Приложение N 3

к приказу Министерства труда

и социальной защиты

Российской Федерации

от 29 мая 2014 г. N 348н

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ОБЕЗЛИЧИВАНИЮ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Департамент управления делами

Заместитель директора Департамента, в должностные обязанности которого входят вопросы государственной службы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений

Заместитель директора Департамента, в должностные обязанности которого входят вопросы эксплуатации и развития информационных систем

Заместитель директора Департамента, в должностные обязанности которого входят вопросы обращений граждан и организации приема населения

Начальник отдела государственной службы и кадров

Начальник отдела профилактики коррупционных и иных правонарушений

Начальник организационного отдела

Начальник отдела по работе с обращениями граждан и организации приема населения

Департамент условий и охраны труда

Заместитель директора Департамента, в должностные обязанности которого входят вопросы оказания государственных услуг

Начальник отдела регулирования специальной оценки условий труда

Финансовый департамент

Заместитель директора Департамента - главный бухгалтер

Начальник отдела бюджетного учета, сводной бюджетной отчетности - заместитель главного бухгалтера.