Утвержден

приказом Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 4 июня 2015 г. N 344н

**Порядок**

**уведомления работодателя (его представителя) работниками**

**организаций, созданных для выполнения задач, поставленных**

**перед Министерством труда и социальной защиты Российской**

**Федерации, о возникновении личной заинтересованности,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок определяет правила уведомления работодателя (его представителя) работниками организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно - Министерство, подведомственные организации), о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Уведомление о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 1](#Par76) к настоящему Порядку, обязаны представлять работники подведомственных организаций, замещающие должности, включенные в перечень должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министерства от 27 мая 2013 г. N 223н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2013 г., регистрационный N 28690), с изменением, внесенным приказом Министерства от 18 февраля 2014 г. N 100н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2014 г., регистрационный N 31858) (далее - работники).

3. Уведомление представляется:

работниками, для которых работодателем является Министр труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министр) - в отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства;

работниками, работодателем для которых является руководитель подведомственной организации, - в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации, предварительно ознакомив с уведомлением своего непосредственного начальника.

4. Уведомление подлежит регистрации отделом профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента управления делами Министерства, структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации в журнале регистрации уведомлений, рекомендуемый образец которого предусмотрен [приложением N 2](#Par141) к настоящему Порядку, в день представления уведомления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.

5. Уведомление с отметкой о регистрации в течение трех рабочих дней после его регистрации направляется:

Департаментом управления делами Министерства - Министру;

структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, соответствующей подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

6. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению Министра, руководителя подведомственной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.