 01.07.2018-31.08.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 41 | Утверждение (корректировка) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы | 01.08.2018-30.09.2018 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Президиум Совета |
| 42 | Внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы | 01.09.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 43 | Подготовка ФОИВами-участниками программы предложений по структуре и содержанию Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка | 01.05.2019-01.07.2019 | Письмо | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 44 | Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы | 01.07.2019-31.08.2019 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 45 | Утверждение (корректировка) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы | 01.08.2019-30.09.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Президиум Совета |
| 46 | Внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы | 01.09.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| Внедрение технологий обеспечения кадровым составом |
| 47 | Разработка методики оценки показателей повышения эффективности и результативности работы кадровых служб ФОИВов-участников программы, включая показатели эффективности использования кадровых резервов | 01.02.2018-10.05.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 48 | Разработка типового положения о кадровой службе для ФОИВов-участников программы | 15.04.2018-31.05.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 49 | Проведение инструкторско-методического семинара по внедрению в кадровую работу технологий обеспечения кадровым составом, проведение мероприятий по кадровому планированию | 01.07.2018-31.08.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр  | Проектный комитет |
| 50 | Подготовка предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы | 01.07.2018-31.08.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| 51 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.09.2018-30.09.2018 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 52 | Проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы | 01.09.2018-31.10.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 53 | Утверждение (корректировка) положения о кадровой службе в ФОИВах-участника программы | 01.09.2018-31.10.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 54 | Определение оптимальной потребности структурных подразделений ФОИВов-участников программы в соответствующих специалистах | 01.11.2018-30.11.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 55 | Подготовка предложений руководству ФОИВов-участников программы по корректировке штатного расписания ФОИВов-участников программы | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Кадровые службы ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 56 | Утверждение (корректировка) в ФОИВ-участниках программы основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 57 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 58 | Проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 59 | Внедрение в кадровых службах ФОИВов-участников программы расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования) | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 60 | Корректировка организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом ФОИВов-участников программы | 31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 61 | Проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Минтруд России | Президиум Совета |
| 62 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 63 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание ФОИВа-участника программы | 01.11.2018-31.03.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 64 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.03.2019-31.03.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 65 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.06.2019-30.06.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 66 | Подготовка предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы | 01.07.2019-31.08.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| 67 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.09.2019-30.09.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 68 | Проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы | 01.09.2019-31.10.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 69 | Утверждение (корректировка) положения о кадровой службе в ФОИВах-участника программы | 01.09.2019-31.10.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 70 | Определение оптимальной потребности структурных подразделений ФОИВов-участников программы в соответствующих специалистах | 01.11.2019-30.11.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 71 | Подготовка предложений руководству ФОИВов-участников программы по корректировке штатного расписания ФОИВов-участников программы | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Кадровые службы ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 72 | Утверждение (корректировка) в ФОИВ-участниках программы основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 73 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 74 | Проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 75 | Внедрение в кадровых службах ФОИВов-участников программы расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования) | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 76 | Корректировка организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом ФОИВов-участников программы | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 77 | Проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Минтруд России | Президиум Совета |
| 78 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| Проведение мероприятий по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы |
| 79 | Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России | 15.04.2018-10.05.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 80 | Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России | 01.07.2018-15.07.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 81 | Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России | 01.10.2018-15.10.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 82 | Проведение апробации методических рекомендаций по нормированию численности гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы | 01.01.2018-31.12.2018 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 83 | Проведение мониторинга апробации методических рекомендаций о нормировании численности гражданских служащих центрального аппарата и территориальных органов ФОИВов-участников программы. Представление доклада Минтруда России | 01.01.2019-15.01.2019 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| Проведение мероприятий по профессиональной адаптации |
| 84 | Подготовка предложений о порядке прохождения испытания при замещении должности гражданской службы в ФОИВе-участнике программы | 01.07.2018-31.08.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России | Проектный комитет |
| 85 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и формы отзыва о прохождении испытания гражданскими служащими | 01.09.2018-31.09.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 86 | Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и отзывов о прохождении испытания гражданским служащим | 01.10.2018-31.10.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 87 | Подготовка предложений о порядке прохождения испытания при замещении должности гражданской службы в ФОИВе-участнике программы | 01.02.2019-31.03.2019 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 88 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и формы отзыва о прохождении испытания гражданскими служащими | 01.04.2019-30.04.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 89 | Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы порядка прохождения испытания при замещении должности федеральной государственной гражданской службы и отзывов о прохождении испытания гражданским служащим | 01.05.2019-31.05.2019 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| Внедрение технологий оценки кадрового состава |
| 90 | Проведение мероприятий по оценке профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в ФОИВах-участниках программы. Подготовка предложений ФОИВов-участников программы | 01.08.2018-30.09.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Минтруд России | Проектный комитет |
| 91 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв | 01.09.2018-30.09.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 92 | Проведение инструкторско-методического семинара по внедрению в кадровую работу технологий оценки кадрового состава | 01.09.2018-31.10.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| 93 | Проведение мероприятий по внедрению в ФОИВах-участниках программы механизма приема в электронном виде и автоматизированной проверки документов кандидатов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв посредством единой системы | 01.09.2018-30.11.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 94 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего | 01.11.2018-30.11.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 95 | Внедрение в ФОИВ-участниках программы системы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 96 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России | Проектный комитет |
| 97 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.12.2018-31.01.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 98 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.04.2019-30.04.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России | Проектный комитет |
| 99 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.04.2019-30.04.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 100 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.07.2019-31.07.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России | Проектный комитет |
| 101 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.07.2019-31.07.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 102 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.10.2019-31.10.2019 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России | Проектный комитет |
| 103 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.10.2019-31.10.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 104 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего | 01.11.2019-30.11.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 105 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| Внедрение технологий профессионального развития кадрового состава и его организация |
| 106 | Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (первый поток) | 01.06.2018-30.06.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 107 | Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения | 01.06.2018-30.06.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 108 | Проведение онлайн-тестирования лидерских компетенций федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы | 01.04.2018-30.06.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 109 | Формирование электронной библиотеки общедоступных обучающих материалов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВов-участников программы | 01.06.2018-30.06.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 110 | Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (второй поток) | 01.08.2018-31.08.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 111 | Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения | 01.09.2018-30.09.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 112 | Разработка базовых онлайн-курсов для федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы по тематикам: риск-ориентированный подход, профилактика нарушений обязательных требований, разработка и применение проверочных листов, Стандарт кадрового менеджмента, подготовка обзоров правоприменительной практики контрольных органов и их обсуждение, Стандарт результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности, управление изменениями: внедрение новаций реформы контрольно-надзорной деятельности в территориальном органе, противодействие коррупции в контрольно-надзорной деятельности | 01.04.2018-30.09.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Президиум Совета |
| 113 | Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (третий поток) | 01.10.2018-31.10.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 114 | Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения | 01.11.2018-30.11.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 115 | Реализация программы "Кадровый актив" реформы контрольно-надзорной деятельности | 01.05.2018-20.12.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 116 | Внедрение новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в ФОИВах-участниках программы и его организации:- отказ от обязательного проведения обучения федеральных государственных гражданских служащих в форме повышения квалификации не реже одного раза в 3 года; | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 117 | - направление на обучение федеральных государственных гражданских служащих впервые принятых на гражданскую службу и впервые назначенных на руководящие должности; | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 118 | - усиление влияния профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих на его должностной рост; | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 119 | - предоставление федеральным государственным гражданским служащим образовательных сертификатов | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 120 | Внедрение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по проведению служебных стажировок федеральных государственных гражданских служащих, а также наставничества, как инструмента профессионального развития в рамках профессиональной адаптации | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 121 | Проведение мероприятий по обеспечению взаимодействия ФОИВ-участников программы и образовательных организаций высшего образования по внедрению новых подходов к профессиональному развитию федеральных государственных гражданских служащих в части расширения практики применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации мероприятий профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих | 01.10.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программыОбразовательные организации | Руководитель проекта |
| 122 | Проведение мероприятий по организации в ФОИВах-участниках программы тестирования компьютерной грамотности федеральных государственных гражданских служащих в соответствии с утвержденными рекомендациями о составе квалификационных требований к их компьютерной грамотности | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 123 | Подготовка обучающих материалов для онлайн-курсов, с учетом отраслевой специфики ФОИВов-участников программы | 01.09.2018-31.12.2018 | Доклад | Образовательные организации | Проектный комитет |
| 124 | Проведение дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих ФОИВ-участников программы (четвертый поток) | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Аналитический центр | Проектный комитет |
| 125 | Формирование электронной библиотеки лучших практик в контрольно-надзорной деятельности | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Аналитический центр  | Президиум Совета |
| 126 | Проведение мониторинга результатов дистанционного обучения федеральных государственных гражданских служащих и их оценки проведения обучения | 01.01.2019-31.01.2019 | Доклад | Аналитический центр | Проектный комитет |
| 127 | Реализация программы "Кадровый актив" реформы контрольно-надзорной деятельности | 01.05.2019-20.12.2019 | Доклад | Аналитический центр  | Проектный комитет |
| Внедрение технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации |
| 128 | Подготовка отчета по результатам проработки в «пилотном режиме» на базе Роструда системы показателей результативности и эффективности для центрального аппарата, территориальных органов и гражданских служащих этих органов и ее применения в целях апробации методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов | 01.06.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 129 | Разработка методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов на основе достижения ФОИВами-участниками программы показателей эффективности и результативности деятельности их центральных аппаратов и их территориальных органов | 01.07.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 130 | Проведение инструкторско-методического семинара о внедрении в кадровую работу технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации | 01.08.2018-31.08.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр  | Проектный комитет |
| 131 | Подготовка предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих ФОИВов-участников программы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.07.2018-31.08.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 132 | Внедрение в ФОИВах-участниках программы методики материального стимулирования гражданских служащих контрольно-надзорных органов | 01.09.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программыМинтруд России | Президиум Совета |
| 133 | Подготовка предложений ФОИВов-участников программы по совершенствованию системы материального стимулирования федеральных государственных гражданских служащих и структуры денежного содержания, в т.ч. увеличению гарантированной части их денежного содержания и доли выплат, обусловленных эффективностью их профессиональной служебной деятельности | 01.09.2018-31.10.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 134 | Формирование в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.10.2018-30.11.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Президиум Совета |
| 135 | Проведение конкурса лучших практик контрольно-надзорной деятельности «Контрольная точка» | 01.05.2018-21.12.2018 | Доклад | Аналитический центр | Проектный комитет |
| 136 | Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 137 | Подготовка предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих ФОИВов-участников программы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.07.2019-31.08.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 138 | Проведение инструкторско-методического семинара о внедрении в кадровую работу технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации | 01.08.2019-31.08.2019 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр  | Проектный комитет |
| 139 | Формирование в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.10.2019-30.11.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 140 | Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| Внедрение технологий формирования основ профессиональной культуры |
| 141 | Подготовка предложений по формам и методам формирования открытой профессиональной культуры на основе следующих принципов: открытости и прозрачности контроля и надзора; доверия и честности во взаимодействии и ответственности предупреждения возникновения нарушений и устранения факторов риска их развития | 30.06.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 142 | Проведение инструкторско-методического семинара о порядке формирования в ФОИВах-участниках программы системы открытой профессиональной культуры | 01.07.2018-31.08.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр  | Проектный комитет |
| 143 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности | 01.09.2018-31.10.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 144 | Проведение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа; | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 145 | - популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений; | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 146 | - поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач; | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центрМинтруд России | Проектный комитет |
| 147 | - регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа | 01.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 148 | Проведение ФОИВами-участниками программы опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель Проекта |
| 149 | Проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы | 02.11.2018-31.12.2018 | Доклад | Минтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| 150 | Участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений ФОИВов-участников программы | 15.01.2019-15.02.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 151 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности | 01.09.2019-31.10.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 152 | Проведение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа; | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 153 | - популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений; | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 154 | - поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач; | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 155 | - регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа | 01.11.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 156 | Проведение ФОИВами-участниками программы опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель Проекта |
| 157 | Проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Минтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| Внедрение информационных технологий в кадровую работу |
| 158 | Проведение инструкторско-методического семинара с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе | 01.08.2018-31.08.2018 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинкомсвязь России | Проектный комитет |
| 159 | Проведение мероприятий по подключению к единой системе центральных аппаратов ФОИВ-участников программы и их территориальных органов и обеспечению уполномоченных лиц усиленными квалифицированными электронными подписями в целях реализации юридически значимого кадрового документооборота | 01.07.2018-31.10.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программыМинкомсвязь России  | Руководитель проекта |
| 160 | Проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах ФОИВов-участников программы и их территориальных органах в части осуществления кадровой работы | 01.07.2018-31.12.2018 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 161 | Проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы | 01.12.2018-31.12.2018 | Доклад | Минкомсвязь России  | Руководитель проекта |
| 162 | Проведение инструкторско-методического семинара с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе | 01.02.2019-28.02.2019 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинкомсвязь России  | Проектный комитет |
| 163 | Проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах ФОИВов-участников программы и их территориальных органах в части осуществления кадровой работы | 01.01.2019-31.12.2019 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 164 | Проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы | 01.12.2019-31.12.2019 | Доклад | Минкомсвязь России  | Руководитель проекта |
| Этап III (2020 – 2025 годы) |
| Подготовка предложений по комплектованию должностей категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации, с учетом внесения в Правительство Российской Федерации на рассмотрение не менее 3-х кандидатов по результатам предварительной оценки их профессиональных и личностных качеств, исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей |
| 165 | Подготовка предложений по порядку формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.08.2020-31.08.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 166 | Подготовка предложений по составу и порядку работы комиссии по формированию резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.10.2020-31.10.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 167 | Обеспечение ФОИВами-участниками программы формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.10.2020-31.10.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 168 | Утверждение (корректировка) списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров контрольно-надзорных органов | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации |
| 169 | Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1 этап) | 01.01.2020-15.02.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 170 | Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (1 этап) | 15.02.2020-19.04.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 171 | Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (1 этап) | 19.04.2020-26.04.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 172 | Подготовка и утверждение графиков аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2 этап) | 15.08.2020-15.09.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 173 | Проведение аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации (2 этап) | 15.09.2020-17.10.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Президиум Совета |
| 174 | Обеспечение по результатам аттестации формирования резерва управленческих кадров контрольно-надзорных органов (2 этапы | 17.10.2020-31.10.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 175 | Подготовка предложений по аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВах-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации | 01.09.2020-31.10.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| 176 | Подготовка проектов решений Правительства Российской Федерации по проведению аттестации гражданских служащих, замещающих должности категории "руководители" в ФОИВ-участниках программы, назначение на которые осуществляется Правительством Российской Федерации | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской Федерации | Проектный комитет |
| Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров |
| 177 | Проведение в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб | 01.01.2020-29.02.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель |
| 178 | Мониторинга проведения в ФОИВ-участниках программы аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб | 01.03.2020-31.03.2020 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр  | Проектный комитет |
| 179 | Организация проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб ФОИВов-участников программы. Проведение инструкторско-методических семинаров | 01.10.2020-31.10.2020 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр | Проектный комитет |
| 180 | Подготовка решений руководителей ФОИВов-участников программы о проведении аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1-2 этапы) | 01.11.2020-30.11.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 181 | Подготовка и утверждение руководителями ФОИВов-участников программы графиков проведения аттестации руководителей и заместителей руководителей кадровых служб (1-2 этапы) | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| Организация мероприятий по проведению комплексного аудита, включающего аудит кадрового состава, направленного на оценку качества операционных и функциональных процессов контрольно-надзорной деятельности и их кадрового обеспечения, организационной структуры и системы управления рисками (далее - комплексный аудит) в центральных аппаратах и территориальных органах ФОИВов-участников программы |
| 182 | Проведение мероприятий (стратегической сессии) по формированию общих подходов руководства ФОИВ-участников программы к выработке организационных изменений, оптимизации модели управления и операционных процессов в рамках задач реформы, с учетом лучших практик и результатов комплексного аудита | 30.03.2020 | Доклад | Аналитический центрМинтруд России | Проектный комитет |
| 183 | Разработка и утверждение в ФОИВах-участниках программы ведомственных программ изменений | 01.04.2020-15.04.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 184 | Подготовка ежегодного отчета о ходе реализации ведомственных программ изменений | 01.12.2020-15.12.2020 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программыАналитический центр | Проектный комитет |
| Разработка и внедрение в ФОИВах-участниках программы Стандарта кадрового менеджмента |
| 185 | Подготовка ФОИВами-участниками программы предложений по структуре и содержанию Стандарта кадрового менеджмента и его корректировка | 01.05.2020-01.07.2020 | Письмо | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 186 | Утверждение (корректировка) положений Стандарта кадрового менеджмента с учетом предложений ФОИВ-участников программы | 01.07.2020-31.08.2020 | Доклад | Минтруд России | Президиум Совета |
| 187 | Проведение инструкторско-методических семинаров о порядке подготовки и внедрения положений Стандарта кадрового менеджмента в ФОИВах-участниках программы | 01.08.2020-30.09.2020 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд России Аналитический центр | Проектный комитет |
| 188 | Внедрение положений Стандарта кадрового менеджмента в кадровое обеспечение деятельности ФОИВов-участников программы | 01.09.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| Внедрение технологий обеспечения кадровым составом |
| 189 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимым для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, по категориям и группам должностей, включенных в штатное расписание ФОИВа-участника программы | 01.11.2019-31.03.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 190 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.03.2020-31.03.2020 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 191 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.06.2020-30.06.2020 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 192 | Подготовка предложений по исследованию профессиональной квалификации гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы в ФОИВах-участниках программы | 01.07.2020-31.08.2020 | Доклад | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| 193 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.09.2020-30.09.2020 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 194 | Проведение оценки уровня квалификации гражданских служащих центральных аппаратов и территориальных органов ФОИВов-участников программы | 01.09.2020-31.10.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 195 | Утверждение (корректировка) положения о кадровой службе в ФОИВах-участника программы | 01.09.2020-31.10.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 196 | Определение оптимальной потребности структурных подразделений ФОИВов-участников программы в соответствующих специалистах | 01.11.2020-30.11.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 197 | Подготовка предложений руководству ФОИВов-участников программы по корректировке штатного расписания ФОИВов-участников программы | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Кадровые службы ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 198 | Утверждение (корректировка) в ФОИВ-участниках программы основных требований по формированию штатного расписания, а также порядка внесения в него соответствующих изменений | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 199 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы основных требований к форме должностного регламента гражданского служащего, замещающего должность федеральной государственной гражданской службы, а также к должностной инструкции лица, замещающего должность, не являющейся должностью федеральной государственной гражданской службы | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 200 | Проведение мониторинга установления ФОИВами-участниками программы квалификационных требований к специальностям (направлениям подготовки), знаниям и умениям, в соответствии с категориями и группами должностей федеральной государственной гражданской службы, а также областью и видом профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 201 | Внедрение в кадровых службах ФОИВов-участников программы расчетного модуля трудозатрат и необходимой численности по документационному обеспечению кадровой работы (с учетом элементов кадрового планирования) | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 202 | Корректировка организационно-штатной структуры кадровых служб ФОИВов-участников программы и перераспределение штатной численности для обеспечения мероприятий по управлению кадровым составом ФОИВов-участников программы | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 203 | Проведение мониторинга организационно-штатных мероприятий в ФОИВах-участниках программы, в том числе перевода федеральных государственных гражданских служащих, замещающих сокращаемые должности в другие федеральные органы исполнительной власти | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Минтруд России | Президиум Совета |
| 204 | Проведение мониторинга достижения кадровыми службами ФОИВов-участников программы показателей эффективности и результативности их работы | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Минтруд РоссииРуководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| Внедрение технологий оценки кадрового состава |
| 205 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.01.2020-31.01.2020 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 206 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.12.2019-31.01.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 207 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка подготовки и представления гражданскими служащими годовых отчетов о профессиональной служебной деятельности, а также формы годового отчета гражданского служащего | 01.11.2020-30.11.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 208 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.04.2020-31.04.2020 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 209 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.04.2020-30.04.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 210 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.07.2020-31.07.2020 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 211 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.07.2020-30.07.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 212 | Мониторинг проведения ФОИВами-участниками программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.10.2020-31.10.2020 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| 213 | Проведение в ФОИВах-участниках программы оценки эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих | 01.10.2020-30.10.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 214 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы порядка проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| Внедрение технологий материального стимулирования и нематериальной мотивации |
| 215 | Подготовка предложений по совершенствованию практики поощрения и награждения гражданских служащих ФОИВов-участников программы и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.07.2020-31.08.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 216 | Формирование в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.10.2020-30.11.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | ПрезидиумСовета |
| 217 | Проведение мониторинга внедрения в ФОИВах-участниках программы системы поощрений и награждений гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Минтруд России | Проектный комитет |
| Внедрение технологий формирования основ профессиональной культуры |
| 218 | Участие руководства ФОИВов-участников программы в подведении итогов деятельности каждого из структурных подразделений ФОИВов-участников программы | 15.01.2020-15.02.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Проектный комитет |
| 219 | Утверждение (корректировка) в ФОИВах-участниках программы открытых профессиональных регламентов осуществления контрольно-надзорной деятельности | 01.09.2020-31.10.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 220 | Проведение в ФОИВах-участниках программы мероприятий по внедрению основ открытой профессиональной культуры: - доведение (визуализация) истории, миссии, реализуемой политике государственного органа; | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 221 | - популяризация (признание) и поощрение профессиональных знаний и умений; | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 222 | - поощрение приверженности к организации и ее миссии, вклада каждого в реализацию задач; | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 223 | - регламентация взаимодействия на всех уровнях обеспечения деятельности государственного органа | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы Аналитический центр Минтруд России | Проектный комитет |
| 224 | Проведение ФОИВами-участниками программы опросов гражданских служащих об уровне их обеспечения необходимыми ресурсами, полномочиями и защищенностью при осуществлении профессиональной служебной деятельности | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель Проекта |
| 225 | Проведение мониторинга внедрения в деятельность ФОИВов-участников программы основ открытой профессиональной культуры ФОИВов-участников программы | 01.11.2020-31.12.2020 | Доклад | Минтруд РоссииАналитический центр | Проектный комитет |
| Внедрение информационных технологий в кадровую работу |
| 226 | Проведение инструкторско-методического семинара с представителями кадровых служб ФОИВов-участников программы по использованию единой системы в кадровой работе | 01.02.2020-28.02.2020 | Отчет | Департамент государственной службы и кадров Правительства Российской ФедерацииМинкомсвязь России  | Проектный комитет |
| 227 | Проведение мероприятий по внедрению единой системы в центральных аппаратах ФОИВов-участников программы и их территориальных органах в части осуществления кадровой работы | 01.01.2020-31.12.2020 | Доклад | Руководители ФОИВов-участников программы | Руководитель проекта |
| 228 | Проведение мониторинга работы ФОИВов-участников программы в единой системе в части осуществления кадровой работы | 01.12.2020-31.12.2020 | Доклад | Минкомсвязь России  | Руководитель проекта |