Форма

**Меры по предупреждению коррупции, принимаемые**

**в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование организации)*

**в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ**

**«О противодействии коррупции»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры по предупреждению коррупции** | **Наличие** (да/нет) | **Реквизиты и наименование ЛНА**  *(при наличии ЛНА)* | **Примечание** |
| 1 | Определение подразделения или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации |  |  |  |
| 2 | Кодекс этики и служебного поведения работников организации |  |  |  |
| 3 | Порядок сообщения работниками организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |  |  | указать количество поданных уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов:  2015 год -  2016 год -  2017 год - |
| 4 | Порядок сообщения работниками, в том числе руководителем, организации о получении подарков в связи  с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации |  |  | указать:  - количество поданных уведомлений о получении подарков в 2016 году;  - количество уведомлений, представленных в 2016 году с нарушением срока |
| 5 | Порядок сотрудничества организации с правоохранительными органами |  |  | указать были ли случаи взаимодействия с правоохранительными органами, причины взаимодействия (обезличенно) |
| 6 | Меры, направленные на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в организации |  |  | указать принимаемые меры (тезисно) |
| 7 | Принятые стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации |  |  | указать стандарты и процедуры (тезисно) |
| 8 | Комиссия по соблюдению требований к должностному поведению работников организации и урегулированию конфликта интересов |  |  | указать количество заседаний Комиссии, состоявшихся:  в 2015 году -  в 2016 году -  в 2017 году - |
| 9 | Антикоррупционная политика организации |  |  |  |
| 10 | План организации по противодействию коррупции |  |  |  |
| 11 | Иные локальные нормативные акты в сфере противодействия коррупции |  |  |  |
| 12 | Ознакомление работников организации с нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами, памятками и методическими рекомендациями в сфере противодействия коррупции |  | *указание не требуется* | указать форму ознакомления (журналы ознакомления и т.п.) |
| 13 | Раздел «Противодействие коррупции»  на официальном сайте организации  в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» |  | *указание не требуется* | указать содержание раздела *(при его наличии)* |
| 14 | Проведение совещаний, лекций  с работниками организации  по антикоррупционной тематике |  | *указание не требуется* | указать количество проведенных совещаний, лекций и их тематику:  2013 год -  2014 год -  2015 год -  2016 год - |
| 15 | Выявление и недопущение возникновения конфликта интересов, в том числе обеспечение соблюдения запрета на работу родственников |  | *указание не требуется* | перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий) (тезисно) |
| 16 | Иные меры |  |  | перечислить проведенные мероприятия (формы таких мероприятий) (тезисно) |